



TRG J. F. KENNEDYJA 9, 10 000 ZAGREB

G O D I Š N J I P R O G R A M R A D A

Školska godina 2023./2024.

Zagreb, listopad 2023.

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci	1
2. Materijalno-tehnički uvjeti	2
3. Učenici	4
4. Djelatnici ustanove	6
5. Organizacija nastave.....	10
5.1. Organizacija radnog tjedna.....	10
5.2. Nastavni predmeti	11
5.3. Praktična nastava	23
6. Obaveze nastavnika u okviru 40-satnog radnog tjedna	27
6.1. Sastav školskih komisija u školskoj godini 2023./24.....	41
7. Međupredmetne teme.....	42
8. Orijentacijski kalendar rada škole.....	43
9. Okvirni programi rada škole	45
9.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	45
9.2. Plan stručnog usavršavanja nastavnika	46
9.3. Plan i program rada razrednog vijeća	46
9.4. Plan i program rada razrednih odjela i razrednika	47
9.5. Plan rada stručnih vijeća.....	63
9.6. Vijeće učenika.....	71
9.7. Vijeće roditelja.....	71
9.8. Program rada Školskog odbora	72
9.9. Program rada ravnatelja.....	73
9.10. Program rada voditelja turnusa - telekomunikacija, računalstva, Prometa i financija	78
9.11. Program rada tajnika	79
9.12. Program rada satničara	80
9.13. Plan i program rada ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva	81
10. Program rada stručnih suradnika	82
10.1. Program rada stručne suradnice knjižničarke	82
10.2. Program rada stručne suradnice pedagoginje.....	84
11. Kalendar državne mature u šk. godini 2023./2024.	88
12. Program rada voditelja obrazovanja odraslih	91

Na temelju članka 28. i 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 56. Statuta Poštanske i telekomunikacijske škole, ravnatelj Škole predložio je Školskom odboru Godišnji plan i program rada za šk. god. 2023./24.

Školski odbor na sjednici održanoj 05. listopada 2023.g. temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 28. Statuta škole donio je Godišnji plan i program rada za šk. god. 2023/24.

Zagreb, 05. listopada 2023.

Ravnatelj:

mr. sc. Zlatko Sviben

Predsjednik Školskog odbora:

Marko Vujnović, mag. ing. el.

KLASA: 602-11/23-01/1

URBROJ: 251-105-01-23-1

1. Osnovni podaci

Naziv škole	Poštanska i telekomunikacijska škola
Adresa	Trg J. F. Kennedyja 9, Zagreb
Šifra škole	21-114-540
Broj učenika	449
Broj razrednih odjela	21
Broj djelatnika	59

Poštanska i telekomunikacijska škola u Zagrebu (u daljnjem tekstu Škola) počela je s radom 1948. godine kao industrijska TT mehaničarska škola.

Škola sa sadašnjim ustrojem osnovana je odlukom Skupštine grada Zagreba (Kl. 602-03/91 od 12. srpnja 1991. g.).

Škola je pravni sljednik PTT obrazovnog centra, Zagreb.

Osnovna djelatnost Škole je odgoj i obrazovanje učenika iz područja PT prometa i elektrotehnike – telekomunikacija za stjecanje srednje školske (srednje stručne spreme) i stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja.

U Školi se učenici obrazuju za sljedeća zanimanja:

Područje	Zanimanje	Trajanje
PT promet	<ul style="list-style-type: none">• Tehničar za poštanske i financijske usluge – novi kurikulum od šk. god. 18./19.	- četverogodišnje trajanje
Elektrotehnika/računalstvo	<ul style="list-style-type: none">• Tehničar za telekomunikacije• Tehničar za računalstvo	- četverogodišnje trajanje

Škola u šk. god. 2023./2024. ne izvodi programe obrazovanja odraslih.

Uz navedene djelatnosti škola ima dozvolu za poslove posredovanja za povremeni rad redovitih učenika srednjih škola (dozvola Ministarstva rada i mirovinskog sustava klasa: UP/I-102-02/12-02/03, urbroj: 524-08-02-03/4-12-2 od 27. travnja 2012.)

2. Materijalno-tehnički uvjeti

Zgrada je izgrađena 1960. godine.

Etaža	Opis	Površina m ²
Suteren	Učionice, skloništa, ostali prostori, hodnici	886,88
Prizemlje	Učionice, uredski prostori, kabineti, hodnici, kantina	989,64
Stubišta	WC i stubište	211,54
I. kat	Učionice, hodnik	311,22
II. kat	Učionice, kabineti, hodnik	266,98
	Ukupno:	2666,26

Poligon za praktičnu nastavu iz TK linija i kabela (vanjski) iznosi 500 m².

Školsko igralište je veličine 3.096 m².

Površina školske parcele je 3.700 m².

Radni prostor (učionice, kabineti, uredski prostori, dvorana, zbornica, knjižnica)

Naziv prostora	Površina m ²
Učionica A0	39,15
Učionica A1	48,64
Učionica A2	47,04
Učionica A3	47,68
Učionica A4	47,68
Učionica A5	47,68
Učionica A6	47,04
Učionica A7	49,58
Učionica A8	48,57
Učionica B1	41,80
Učionica B2	41,44
Učionica B3	41,44
Učionica C1	49,68
RA1	30,72
RA2	33,28
RA3	49,58
RA4	50,25
RC1	30,80
RC2	30,80
TK1	41,72
TK2	40,32
Kabinet OE	29,70
Kabinet fizike	48,00
Kabinet kemije	46,08
Kabinet PN	40,88
Dvorana za TZK	159,75
Kopiraona	8,15
Soba tajnika	9,02
Soba pedagoga i sindikalnog povjerenika	13,75

Prostorija za CARNet	12,10
Soba za primanje roditelja	10,40
Zbornica	41,80
Knjižnica	26,95
Soba voditelja	12,65
Soba administratora	13,20
Soba ravnatelja	24,63
Računovodstvo	16,22
Prostorija za arhiv (suteran)	26,8
Prostorija za potrebe domara	17,1
Svlačionica za tehničko osebje	14,83

Opremljenost radionica, praktikuma, laboratorija, kabineta i učionica zadovoljava osnovne pedagoške standarde.

3. Učenici

a) Broj učenika po razrednim odjelima

Razred	Broj razrednih odjela	Broj učenika	Broj djevojaka	Broj ponavljača	Učenici pripadnici nacionalnih manjina
I.	5	132	25	3	1
II.	4	77	20	0	0
III.	6	117	38	0	0
IV.	6	123	31	1	0

b) Broj učenika po programima

a. Zanimanje: *tehničar za telekomunikacije*

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Ukupno razreda	Ukupno učenika
I.	1.a ₁	26	2	52
	1.a ₂	26		
II.	2.a ₁	19	1	19
III.	3.a ₁	19	2	37
	3.a ₂	18		
IV.	4.a ₁	23	2	44
	4.a ₂	21		

Ukupno: 7 razreda;

b. Zanimanje: *tehničar za poštanske i financijske usluge*

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Ukupno razreda	Ukupno učenika
I.	1.c ₁	28	1	28
II.	2.c ₁	20	1	20
III.	3.c ₁	22	2	42
	3.c ₂	20		
IV.	4.c ₁	18	2	37
	4.c ₂	19		

Ukupno: 6 razreda;

c. Zanimanje: tehničar za računalstvo

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Ukupno razreda	Ukupno učenika
I.	1.b ₁	26	2	52
	1.b ₂	26		
II.	2.b ₁	18	2	38
	2.b ₂	20		
III.	3.b ₁	18	2	38
	3.b ₂	20		
IV.	4.b ₁	21	2	42
	4.b ₂	21		

Ukupno: 8 razreda

4. Djelatnici ustanove

Ravnatelj: mr.sc. Zlatko Sviben

Radno vrijeme u okviru 40-satnog tjednog radnog vremena prilagođeno potrebama rada škole. Prema potrebi ravnatelj radi u smjeni.

Pedagog: Natalija Čanaki

Radno vrijeme: 07.30-15.30 (prema potrebi posla i odluci ravnatelja može raditi i u poslijepodnevnoj smjeni)

Voditelji smjena:

Rafaela Filipčić Jolić, voditelj smjera telekomunikacija i računalstva

Ivan Aragović, voditelj smjera PT prometa i računalstva

Radno vrijeme: unutar smjene u kojoj su voditelji.

Voditeljica obrazovanja odraslih:

Jasna Sušac-Peičić

Voditelji praktične nastave:

Maja Tabak, voditelj praktične nastave PT prometa

Petar Trlajić, voditelj praktične nastave telekomunikacija i računalstva

Satničar: Mark Vujnović

Knjižničarka: Vlatka Buneta

Radno vrijeme: 07.30-15.30 (prema potrebi posla i odluci ravnatelja može raditi i u poslijepodnevnoj smjeni)

a) Nastavnici

Redni broj	Prezime i ime	Stručna sprema	Radno mjesto	Radni odnos/vrijeme
1.	Andrijašević, Martin	prof. kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno/puno radno vrijeme
2.	Aragović, Ivan	mag. kineziologije	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	neodređeno/nepuno radno vrijeme
3.	Bagić, Gordana	prof. hrvatskoga jezika	nastavnik hrvatskoga jezika	neodređeno/puno radno vrijeme
4.	Bastijanić, Tamara	Magistra psihologije	Nastavnik psiholoških osnova komunikacije	neodređeno/nepuno radno vrijeme
5.	Belić, Andrea	mag. ing. elektrotehnike i informacijske tehnologije	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
6.	Borovac, Antonija	prof. fizike	nastavnik fizike	neodređeno/puno radno vrijeme
7.	Brzak, Krunoslav	dipl. ing. prometa	nastavnik predmeta PT prometa	neodređeno/puno radno vrijeme
8.	Bugarin, Iva	dipl. ekonomist	nastavnik novčanog poslovanja	neodređeno/puno radno vrijeme

9.	Cilar, Miroslav	dipl. teolog	vjeroučitelj	neodređeno/puno radno vrijeme
10.	Cvjetoević, Žarko	magistar inženjer elektrotehnike	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
11.	Deranja, Mirela	profesor fizike	nastavnik fizike	neodređeno/nepuno radno vrijeme
12.	Drenški, Mario	stručni specijalist inženjer informacijskih tehnologija	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
13.	Filipčić Jolić, Rafaela	prof. njemačkog jezika i književnosti i hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik njemačkog i hrvatskog jezika	neodređeno/puno radno vrijeme
14.	Hrenar Gostrec, Sanja	magistra edukacije geografije i povijesti	nastavnik povijesti	neodređeno/puno radno vrijeme
15.	Janković, Katarina	mag. filozofije	nastavnik etike	neodređeno/nepuno radno vrijeme
16.	Jurić Robert	ing. građevinarstva	stručni učitelj	određeno/puno radno vrijeme
17.	Kirin, Miroslav	prof. engleskog jezika	nastavnik engleskog jezika	neodređeno/puno radno vrijeme
18.	Klepac, Višnja	prof. geografije	nastavnik geografije	neodređeno/puno radno vrijeme
19.	Kovačićek , Martina	prof. fizike	nastavnik fizike	neodređeno/puno radno vrijeme
20.	Krka, Ivan	dipl. ing. prometa	nastavnik PT grupe predmeta	neodređeno/puno radno vrijeme
21.	Krka, Kristina	mag. matematike	nastavnik matematike	neodređeno/puno radno vrijeme
22.	Lozo Herceg, Maja	prof. hrvatske kulture i prof. povijesti	nastavnik hrvatskog jezika	neodređeno /puno radno vrijeme
23.	Mačković, Stjepko	ing. telekomunikacija	stručni učitelj kabela i instalacija	neodređeno/puno radno vrijeme
24.	Marić, Ana	dipl. ing. biologije	nastavnik biologije	neodređeno/nepuno radno vrijeme
25.	Marić Maja	prof. sociologije i prof. filozofije	nastavnik politike i gospodarstva	neodređeno/nepuno radno vrijeme
26.	Papeš, Nenad	ing. PTT prometa	stručni učitelj PT prometa	neodređeno/puno radno vrijeme
27.	Petričević, Milan	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
28.	Piršić, Ivana	prof. hrvatskog jezika	nastavnik hrvatskog jezika	neodređeno/puno radno vrijeme
29.	Poljak, Zvonko	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
30.	Pranjić, Jelena	prof. engleskog jezika i književnosti	nastavnik njemačkog jezika	neodređeno/puno radno vrijeme

		i njemačkog jezika i književnosti		
31.	Radić Ružičić, Ana	prof. matematike	nastavnik matematike	neodređeno/puno radno vrijeme
32.	Sekulović Mihajlović, Svjetlana	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
33.	Sušac-Peičić, Jasna	prof. matematike i fizike	nastavnik matematike	neodređeno/puno radno vrijeme
34.	Suton, Vedran	prof. povijesti i prof. sociologije	nastavnik povijesti	neodređeno/nepuno radno vrijeme
35.	Svalina, Katarina	prof. engleskog jezika	nastavnik engleskog jezika	neodređeno/puno radno vrijeme
36.	Šarec, Silvija	mag.edu. matematike i fizike	nastavnik matematike i nastavnik fizike	određeno/nepuno radno vrijeme (zamjena za Krka K.) i određeno/nepuno radno vrijeme (zamjena za Borovac)
37.	Šćepanović, Zaga	magistra edukacije matematike	nastavnik matematike	neodređeno/puno radno vrijeme
38.	Šprem Frković, Dijana	prof. engleskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	nastavnik engleskog jezika	neodređeno/puno radno vrijeme
39.	Tabak, Maja	dipl. ing. prometa	nastavnik praktične nastave PT prometa	neodređeno/puno radno vrijeme
40.	Thavenet, Nenad	dipl. ing. prometa	nastavnik predmeta PT prometa	neodređeno/puno radno vrijeme
41.	Tretnjak Lana	prof. biologije i kemije	Nastavnik kemije	neodređeno/nepuno radno vrijeme
42.	Trlajić, Petar	mag. ing. elektrotehnike	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
43.	Tuđman, Marijana	dipl. ing. prometa	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	određeno/puno radno vrijeme
44.	Turkalj, Maja	prof. TZK	nastavnik TZK	neodređeno/puno radno vrijeme
45.	Udženija Anamaria	nastavnik radioničkih vježbi i tehničkog crtanja i dokumentiranja	nastavnik radioničkih vježbi i tehničkog crtanja i dokumentiranja	određeno/puno radno vrijeme
46.	Vidaković Tomislav	magistar kineziologije u edukaciji i kineziterapiji	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture	određeno/nepuno radno vrijeme (zamjena za Turkalj)
47.	Vistrička, Zvonimir	dipl. ing. elektrotehnike; magistar znanosti	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike	neodređeno/puno radno vrijeme
48.	Vujnović, Marko	mag.ing. informacijske i komunikacijske tehnologije	nastavnik strukovnih predmeta iz područja elektrotehnike - voditelj	neodređeno/puno radno vrijeme

49.	Zrinjan, Snježana	prof. hrvatskog jezika	nastavnik hrvatskog jezika	neodređeno/puno radno vrijeme
-----	-------------------	------------------------	----------------------------	-------------------------------

Pripravnici:

- Vidaković, Tomislav
- Udženija, Anamaria

b) Administrativno-tehnička služba

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radni odnos/vrijeme	Radno vrijeme
Tajnik škole	Vuković, Dijana	dipl. iur.	neodređeno/puno radno vrijeme	7.30-15.30 (zbog potrebe posla, a prema odluci ravnatelja može raditi i u poslijepodnevnoj smjeni)
Voditelj računovodstva	Lušo, Klaudija	dipl. oec.	neodređeno/puno radno vrijeme	7.30-15.30 (zbog potrebe posla, a prema odluci ravnatelja može raditi i u poslijepodnevnoj smjeni)
Administrativni radnik	Cvek, Vanda	upravni referent	neodređeno/puno radno vrijeme	7.30-15.30 (zbog potrebe posla, a prema odluci ravnatelja može raditi i u poslijepodnevnoj smjeni)

Tehničko održavanje zgrade i centralnog grijanja

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radni odnos/vrijeme	Radno vrijeme
Ložać centralnog grijanja/ domar; stručnjak zaštite na radu i zaštite od požara	Ćuruvija, Miro	ing. strojarstva	neodređeno/puno radno vrijeme	- u smjenama: ujutro od 6 do 14 sati, popodne od 14 do 22 sata

c) Čišćenje

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radni odnos/vrijeme	Radno vrijeme
Spremačica	Čeh, Mirjana	NKV	neodređeno/puno radno vrijeme	- u smjenama: ujutro od 6 do 14 sati , popodne od 14 do 22 sata
	Mikša, Ljiljana	NSS	neodređeno/puno radno vrijeme	
	Turčić, Vesna	NSS	neodređeno/puno radno vrijeme	

5. Organizacija nastave

5.1. Organizacija radnog tjedna

Rad u turnusima

Nastava se odvija u dva turnusa u petodnevnom tjednu:

- jutarnji turnus od 8 do 14 sati,
- popodnevni turnus od 14 do 19 sati.

Zbog specifičnosti odvijanja nastave (opisne u rasporedu sati) mogući su nulti satovi u jutarnjem turnusu od 7.05 do 7.50 sati i u popodnevnom od 13.10 do 13.55 sati.

Ako to organizacija nastave dopušta, nulti se satovi nastoje izbjeći.

Rad u grupama

U predmetima s laboratorijskim vježbama učenici se dijele u grupe. Razred se dijeli u dvije grupe. Predmeti u sklopu kojih se rad odvija u grupama:

- Algoritmi i programiranje
- Digitalna elektronika
- Digitalna logika
- Dizajn baza podataka
- Elektronički sklopovi
- Fizika
- Građa računala
- Informacijski sustavi
- Internetske tehnologije
- Internetske tehnologije u poslovanju
- Konfiguriranje računalnih mreža i servisa
- Mikroupravljači
- Mjerenje u elektrotehnici
- Napredno i objektno programiranje
- Odašiljači i veze
- Operacijski sustavi
- Osnove elektrotehnike
- Praktična nastava
- Praktične osnove računalstva
- Prijenosni sustavi
- Primijenjena matematika
- Programiranje mobilnih uređaja
- Računalne mreže
- Računalstvo
- Radioničke vježbe
- Sigurnost informacijskih sustava
- Sklopovska oprema računala
- Skriptni jezici i web programiranje
- Sustavna programska potpora
- Tehničko crtanje i dokumentiranje
- Tehničko dokumentiranje
- Tehničko i poslovno komuniciranje
- Telekomunikacijske mreže
- Ugradbeni računalni sustavi
- Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- Uvod u baze podataka
- Uvod u elektroniku
- Uvod u računalne mreže

5.2. Nastavni predmeti

Tehničar za telekomunikacije

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
8.	Matematika	3	3	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Računalstvo	2	2	2	-
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Osnove elektrotehnike	4	3	-	-
15.	Mjerenja u elektrotehnici	-	3	-	-
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	-	2	-	-
17.	Elektronički sklopovi	-	-	4	-
18.	Digitalna elektronika	-	-	2	-
19.	Informacije i komunikacije	-	2	-	-
20.	Telekomunikacijske mreže	-	-	2	-
21.	Psihološke osnove komunikacija	-	-	1	-
22.	Prijenosni sustavi	-	-	-	3
23.	Komutacijski sustavi	-	-	-	2
24.	Internetske tehnologije	-	-	-	2
25.	Informacijski sustavi	-	-	2	-
26.	Sklopovska oprema računala	-	-	-	2
27.	Sustavna programska oprema	-	-	-	2
28.	Radioničke vježbe	4	4	4	4
29.	Promet i ekologija - izborni	-	-	1	-
30.	Financijska pismenost - izborni	-	-	1	-
31.	Hrvatski jezik -jezične vrijednosti - izborni	-	-	-	2
UKUPNO		32	32	32	32
Stručna praksa		-	80	80	-

Tehničar za poštanske i financijske usluge

Redni broj	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	I. strani jezik	3	3	3	3
3.	II. strani jezik	2	2	-	-
4.	Povijest	2	-	-	-
5.	Geografija	2	-	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
9.	Matematika	3	3	3	3
10.	Fizika	2	2	2	-
11.	Računalstvo	2	-	-	-
12.	Poštanski promet	2	2	-	-
13.	Tehnologija poštanskog prometa	-	-	3	3
14.	Osnove prijevoza i prijenosa	-	2	-	-
15.	Ekspres usluge	-	2	-	-
16.	Kultura komuniciranja	-	-	-	2
17.	Logistika i poštanski promet	-	-	-	2
18.	Tehnologija informacijsko komunikacijskog prometa	2	2	-	-
19.	Komunikacijske mreže	-	-	3	2
20.	Novčano poslovanje u pošti	2	2	2	-
21.	Trgovinsko poslovanje u pošti	-	-	3	-
22.	Bankarstvo i osiguranje	-	-	-	2
23.	Informacijske tehnologije u poslovanju	-	2	2	-
24.	Informacijske tehnologije u poštanskom uredu	-	-	-	2
25.	Praktična nastava	2	2	3	3
26.	Filatelija*	2	-	-	-
27.	Osnove komunikologije*	2	-	-	-
28.	Poštanski i informacijsko komunikacijski sustavi*	-	2	-	-
29.	Promet i ekologija*	-	2	-	-
30.	Osnove hi-tech marketinga*	-	-	2	-
31.	Inteligentni transportni sustavi*	-	-	2	-
32.	Logistika*	-	-	-	2
33.	Telematika*	-	-	-	2
	UKUPNO	32	32	32	32

*izborni predmeti

Tehničar za računalstvo

Redni broj	Nastavni predmet	Broj sati tjedno			
		1. razred	2. razred	3. razred	4.razred
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	3	3
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Geografija	2	1	-	-
5.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	2
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
7.	Vjeronauk/Etika	1	1	1	1
8.	Matematika	4	4	3	3
9.	Fizika	2	2	2	2
10.	Kemija	2	-	-	-
11.	Biologija	1	-	-	-
12.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	2	-	-	-
13.	Tehničko dokumentiranje	2	-	-	-
14.	Tehničko i poslovno komuniciranje	-	-	-	2
15.	Osnove računala	-	2	-	-
16.	Građa računala	-	-	3	-
17.	Operacijski sustavi	-	-	2	-
18.	Praktične osnove računalstva	-	2	-	-
19.	Algoritmi i programiranje	3	3	-	-
20.	Osnove elektrotehnike	4	-	-	-
21.	Uvod u elektroniku	-	2	-	-
22.	Digitalna logika	-	3	-	-
23.	Uvod u baze podataka	-	1	-	-
24.	Uvod u računalne mreže	-	2	-	-
25.	Računalne mreže	-	-	2	-
26.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	-	-	-	3
27.	Sigurnost informacijskih sustava	-	-	-	2
29.	Mikroupravljači	-	-	2	-
30.	Ugradbeni računalni sustavi	-	-	-	2
31.	Dizajn baza podataka	-	-	2	-
32.	Skriptni jezici i web programiranje	-	-	2	2
33.	Primijenjena matematika*	-	-	1	2
34.	Napredno i objektno programiranje*	-	-	2	2
35.	Multimedija*	-	-	2	1
36.	Programiranje mobilnih uređaja*	-	-	2	1
37.	Web dizajn*	-	-	2	1
38.	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava*	-	-	3	2
39.	Poslužiteljski operacijski sustavi*	-	-	-	2
	UKUPNO	32	32	32	32

*izborni predmeti

a) Opće-obrazovni i stručno-teorijski nastavni predmeti

Tehničar za telekomunikacije

Opće-obrazovni predmeti	Stručno-teorijski predmeti
Hrvatski jezik	Računalstvo
Strani jezik	Tehničko crtanje i dokumentiranje
Povijest	Osnove elektrotehnike
Geografija	Mjerenja u elektrotehnici
Politika i gospodarstvo	Elektrotehnički materijali i komponente
Tjelesna i zdravstvena kultura	Elektronički sklopovi
Etika/Vjeronauk	Digitalna elektronika
Matematika	Informacije i komunikacije
Fizika	Telekomunikacijske mreže
Kemija	Psihološke osnove komunikacija
Biologija	Prijenosni sustavi
	Komutacijski sustavi
	Internetske tehnologije
	Informacijski sustavi
	Sustavna programska potpora
	Sklopovska oprema računala
	Optički sustavi
	Radioničke vježbe
	Financijska pismenost
	Promet i ekologija

Tehničar za poštanske i telekomunikacijske usluge

Opće-obrazovni predmeti	Stručno-teorijski predmeti
Hrvatski jezik	Tehnologija poštanskog prometa
Strani jezik	Osnove prijevoza i prijenosa
Povijest	Poštanski promet
Etika/Vjeronauk	Ekspres usluge
Geografija	Kultura komuniciranja
Politika i gospodarstvo	Logistika i poštanski promet
Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnologija informacijsko komunikacijskog prometa
Matematika	Komunikacijske mreže
Fizika	Novčano poslovanje u pošti
Računalstvo	Trgovinsko poslovanje u pošti
	Bankarstvo i osiguranje
	Informacijske tehnologije u poslovanju
	Informacijske tehnologije u poštanskom uredu
	Praktična nastava
	Filatelija
	Osnove komunikologije
	Poštanski i informacijsko komunikacijski sustavi
	Promet i ekologija
	Osnove hi-tech marketinga
	Inteligentni transportni sustavi
	Logistika
	Telematika

Tehničar za računalstvo

Opće-obrazovni predmeti	Stručno-teorijski predmeti
Hrvatski jezik	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
Strani jezik	Tehničko dokumentiranje
Povijest	Tehničko i poslovno komuniciranje
Geografija	Osnove računala
Politika i gospodarstvo	Građa računala
Tjelesna i zdravstvena kultura	Operacijski sustavi
Etika/Vjeronauk	Praktične osnove računalstva
Matematika	Algoritmi i programiranje
Fizika	Osnove elektrotehnike
Kemija	Uvod u elektroniku
Biologija	Digitalna logika
	Uvod u baze podataka
	Uvod u računalne mreže
	Računalne mreže
	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa
	Sigurnost informacijskih sustava
	Mikroupravljači
	Ugradbeni računalni sustavi
	Dizajn baza podataka
	Skriptni jezici i web programiranje
	Primijenjena matematika
	Napredno i objektno programiranje
	Multimedija
	Programiranje mobilnih uređaja
	Web dizajn
	Dijagnostika i održavanje informacijskih sustava
	Poslužiteljski operacijski sustavi

b) Tjedni broj sati nastavnih predmeta

Redni broj	Nastavni predmet	Broj sati tjedno
1.	Hrvatski jezik + izborna + dodatna	63 + 4+ 11
2.	Strani jezik (engleski)	56
3.	Strani jezik (njemački) + dodatna	24 + 2
4.	Povijest + fakultativna	16 + 1
5.	Geografija + fakultativna	13 + 5
6.	Politika i gospodarstvo	12
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura + fakultativna	42 + 5
8.	Vjeronauk	21
9.	Etika	12
10.	Matematika + dodatna	67 + 3
11.	Fizika + dodatna	45 + 2
12.	Kemija	8
13.	Biologija	4
14.	Računalstvo	18
15.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	6
16.	Osnove elektrotehnike	24
17.	Radioničke vježbe	56
18.	Mjerenja u elektrotehnici	4
19.	Elektrotehnički materijali i komponente	2
20.	Informacije i komunikacije	2
21.	Elektronički sklopovi	10
22.	Digitalna elektronika	6
23.	Informacijski sustavi	6
24.	Telekomunikacijske mreže	6
25.	Promet i ekologija - izborni	2
26.	Psihološke osnove komunikacija	2
27.	Prijenosni sustavi	8
28.	Komutacijski sustavi	4
29.	Internetske tehnologije	6
30.	Sklopovska oprema računala	6
31.	Sustavna programska potpora	6
32.	Financijska pismenost	2
33.	Algoritmi i programiranje	20
34.	Tehničko dokumentiranje	8
35.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	8
36.	Uvod u baze podataka	4
37.	Osnove računala	4
38.	Praktične osnove računalstva	8

39.	Uvod u elektroniku	6
40.	Digitalna logika	8
42.	Uvod u računalne mreže	6
43.	Građa računala	8
44.	Operacijski sustavi	6
45.	Računalne mreže	6
47.	Mikroupravljači	6
52.	Dizajn baza podataka	6
53.	Skriptni jezici i web programiranje	16
54.	Primijenjena matematika	10
55.	Programiranje mobilnih uređaja	10
56.	Napredno i objektno programiranje	12
57.	Tehničko i poslovno komuniciranje	6
58.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	10
59.	Sigurnost informacijskih sustava	6
60.	Ugradbeni računalni sustavi	6
61.	Poštanski promet	4
62.	Tehnologija informacijsko-komunikacijskog prometa	4
63.	Novčano poslovanje u pošti	8
64.	Praktična nastava	24
65.	Osnove komunikologije	2
66.	Ekspres usluge	2
67.	Osnove prijevoza i prijenosa	2
68.	Informacijske tehnologije u poslovanju	7
69.	Promet i ekologija	2
70.	Tehnologija poštanskog prometa	12
71.	Komunikacijske mreže	10
72.	Trgovinsko poslovanje u pošti	6
73.	Osnove hi tech marketinga	4
74.	Kultura komuniciranja	4
75.	Logistika i poštanski promet	4
76.	Bankarstvo i osiguranje	4
77.	Informacijske tehnologije u poštanskom uredu	4
78.	Telematika	4

c) Zaduženja po nastavnim predmetima

Red. broj	Ime i prezime	Str. spr.	Predmet	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Andrijašević, Martin	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura, Nogomet (fakultativno)	20	688
2.	Aragović, Ivan	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	8	274
3.	Bagić, Gordana	VSS	Hrvatski jezik i književnost	15	486
4.	Bastijanić, Tamara	VSS	Psihološke osnove komunikacije	2	70
5.	Belić, Andrea	VSS	Napredno i objektno programiranje, Algoritmi i programiranje, Digitalna elektronika	24	822
6.	Borovac, Antonija	VSS	Fizika	9	315
7.	Brzak, Krunoslav	VSS	Informacijske tehnologije u poslovanju, Informacijske tehnologije u poštanskom uredu, Tehnologija informacijsko komunikacijskog prometa, Telematika, Praktična nastava, Operacijski sustavi	26	886
8.	Bugarin, Iva	VSS	Novčano poslovanje u pošti, Trgovinsko poslovanje u pošti, Bankarstvo i osiguranje, Financijska pismenost	20	688
9.	Cilar, Miroslav	VSS	Vjeronauk	21	717
10.	Cvjetoević, Žarko	VSS	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa, Skriptni jezici i web programiranje, Računalstvo	25	845
11.	Deranja, Mirela	VSS	Fizika	6	198
12.	Drenški, Mario	VŠS	Sigurnost informacijskih sustava, Mikroupravljači, Praktične osnove računarstva	20	682
13.	Filipčić Jolić Rafaela	VSS	Njemački jezik, Hrvatski jezik i književnost, Hrvatski jezik - jezične vrijednosti	13	455
14.	Hrenar Gostrec, Sanja	VSS	Povijest	8	280
15.	Janković, Katarina	VSS	Etika	12	411
16.	Jurić, Robert	VŠS	Radioničke vježbe, Osnove elektrotehnike (vježbe)	28	956
17.	Kirin, Miroslav	VSS	Engleski jezik	19	647
18.	Klepac, Višnja	VSS	Geografija	13	455
19.	Kovačićek, Martina	VSS	Fizika	22	752

20.	Krka, Ivan	VSS	Poštanski promet, Tehnologija poštanskog prometa, Ekspres usluge, Logistika i poštanski promet	22	740
21.	Krka, Kristina	VSS	Matematika	9	288
22.	Lozo Herceg, Maja	VSS	Hrvatski jezik i književnost	15	516
23.	Mačković, Stjepko	VŠS	Radioničke vježbe, Digitalna elektronika (vježbe), Digitalna logika (vježbe)	28	956
24.	Marić, Ana	VSS	Biologija	4	140
25.	Marić, Maja	VSS	Politika i gospodarstvo	12	384
26.	Papeš, Nenad	VŠS	Praktična nastava	20	676
27.	Petričević, Milan	VSS	Algoritmi i programiranje, Dizajn baza podataka, Uvod u baze podataka, Računalstvo	23	805
28.	Piršić, Ivana	VSS	Hrvatski jezik i književnost, Hrvatski jezik - jezične vrijednosti	17	589
29.	Poljak, Zvonko	VSS	Mjerenja u elektrotehnici, Prijenosni sustavi, Osnove elektrotehnike, Elektronički sklopovi (vježbe), Uvod u elektroniku (vježbe)	23	781
30.	Pranjić, Jelena	VSS	Njemački jezik	16	551
31.	Radić Ružičić Ana	VSS	Matematika, Primijenjena matematika	20	682
32.	Sekulović Mihajlović, Svjetlana	VSS	Osnove elektrotehnike, Elektronički sklopovi, Uvod u elektroniku	19	665
33.	Sušac Peičić, Jasna	VSS	Matematika	18	621
34.	Suton, Vedran	VSS	Povijest	8	280
35.	Svalina, Katarina	VSS	Engleski jezik	22	752
36.	Šarec, Silvija	VSS	Fizika, Matematika	20	691
37.	Šćepanović Zaga	VSS	Matematika	19	647
38.	Šprem-Frković, Dijana	VSS	Engleski jezik	15	513
39.	Tabak, Maja	VSS	Komunikacijske mreže, Tehnologija informacijsko komunikacijskog prometa	8	280
40.	Thavenet, Nenad	VSS	Osnove komunikologije, Osnove prijevoza i prijenosa, Promet i ekologija, Kultura komuniciranja, Osnove hi tech marketinga,	20	676

			Komunikacijske mreže		
41.	Tretnjak , Lana	VSS	Kemija	8	280
42.	Trlajić, Petar	VSS	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju, Uvod u računalne mreže, Računalne mreže	20	700
43.	Tuđman, Marijana	VSS	Računalstvo, Internetske tehnologije, Informacijski sustavi, Sustavna programska potpora	24	804
44.	Udženija, Anamaria	VŠS	Tehničko crtanje i dokumentiranje, Radioničke vježbe, Telekomunikacijske mreže	28	980
45.	Vidaković, Tomislav	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	16	542
46.	Vistrička, Zvonimir	VSS	Tehničko dokumentiranje, Građa računala, Elektrotehnički materijali i komponente, Tehničko i poslovno komuniciranje Komutacijski sustavi	21	714
47.	Vujnović, Marko	VSS	Skriptni jezici i web programiranje, Programiranje mobilnih uređaja, Digitalna logika	20	664
48.	Zrinjan, Snježana	VSS	Hrvatski jezik i književnost	15	507

d) Godišnji fond sati redovne, izborne, fakultativne i dodatne nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna nastava
1.	Hrvatski jezik	2151	128		352
2.	Strani jezik (engleski)	1912			
3.	Strani jezik (njemački)	825			64
4.	Povijest	560		35	
5.	Geografija	455		175	
6.	Politika i gospodarstvo	384			
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	1434		175	
8.	Vjeronauk	717			
9.	Etika	411			
10.	Matematika	2291			96
11.	Fizika	1545			64
12.	Kemija	280			
13.	Biologija	140			
14.	Računalstvo	630			
15.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	210			
16.	Osnove elektrotehnike	840			

17.	Radioničke vježbe	1912			
18.	Mjerenja u elektrotehnici	140			
19.	Elektrotehnički materijali i komponente	70			
20.	Informacije i komunikacije	70			
21.	Elektronički sklopovi	350			
22.	Digitalna elektronika	210			
23.	Informacijski sustavi	210			
24.	Telekomunikacijske mreže	210			
25.	Financijska pismenost		70		
26.	Psihološke osnove komunikacija	70			
27.	Prijenosni sustavi	256			
28.	Komutacijski sustavi	128			
29.	Internetske tehnologije	192			
30.	Sklopovska oprema računala	192			
31.	Sustavna programska potpora	192			
32.	Promet i ekologija (TK)		70		
33.	Algoritmi i programiranje	700			
34.	Tehničko dokumentiranje	280			
35.	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju	280			
36.	Uvod u baze podataka	140			
37.	Osnove računala	140			
38.	Praktične osnove računalstva	280			
39.	Uvod u elektroniku	210			
40.	Digitalna logika	280			
42.	Uvod u računalne mreže	210			
43.	Građa računala	280			
44.	Operacijski sustavi	210			
45.	Računalne mreže	210			
47.	Mikroupravljači	210			
52.	Dizajn baza podataka	210			
53.	Skriptni jezici i web programiranje	536			
54.	Primijenjena matematika		332		
55.	Programiranje mobilnih uređaja		338		
56.	Napredno i objektno programiranje		402		
57.	Tehničko i poslovno komuniciranje	192			
58.	Konfiguriranje računalnih mreža i servisa	320			
59.	Sigurnost informacijskih sustava	192			
60.	Ugradbeni računalni sustavi	192			
61.	Poštanski promet	140			
62.	Tehnologija informacijsko-komunikacijskog prometa	140			

63.	Novčano poslovanje u pošti	280			
64.	Praktična nastava	816			
65.	Osnove komunikologije		70		
66.	Ekspres usluge	70			
67.	Osnove prijevoza i prijenosa	70			
68.	Informacijske tehnologije u poslovanju	245			
69.	Promet i ekologija		70		
70.	Tehnologija poštanskog prometa	402			
71.	Komunikacijske mreže	338			
72.	Trgovinsko poslovanje u pošti	210			
73.	Osnove hi tech marketinga		140		
74.	Kultura komuniciranja	128			
75.	Logistika i poštanski promet	128			
76.	Bankarstvo i osiguranje	128			
77.	Informacijske tehnologije u poštanskom uredu	128			
78.	Telematika		128		

5.3. Praktična nastava

a) Plan rada voditelja prakse tehničara PT prometa i tehničara za poštanske i financijske usluge

Voditelj praktične nastave: Maja Tabak, dipl.ing.

Praktična nastava je obvezni strukovni nastavni predmet u kurikulumu zanimanja Tehničar za poštanske i financijske usluge.

U nastavnom sadržaju/kurikulumu zanimanja Tehničar za poštanske i financijske usluge predmet Praktična nastava planiran je s dva sata tjedno (70 sati godišnje) u prvoj i drugoj godini obrazovanja, a u trećoj i četvrtoj s tri sata tjedno (105 sati godišnje).

U prvoj godini sadržaj praktične nastave je stjecanje vještine kompjutorske daktilografije. Učenici će u specijaliziranoj učionici pod vodstvom nastavnika dva sata u tjednu najprije poučiti, a zatim i uvježbati slijepo desetoprstno pisanje na računalnim tipkovnicama.

Praktična nastava u drugoj godini održava se u specijaliziranoj učionici gdje će učenici uz vodstvo nastavnika uvježbavati pojedine tehnološke zahvate unutar pojedinih tehnoloških operacija, a zatim i cjelovite operacije (simulirati i obaviti u učionici). Prvi dio satnice odnosi se na stjecanje znanja o radu na siguran način i polaganja ispita o radu na siguran način.

U trećoj godini kroz teorijske, stručne predmete pretežno se izučava prijam poštanskih i drugih usluga kod davatelja poštanskih i logističkih usluga. Budući da takvo gradivo ne zahtijeva neka posebna sredstva i uređaje, moguće ga je izvesti dobrim dijelom u specijaliziranoj školskoj učionici. Kroz jedan "blok tjedan" učenicima će se u poštanskim uredima Hrvatske pošte približiti rad na poštanskim šalterima kako bi oni objedinili sve zahvate, operacije koje su učili u školi te osjetili atmosferu rada na šalteru poštanskog ureda. Taj će tjedan biti organiziran u drugom obrazovnom razdoblju kako bi učenici većinom savladali gradivo prijma kroz teoretske predmete i uvježbali tehnološke zahvate, operacije, kroz praktičnu nastavu.

U četvrtoj će se godini praktična nastava obavljati kao u prethodnoj. Dva sata u specijaliziranoj učionici praktične nastave i u "blok tjednu" u poštanskom uredu u Hrvatske pošte. U četvrtoj godini naglasak je na otpremu pošiljaka iz poštanskog ureda, isporuku pošiljaka te pripremu prateće dokumentacije povezane s tehnologijom poštanskog prometa.

Praktična nastava izvan škole "blok tjedan" Razred / broj programa	Broj sati po programu godišnje	Broj učenika po programu / razredu	Broj nastavnika / sati tjedno po nastavniku
III razred (III C1, III C2)	35 sati / razred 70 sati ukupno	III C1 – 22 učenika III C2 – 20 učenika	1 nastavnik / 70 sati (25% od satnice= 17,5 sati)
IV razred (IV C1, IV C2)	35 sata / razred 70 sati ukupno	IV C1 - 18 učenika IV C2 - 19 učenika	1 nastavnik / 70 sati (25% od satnice= 17,5 sati)
Ukupno razreda	Ukupno sati u programima	Ukupno učenika u programima	Ukupno nastavnika u programima
4 razreda	140 sata godišnje	79 učenika	1 nastavnik/ 35 sati

TERMINI

3.C1 od 11. do 15. ožujka 2024.

3.C2 od 18. do 22. ožujka 2024.

4.C1 od 26. veljače do 1. ožujka 2024.

4.C2 od 4. do 8. ožujka 2024.

POPIS RADNIH MJESTA:

Dostavne pošte:

Zagreb 10000 (Branimirova)

Zagreb - N. Zagreb 10020

Zagreb - Dubrava 10040

Zagreb - Slobodština 10050

Zagreb - Susedgrad - 10090

Sv. I. Zelina 10380

Samobor 10430

Sesvete 10360

Velika Gorica 10410

Voditelj prakse:

Maja Tabak dipl. ing

b) Plan rada voditelja prakse telekomunikacija i računalstva

Voditelj: Petar Trlajić

Plan praktične nastave u školi

TEHNIČAR ZA TELEKOMUNIKACIJE I TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO				
Razredi	1A ₁ , 1A ₂ , 1B ₁ , 1B ₂	2A ₁ , 2B ₁ , 2B ₂	3A ₁ , 3A ₂ , 3B ₁ , 3B ₂	4A ₁ , 4A ₂ , 4B ₁ , 4B ₂
Broj sati tjedno po nastavniku	8	8	8	8
Broj sati po programu	140	140	140	128
Broj učenika po programu	104	57	72	76
Broj učenika po razredu	1A ₁ - učenika – 26 1A ₂ - učenika - 26 1B ₁ - učenika – 26 1B ₂ - učenika - 26	2A ₁ - učenika - 19 2B ₁ - učenika – 18 2B ₂ - učenika - 20	3A ₁ - učenika - 19 3A ₂ - učenika - 18 3B ₁ - učenika – 18 3B ₂ - učenika - 17	4A ₁ - učenika - 23 4A ₂ - učenika - 21 4B ₁ - učenika – 21 4B ₂ - učenika - 21
Broj nastavnika	2	2	2	4

Plan praktične nastave izvan škole

Ferijalna praksa

Ferijalna praksa je prema nastavnom planu i programu za smjer tehničar za telekomunikacije i tehničare računalstva obvezna za druge i treće razrede u trajanju od 35 sati godišnje.

Mjesto održavanja prakse je najčešće privatna tvrtka, a mjesto održavanja prakse učenik dogovara s voditeljem prakse.

Ferijalna praksa se organizira u više termina:

I. termin: od 2. siječnja do 5. siječnja 2024. (u vrijeme zimskih praznika)

II. termin: od 2. travnja do 5. travnja 2024. (u vrijeme proljetnih praznika).

III. termin: od 24. lipnja do 28. lipnja 2024. (u vrijeme ljetnih praznika)

Individualna mogućnost organiziranja prakse, kao i mjesto obavljanja i termin, vrijedi samo za učenike drugih županija, uz dogovor s voditeljem. Koordinacija između učenika i privatnih tvrtki odvija se pod stručnim nadzorom voditelja.

Završni radovi

Završni radovi prema nastavnom planu i programu za program tehničar za telekomunikacije, četvrta godina obvezni su u trajanju od 35 sati, odnosno jedan „blok-tjedan“. Završni radovi su organizirani dijelom u školskim praktikumima (što ovisi o temi završnoga rada), dijelom u tvrtkama (EL-SAT; Tehnozavod-Marušić; T-HT; Brzoglas; EL-EN-TEL; Ing-servis; Elka; Markoja; Prekvršje-Svjetlovod; Graditelj svratišta; TA-građenje, Novointel, Odašiljači i veze).

Nakon što učenik odabere teme završnoga rada (u suradnji s mentorom), stručni voditelj određuje učenike koji će izrađivati završni rad u školi, a koji u vanjskim tvrtkama. Za učenika programa tehničar za telekomunikacije, ocjenjivanje praktičnog dijela završnoga rada u školskom praktikumu određuje mentorov suradnik, tj. nastavnik praktične nastave. Prilikom izrade praktičnog ili pisanog dijela završnoga rada u gore navedenim tvrtkama, ocjenjivanje određuje suradnik mentora, tj. voditelj odjela ili rukovoditelj tvrtke. Mentori su dužni pratiti učenike na završnom radu u školi i izvan škole pri ocjenjivanju teme, zajedno sa suradnikom mentora.

U slučaju nedostatka literature za pojedine teme, mentori moraju u suradnji s učenikom pripremiti učenika za pisani dio završnoga rada. Vrijeme obavljanja ovog završnoga rada bit će organizirano iza proljetnih praznika za dva razreda u terminu :

I. termin: od 2. siječnja do 5. siječnja 2024. (u vrijeme zimskih praznika)

II. termin: od 2. travnja do 5. travnja 2024. (u vrijeme proljetnih praznika)

III. termin: od 24. lipnja do 28. lipnja 2024. (u vrijeme ljetnih praznika)

Popis radnih mjesta	<ul style="list-style-type: none">• Elka• Graditelj svratišta• Ing-servis• Markoja• Odašiljači i veze• Prekvršje-Svjetlovod	<ul style="list-style-type: none">• Telemod• Telefonvod• Telemiks• Malkotel• Elektrokem• Tehnozavod-Marušić
Ferijalna praksa	<ul style="list-style-type: none">• broj razreda: 8• broj učenika: u tri i više termina, a prema dogovoru s izvršiteljem• broj sati prema programu: 35 sati za tehničare za telekomunikacije i tehničare računalstva• broj sati tjedno: jedan sat	
Završni radovi	<ul style="list-style-type: none">• broj razreda: 3• broj učenika: u dva termina• broj sati prema programu: 35• broj sati tjedno: jedan sat	
Zaduženje nastavnika	<ul style="list-style-type: none">• nastavnik• broj sati tjedno: dva sata	

A. Ferijalna praksa

Termin	Trajanje	Broj sati
I. termin	od 2. siječnja do 5. siječnja 2024.	35
II. termin	od 2. travnja do 5. travnja 2024.	
III. termin	od 24. lipnja do 28. lipnja 2024.	

Dnevnik rada i potvrda o obavljenoj ferijalnoj praksi uvjeti su za upis učenika u sljedeći razred.

6. Obaveze nastavnika u okviru 40-satnog radnog tjedna

Tjedna zaduženja nastavnika

BAGIĆ	GORDANA	STAŽ	2	NORMA	20
<i>HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST</i>					
3A1	3			4A1	3
3A2	3			4B1	3
				4B2	3
HRVATSKI		PRIPREME ZA Maturu			
4B2, 4B1	3				
				UKUPNO	20

MAJA	LOZO	HERCEG		NORMA	20
<i>HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST</i>					
1B1	3	2B1	3	3B2	3
1B2	3				
HRVATSKI		PRIPREME ZA Maturu			
4A2	3				
Razredništvo					
R:2B1	2				
				UKUPNO	20

PIRŠIĆ	IVANA	SINDIKAT	1	NORMA	20
<i>HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST</i>					
1A1	3	2A1	3	3B1	3
1A2	3	2B2	3		
HRVATSKI		PRIPREME ZA Maturu			
4A1	2				
Izborna hrv					
4A1	2				
				UKUPNO	20

ZRINJAN	SNJEŽANA	STAŽ	2		
<i>HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST</i>					
		2C1	3	3C1	3
				3C2	3
HRVATSKI		PRIPREME ZA Maturu			
4C1,4C2	3				
				UKUPNO	20

FILIPČIĆ RAFAELA	SINDIKAT	1			NORMA	21
<i>HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST</i>						
1C1	3					
VODITELJ SMJENE RAC (15) čl.10.					5	
<i>NJEMAČKI JEZIK</i>						
1B2	2	2B2	2	3A2	2	4A2
Izborna hrv						
4A2	2					
FAKULTATIVNO						
ŠIZ	2	ne ulazi u PREKOVREMENE				
Razredništvo						
R:4C2	2				UKUPNO	21

KIRIN MIROSLAV	STAŽ	2			NORMA	21
ENGL 1 JEZ		ENGL 1 JEZ				
1A1	2	2C1	3	3C1	3	4C1
1A2	2			3C2	3	4C2
					UKUPNO	21

SVALINA KATARINA					NORMA	21 +1
<i>ENGLISKI JEZIK</i>						
1B1	2	2B1	2	3B1	3	4B1
1B2	2	2B2	2	3B2	3	4B2
<i>ENGLISKI 2 JEZ</i>						
		2C1	2			
					UKUPNO	22

ŠPREM DIJANA					NORMA	21 +2
<i>ENGLISKI JEZIK</i>						
1C1	3	2A1	2	3A1	2	4A1
				3A2	2	4A2
VOD.DRŽ.MAT.					6	
<i>ENGLISKI 2 JEZ</i>						
1C1	2					
Razredništvo						
R:3A1	2				UKUPNO	23

PRANJIĆ JELENA					NORMA	21
<i>NJEMAČKI JEZIK</i>		II STRANI				
1C1	2	2C1	2			
<i>NJEMAČKI 1 JEZ</i>						
1C1	3	2C1	3	3C2	3	4C2
Pripreme za maturu						
4c1	1					
4c2	1					
SATNIČARSTVO		1				
Razredništvo						
R:3C1	2				UKUPNO	21

SUŠAC PEIČIĆ		JASNA				NORMA	20
<i>MATEMATIKA</i>							
1C1	3	2C1	3	3A1	3	4C1	3
				3B1	3		
				3B2	3		
Matematika		PRIPREME ZA Maturu					
4B1	1						
4B2	1						
						UKUPNO	20

ANA RADIĆ-RUŽIČIĆ						NORMA	20	+2
<i>MATEMATIKA</i>								
1A1	3	2B2	4					
1A2	3							
<i>PRIMJENJENA MATEMATIKA</i>								
				3B1	0	4B1	1	
					1+1		1+1	
				3B2	0	4B2	1	
					1+1		1+1	
R: 2B2	2							

ZAGA ŠČEPANOVIĆ						NORMA	20
<i>MATEMATIKA</i>							
1B1	4	2B1	4	3A2	3	4A2	3
1B2	4						
R: 4A2	2					UKUPNO	20

ŠAREC SILVIJA		PRIPRAVN		2	NORMA		11	+1
<i>FIZIKA</i>								
1C1	2	2C1	2	3C1	2			
				3C2	2			
VOĐENJE ZBIRKE		1				UKUPNO	11	
ŠAREC SILVIJA				2	NORMA		10	
<i>MATEMATIKA</i>								
		2A1	3	3C1	3	4A1	3	
				3C2	3			
						UKUPNO	12	
						UKUPNO	23	

KRISTINA KRKA						NORMA	10
<i>MATEMATIKA</i>							
						4B1	3
						4B2	3
						4C2	3
						PRIPREME ZA Maturu	
4B1+4B2	1						
						UKUPNO	10

ANTONIJA BOROVIĆ					NORMA	11
<i>FIZIKA</i>						
1B1	2			3A1	1	
1B2	2				1+1	
				3B2	2	
Razredništvo						
R:3B2	2					UKUPNO 11

MARTINA KOVACIĆEK					NORMA	22
<i>FIZIKA</i>						
1A1	1	2A1	1	3A2	1	4A1
	1+1		1+1		1+1	1+1
1A2	1	2B1	2			4A2
	1+1	2B2	2			1+1
UKUPNO 22						

DERANJA MIRELA					NORMA	10
<i>FIZIKA</i>						
				3B1	2	4B1
						4B2
PRIPREME ZA MATURU						
4A	1					
4B	1					
Razredništvo						
R:3B1	2					UKUPNO 10

TRETNJAK LANA					NORMA	8^r+2
<i>KEMIJA</i>						
1A1	2					
1A2	2					
1B1	2					
1B2	2					
Razredništvo						
1A2	2					UKUPNO 10

MARIĆ ANA					NORMA	6
<i>BIOLOGIJA</i>						
1A1	1					
1A2	1					
1B1	1					
1B2	1					
Razredništvo						
1B2	2					UKUPNO 6

CILAR MIROSLAV						NORMA	21
<i>VJERONAUK</i>							
1A1	1	2A1	1	3A1	1	4A1	1
1A2	1	2B1	1	3A2	1	4A2	1
1B1	1	2B2	1	3B1	1	4B1	1
1B2	1	2C1	1	3B2	1	4B2	1
1C1	1			3C1	1	4C1	1
				3C2	1	4C2	1
						UKUPNO	21

JANKOVIĆ KATARINA						NORMA	12 ⁺²		
<i>ETIKA</i>									
1A2	1	2A1	1	3A2	1	4A2	1		
1B2	1	2B2	1	3B2	1	4B2	1		
1C1	1	2C1	1	3C2	1	4C2	1		
FAKULTATIVNO									
ŠIZ	2	ne ulazi u PREKOVREMENE							
Razredništvo									
R:3A2	2							UKUPNO	14

SUTON VEDRAN						NORMA	8
<i>POVIJEST</i>							
1A1	2	2A1	2				
1A2	2						
1C1	2						
						UKUPNO	8

MARIĆ MAJA						NORMA	12
<i>POLITIKA I GOSPODARSTVO</i>							
						4A1	2
						4A2	2
						4B1	2
						4B2	2
						4C1	2
						4C2	2
						UKUPNO	12

BASTJANIĆ TAMARA						NORMA	2
<i>PSIH.OSN.KOM.</i>							
				3A1	1		
				3A2	1		
						UKUPNO	2

KLEPAC VIŠNJA				NORMA		22
<i>ZEMLJOPIS</i>						
1A1	2	2A1	1			
1A2	2	2B1	1			
1B1	2	2B2	1			
1B2	2					
1C1	2					
FAKULTATIVNO		GEOEKOLOGIJA				
2A1+2A2	2					
2B1+2B2	3					
FAKULTATIVNO						
ŠIZ	2	ne ulazi u PREKOVREMENE				
Razredništvo						
R:1A1	2					
R:2A1	2					
					UKUPNO	22

HRENAR SANJA				NORMA		11
1B1	2	2B1	2			
1B2	2	2B2	2			
FAKULTATIVNA NASTAVA		POVIJEST RATOVANJA				
		2B1+2B2	1			
Razredništvo						
1B1	2					
					UKUPNO	11

VIDAKOVIĆ TOMISLAV		PRIPRAVN	2	NORMA		22
<i>TJELESNA I ZDRASTVENA KULTURA</i>						
1B1	2	2C1	2	3B1	2	4A2
1C1	2			3C1	2	4B1
						4C2
		CRVENI KRIŽ	1			
ODBOJKA		FAKULTATIVNO				
SVI ABC	1					
Razredništvo						
R:4B1	2					
					UKUPNO	22

IVAN ARAGVIĆ				NORMA		18 +2
<i>TJELESNA I ZDRASTVENA KULTURA</i>						
				3A1	2	4C1
				3A2	2	
				3C2	2	
STOLNI TENIS		FAKULTATIVNO				
SVI ABC	2					
VODITELJ SMJENE PT (15) čl.10.					5	
VOĐENJE DVORANE-ZBIRKE						
	1					
Razredništvo						
R:4C1	2	R:3C2	2			
					UKUPNO	20

MARTIN ANDRIJAŠEVIĆ				NORMA		22	
<i>TJELESNA I ZDRASTVENA KULTURA</i>							
1A1	2	2A1	2	3B2	2	4A1	2
1A2	2	2B1	2			4B2	2
1B2	2	2B2	2				
NOGOMET		FAKULTATIVNO					
SVI ABC	2						
Razredništvo							
4A1	2					UKUPNO	22

Bugarin Iva				NORMA		22
<i>Novčano poslovanje</i>						
1C1	2	2C1	2	3C1	2	2
				3C2	2	2
<i>Trgovinsko poslovanje u pošti</i>						
				3C1	3	3
				3C2	3	3
<i>Bankarstvo i osiguranje</i>						
		4C1	2			
		4C2	2			
<i>Financijska pismenost - izborni</i>						
		3A1	1			
		3A2	1			
Razredništvo						
R:1C1	2					
				UKUPNO	22	

Krka Ivan				NORMA		22
<i>Poštanski promet</i>						
1C1	2	2C1	2			
<i>Tehnologija poštanskog prometa</i>						
		3C1	3	4C1	3	3
		3C2	3	4C2	3	3
<i>Logistika i poštanski promet</i>						
		4C1	2			
		4C2	2			
<i>Ekspress usluge</i>						
		2C1	2			
				UKUPNO	22	

Tabak Maja			NORMA	11
<u>TEHNOLOGIJA INF. KOM. PROMETA</u>				
2C1	2			
<u>KOMUNIKACIJSKE MREŽE</u>				
		3C1	3	
		3C2	3	
<u>VODITELJSTVO STRUČNOG AKTIVA PT PROMETA</u>				
	1			
<u>VODITELJ PRAKTIČNE NASTAVE IZVAN ŠKOLE</u>				
	2			
			UKUPNO	11

Papeš Nenad			NORMA	28
<u>Praktična nastava</u>				
2C1	2+2			
3C1	3+3			
3C2	3+3			
4C1	3+3			
4C2	3+3			
			UKUPNO	28

Brzak Krunoslav			NORMA	22 +3
<u>TEHNOLOGIJA INF. KOM. PROMETA</u>				
1C1	2			
<u>INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POSLOVANJU</u>				
2C1	1	3C1	2	
	1+1	3C2	2	
<u>INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POŠTANSKOM UREDU</u>				
4C1	2			
4C2	2			
<u>PRAKTIČNA NASTAVA</u>				
1C1	0			
	2+2			
VODIT ITP	2			
<u>TELEMATIKA</u>				
4C1	2			
4c2	2			
<u>OPERACIJSKI SUSTAVI</u>				
			3B1	1
				0+0
			3B2	0
				1+1
			UKUPNO	25

Thavenet Nenad			NORMA	22
<i>OSNOVE KOMUNIKOLOGIJE - izborni</i>				
1C1	2			
<i>Promet i ekologija</i>				
2C1	2	3A1	1	
		3A2	1	
<i>OSNOVE PRIJEVOZA I PRIJENOSA</i>				
		2C1	2	
<i>OSNOVE HI TECH MARKETINGA - izborni</i>				
		3C1	2	
		3C2	2	
<i>KULTURA KOMUNICIRANJA</i>				
		4C1	2	
		4C2	2	
<i>KOMUNIKACIJSKE MREŽE</i>				
		4C1	2	
		4C2	2	
Razredništvo				
R:2C1	2			
			UKUPNO	22

Petričević Milan			NORMA	21	+2
ALGORITMI I PROGRAMIRANJE					
		2B1	1		
			2+2		
		2B2	1		
			2+2		
DBP					
			3B1	1	
				1+1	
			3B2	1	
				1+1	
UBP*					
		2B1, 2B2	0		
			1+1		
Rač/Info*					
			3A1	1	
				1+1	
			UKUPNO	23	

ŽARKO CVJETOJEVIĆ						NORMA	21 +3
SJWP							
				3B1	0		
					2+2		
				3B2	0		
					2+2		
KRMS							
						4B1	1
							2+2
						4B2	1
							2+2
Rač/Info*							
1A1	1			3A2	1		
	1+1				1+1		
						UKUPNO	24

TRLAJIĆ PETAR						NORMA	21 +1
UITUP*(N.RAČ)							
1B1	0						
	2+2						
1B2	0						
	2+2						
RM							
				3B1	1		
					1+1		
				3B2	1		
					1+1		
URM							
		2B1	1				
			1+1				
		2B2	1				
			1+1				
Voditelj praktične nastave i vježbi izvan P					2		
						UKUPNO	22

MAČKOVIĆ STJEPKO						NORMA	28
<i>RADIONIČKE VJEŽBE TK CENTRALA I TELEFONIJE (PRAKSA)</i>							
		2A1	0+4	3A1	0+4	4A1	0+4
				3A2	0+4	4A2	0+4
<i>DIGITALNA ELEKTRONIKA</i>							
				3A1	0		
					1+1		
				3A2	0		
					1+1		
DL							
		2B1	0				
			1+1				
		2B2	0				
			1+1				
						UKUPNO	28

ANDREJA MARINKOVIĆ				NORMA	21	+3
NOP						
			3B1	1	4B1	1
				1+1		1+1
			3B2	1	4B2	1
				1+1		1+1
ALGORITMI I PROGRAMIRANJE						
1B1	1					
	2+2					
1B2	1					
	2+2					
DIGITALNA ELEKTRONIKA						
			3A1	1		
				0+0		
			3A2	1		
				0+0		
					UKUPNO	24

NOVI RAČ						
OR						
		2B1	2			
		2B2	2			
URS						
					4B1	1
						1+1
					4B2	1
						1+1
RAČUNALSTVO (TEORIJA+LABORATORIJ)						
		2A1	1			
			1+1			
SOR						
					4A1	1
						1+1
					4A2	1
						1+1
TPK						
					4B1	1
						1+1
IK						
	2A1	2				
					UKUPNO	24

SEKULOVIĆ-MIHAJLOVIĆ		SVJETLA	STAŽ	2	NORMA	21
OSNOVE ELEKTROTEHNIKE						
1A1	3	2A1	2			
	0+0		0+0			
1A2	3					
	0+0					
1B1	3					
	0+0					
ELEKTRONIČKI SKLOPOVI						
			3A1	3		
				0+0		
			3A2	3		
				0+0		
Uvod u elektroniku						
			2B1	1		
				0+0		
			2B2	1		
				0+0		

VUJNOVIĆ MARKO					NORMA	21	+3
DL*							
		2B2	2				
			0+0				
PMU							
				3B1		4B1	0
					1+1		1+1
				3B2		4B2	0
					1+1		1+1
SJWP							
				4B1	0		
					2+2		
				4B2	1		
					2+2		
SATNIČAR	4						
DL*							
		2B1	2				
			0+0				
						UKUPNO	24

VISTRIČKA ZVONIMIR			STAŽ	2	NORMA	21	
TD*(N.RAČ)							
1B1	0						
	2+2						
1B2	0						
	2+2						
EMIK							
		2A1	2				
GR							
				3B1	2		
				3B2	2		
TPK							
						4B2	1
							1+1
KOMUTACIJSKI SUSTAVI							
						4A1	2
						4A2	2
						UKUPNO	21

POLJAK	ZVONKO					NORMA	21 +2
<i>MJERENJA U ELEKTROTEHNICI (LABORATORIJ)</i>							
		2A1		2			
				1+1			
<i>PRIJENOSNI SUSTAVI</i>							
						4A1	2
							1+1
						4A2	2
							1+1
<i>OSNOVE ELEKTROTEHNIKE</i>							
1B2		3					
		1+1					
<i>ELEKTRONIČKI SKLOPOVI</i>							
				3A1		0	
						1+1	
				3A2		0	
						1+1	
UE*							
		2B1		0			
				1+1			
		2B2		0			
				1+1			

Marijana Tuđman						NORMA	21 +3
<i>RAČUNALSTVO (TEORIJA+LABORATORIJ)</i>							
1A2		1					
		1+1					
1C1		1					
		1+1					
IT*							
						4A1	1
							1+1
						4A2	1
							1+1
IS							
				3A1		1	
						1+1	
				3A2		1	
						1+1	
SPP*							
						4A1	1
							1+1
						4A2	1
							1+1
						UKUPNO	24

DRENŠKI MARIO	POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU	2	NORMA	21	+3
MIKRO					
			3B1	1	
				1+1	
			3B2	1	
				1+1	
POR					
	2B1	0			
		2+2			
	2B2	0			
		2+2			
SIS					
				4B1	1
					1+1
				4B2	1
					1+1
Razredništvo					
R:4B2	2			UKUPNO	24

JURIĆ ROBERT					NORMA	28
<i>RADIONIČKE VJEŽBE TK CENTRALA I TELEFONIJE (PRAKSA)</i>						
	2A1	4+0	3A1	4+0	4A1	4+0
			3A2	4+0	4A2	4+0
<i>OSNOVE ELEKTROTEHNIKE</i>						
1A1	0	2A1	0			
	1+1		1+1			
1A2	0					
	1+1					
1B1	0					
	1+1					
					UKUPNO	28

UDŽENIJA ANAMARIA						
<i>TEHNIČKO CRTANJE I DOKUMENTIRANJE</i>						
1A1	1					
	1+1					
1A2	1					
	1+1					
<i>RADIONIČKE VJEŽBE IZ MEHANOGRAFIJE (PRAKSA)</i>						
1A1	0					
	4+4					
1A2	0					
	4+4					
<i>TK MREŽE</i>						
			3A1	1		
				1+1		
			3A2	1		
				1+1		
					UKUPNO	28

6.1. Sastav školskih komisija u školskoj godini 2023./24.

I. Komisije za popis imovine (inventuru)

- Komisija za popis osnovnih sredstava

Trlajić, Petar - predsjednik
Poljak, Zvonko - član
Belić, Andrea - član

- Komisija za popis sitnog inventara

Drenški, Mario - predsjednik
Buneta, Vlatka - član
Janković, Katarina - član

- Komisija za popis potraživanja, obveza i novca u blagajni

Čanaki, Natalija - predsjednik
Vuković, Dijana - član
Cvek, Vanda - član

Koordinator svih popisnih komisija je Drenški Mario. Komisija će obaviti popise od 1. do 23.12.2023. g.

II. Komisija za poslove zaštite na radu

Ćuruvija, Miro - predsjednik
Trlajić, Petar - član
Drenški, Mario - član

III. Školsko ispitno povjerenstvo

Sviben, Zlatko - predsjednik
Šprem Frković, Dijana - ispitni koordinator
Buneta, Vlatka - član
Šćepanović, Zaga - član
Filipčić Jolić, Rafaela - član
Cvjetujević, Žarko - član
Trlajić, Petar - član

IV. Upisna komisija

Sviben, Zlatko - predsjednik
Pranjić, Jelena - član
Čanaki, Natalija - koordinator
Belić, Andrea – član
Cvjetujević, Žarko – član
Svalina, Katarina – član
Šćepanović, Zaga - član

V. Dojdi osmaš

Buneta, Vlatka
učenici i nastavnici – dežurstva pri štandu

7. Međupredmetne teme

Sukladno Odluci o donošenju Kurikuluma međupredmetnih tema za osnovne i srednje škole u Republici Hrvatskoj, ostvaruje se sedam međupredmetnih tema u 4. i 5. ciklusu prolazeći kroz domene u svakoj temi:

1. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)

DOMENE: Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a
Komunikacija i suradnja u digitalnom okružju
Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnom okružju
Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okružju

2. Održivi razvoj (ODR)

DOMENE: Povezanost
Djelovanje
Dobrobit

3. Osobni i socijalni razvoj (OSR)

DOMENE: Ja
Ja i drugi
Ja i društvo

4. Učiti kako učiti (UKU)

DOMENE: Primjena strategija učenja i upravljanja informacijama
Upravljanje svojim učenjem
Upravljanje emocijama i motivacijom u učenju
Stvaranje okružja za učenje

5. Poduzetništvo (POD)

DOMENE: Promišljaj poduzetnički
Djeluj poduzetnički
Ekonomska i financijska pismenost

6. Zdravlje (ZDR)

DOMENE: Tjelesno zdravlje
Mentalno i socijalno zdravlje
Pomoć i samopomoć

7. Građanski odgoj i obrazovanje (GOO)

DOMENE: Ljudska prava
Demokracija
Društvena zajednica

Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno – obrazovnih područja i nastavnih tema svih obveznih i izbornih nastavnih predmeta, fakultativnih nastavnih predmeta, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti te sat razrednika.

8. Orijentacijski kalendar rada škole

Početak nastave	4. rujna 2023.
Završetak nastave	21. lipnja 2024.
Završetak nastave za maturante	24. svibnja 2024.
Prvo obrazovno razdoblje	4. rujna 2023. - 22. prosinca 2023.
Drugo obrazovno razdoblje	8. siječnja 2024. - 21. lipnja 2024.
Za maturante	8. siječnja 2024. - 24. svibnja 2024.
Jesenski odmor učenika	30. listopada 2023. - 1. studenoga 2023.
Prvi dio zimskoga odmora za učenike	24. prosinca 2023. – 5. siječnja 2024.
Drugi dio zimskoga odmora za učenike	19. veljače 2024. – 23. veljače 2024.
Proljetni odmor učenika	28. ožujka 2024. - 5. travnja 2024.
Početak ljetnog odmora	24. lipnja 2024.

1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE (4. 9. – 22. 12. 2023.)

1. Početak nastave	4. rujna 2023.
2. Sjednice Nastavničkog vijeća	rujan, listopad, studeni, prosinac 2023.
3. Skraćena nastava zbog utakmica	ovisno o terminima 2023./24.
4. Sjednice Razrednih vijeća	22. prosinca 2023.
5. Sjednica Nastavničkog vijeća	22. prosinca 2023.
6. Završetak 1. polugodišta	22. prosinca 2023.

2. OBRAZOVNO RAZDOBLJE (8.1. – 21. 6. 2024.)

1. Početak nastave	8. siječnja 2024.
2. Sjednica Nastavničkog vijeća	siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz 2024.
3. Jednodnevni izlet	ožujak, travanj ili svibanj 2024.
4. Stručno usavršavanje zaposlenika	31. svibanj 2024.
5. Završetak nastave za maturante (nenastavni dan za I., II. i III. razrede)	24. svibnja 2024.
6. Sjednica Razrednog vijeća završnih razreda	27. svibnja 2024.
7. Sjednica Nastavničkog vijeća završnih razreda	27. svibnja 2024.
8. Dopunski rad za završne razrede	27. svibnja – 07. lipnja 2024.
9. Državna matura (ljetni rok)	04. lipnja - 27. lipnja 2024.
10. Završni ispit – ljetni rok (obrana radnje)	28. svibnja - 03. lipnja 2024.
11. Sjednica Nastavničkog vijeća	4. lipnja 2024.
12. Državna matura (engleski jezik - ispit) (nenastavni dan za I., II. i III. razrede)	10. lipnja 2024.
13. Završetak nastave za I., II. i III. razrede	21. lipnja 2024.
14. Sjednica Razrednog vijeća za I., II. i III. razrede	24. lipnja 2024.

15. Sjednica Nastavničkog vijeća	24. lipnja 2024.
16. Dopunski rad za I., II. i III. razrede	25. lipnja - 5. srpnja 2024.
17. Sjednica Nastavničkog vijeća	8. srpnja 2024.
18. Sjednica Nastavničkog vijeća	21. kolovoza 2024.
19. Popravni ispit – II. rok – za maturante	20. kolovoza 2024.
20. Popravni ispit – II. rok – za I., II. i III. r.	21. - 23. kolovoza 2024.
21. Završni ispit – jesenski rok (obrana radnje)	21. kolovoza 2024.
22. Sjednica Nastavničkog vijeća	23. kolovoza 2024.
23. Maturalna putovanja	kraj kolovoza i/ili početak rujna 2024.
24. Državna matura (jesenski rok)	21. kolovoza – 6. rujna 2024.

Upisi učenika u prve razrede i državna matura obaviti će se prema naputku Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

Kalendar završnog ispita školske godine 2023./2024.

Zimski rok

Predaja završnog rada i prijava obrane	od 4. - 5. prosinca 2023.
Obrana završnog rada	11. prosinca 2023.
Uručenje svjedodžbi	u dogovoru s razrednikom

Ljetni rok

Donošenje tema za završni rad	do 13. listopada 2023.
Izbor tema za završni rad	do 23. listopada 2023.
Izrada završnog rada	tijekom školske godine
Predaja završnog rada i prijava obrane	od 20. svibnja do 23. svibnja 2024.
Obrana završnog rada	28. svibnja - 03. lipnja 2024.
Uručenje svjedodžbi	30. lipnja 2024.

Jesenski rok

Predaja završnog rada i prijava obrane	od 1. srpnja do 5. srpnja 2024.
Obrana završnog rada	21. kolovoza 2024.
Uručenje svjedodžbi	u dogovoru s razrednikom

9. Okvirni programi rada škole

9.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

R.br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	- utvrđivanje i predlaganje Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu - usvajanje plana usavršavanja - molbe učenika, razlikovni ispiti	rujan 2023.	- ravnatelj - pedagog
2.	- oprost od nastave TZK - tekuća problematika - stručno usavršavanje nastavnika	listopad	- ravnatelj - pedagog
3.	- tekuća problematika - stručno usavršavanje nastavnika - pedagoške mjere	studeni	- ravnatelj - pedagog - voditelji turnusa - nastavnici
4.	- analiza uspjeha učenika na kraju I. pol. - pedagoške mjere	prosinac	- ravnatelj - pedagog - voditelji turnusa - razrednici/nastavnici
5.	- maturalna putovanja	siječanj 2024.	- ravnatelj - pedagog - razrednici završnih razreda
6.	- tekuća problematika	veljača	- ravnatelj - pedagog - nastavnici
7.	- izvedbeni programi školskih izleta - državne mature - tekuća problematika, pedagoške mjere	ožujak	- ravnatelj - razrednici - nastavnici - ispitni koordinator
8.	- pedagoške mjere - izvedbeni programi maturalnog putovanja - organizacija manifestacije Dojdi osmaš	travanj	- ravnatelj - pedagog - voditelji turnusa - nastavnici - knjižničar
9.	- organizacija Dana maturanata - organizacija Otvorenog dana škole - analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine - preispitivanje zaključne ocjene na zahtjev učenika - pedagoške mjere - analiza realizacije programa u završnim razredima - pripreme i obveze nastavnika za kraj nastavne godine	svibanj	- ravnatelj - pedagog - voditelji turnusa - nastavnici - knjižničar
10.	- analiza uspjeha na kraju nastavne godine - preispitivanje zaključnih ocjena po zahtjevu učenika - analiza realizacije nastavnih programa - državne mature - obveze nastavnika na kraju nastavne godine	lipanj	- ravnatelj - pedagog - voditelj turnusa - ispitni koordinator
11.	- analiza uspjeha učenika nakon dopunskog rada - izvješća o upisima u 1.razrede - raspodjela zaduženja nastavnika	srpanj	- ravnatelj - pedagog - predsjednik upisne komisije
12.	- izvješće o upisu učenika nakon popravnog roka - priprema za početak nove školske godine - državna matura	kolovoz	- pedagog - ravnatelj - ispitni koordinator

9.2. Plan stručnog usavršavanja nastavnika

Vrsta usavršavanja/sadržaji	Vrijeme realizacije	Nositelji
individualno usavršavanje (praćenje stručne literature i časopisa)	tijekom školske godine	nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj
usavršavanje u sklopu stručnih tijela škole (Nastavničko vijeće, Stručni aktivisti)	tijekom školske godine	nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj, vanjski suradnici
usavršavanje izvan škole (stručni skupovi, savjetovanja, seminari Ministarstva, Agencija i ostalih institucija, odnosno poduzeća)	tijekom školske godine	nastavnici, stručni suradnici, ravnatelj

9.3. Plan i program rada razrednog vijeća

R. br.	Sadržaj	Cilj	Ishodi	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	upoznavanje RV-a s (mogućim) poteškoćama učenika i dokumentacijom	Detekcija mogućih problema i osmišljavanje strategija za njihovo rješavanje	Bolja socijalizacija učenika i bolji uspjeh	tijekom školske godine	- razrednik - pedagog - ravnatelj
2.	analiza učeničkih postignuća	Dogovor o ispravljanju negativnih ocjena, izricanje pedagoških mjera u slučaju neopravdanih izostanaka i problema s disciplinom učenika	Dogovor o usklađenom djelovanju prema učenicima	siječanj, svibanj, lipanj tijekom godine	- razrednici
4.	suradnja s roditeljima i starateljima učenika	Detekcija mogućih problema i osmišljavanje strategija za njihovo rješavanje	Bolja socijalizacija učenika i bolji uspjeh te eventualno kontaktiranje socijalnih službi	tijekom godine	- razrednik - nastavnici - pedagog - ravnatelj
6.	Klasifikacijska sjednica RV	Analizirati uspjeh učenika na kraju nastavne godine	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine	svibanj, lipanj	- razrednik - voditelji turnusa

9.4. Plan i program rada razrednih odjela i razrednika
Razrednici i njihovi zamjenici u šk. god. 2023./2024.

Razred	Razrednik	Zamjenik razrednika
1A1	Klepac Višnja	Piršić Ivana
1A2	Tretnjak Lana	Kovačićek Martina
2A1	Klepac Višnja	Cilar Miroslav
3A1	Šprem Frković Dijana	Bagić Gordana
3A2	Janković Katarina	Sekulović Mihajlović Svjetlana
4A1	Andrijašević Martin	Poljak Zvonko
4A2	Šćepanović Zaga	Vistrička Zvonimir
1B1	Hrenar Gostrec Sanja	Svalina Katarina
1B2	Marić Ana	Trlajić Petar
2B1	Lozo Herceg Maja	Petričević Milan
2B2	Radić Ružičić Ana	Mačković Stjepko
3B1	Deranja Mirela	Belić Andrea
3B2	Borovac Antonija	Sušac Peičić Jasna
4B1	Vidaković Tomislav	Cvjetujević Žarko
4B2	Drenški Mario	Krka Kristina
1C1	Bugarin Iva	Šarec Silvija
2C1	Thavenet Nenad	Brzak Krunoslav
3C1	Pranjić Jelena	Kirin Miroslav
3C2	Aragović Ivan	Tabak Maja
4C1	Aragović Ivan	Papeš Nenad
4C2	Filipčić Jolić Rafaela	Krka Ivan

Plan i program rada razrednika

SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	VREMENIK	SADRŽAJI
Pedagoški poslovi	tijekom cijele školske godine Jedan sat tjedno tijekom cijele školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika i njihovih mogućnosti - identifikacija i praćenje učenika s teškoćama - praćenje procesa socijalizacije učenika - rješavanje odgojnih problema učenika u razredu - redovito praćenje izostanaka učenika radi prevencije eventualnih neopravdanih izostanaka - praćenje napretka učenika u nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada analiziranje uzroka neuspjeha - rad sa skupinom učenika ili individualni razgovori - satovi razrednog odjela - teme u planu i programu satova s razrednim odjelom - predlaganje i izricanje pedagoških mjera - profesionalno informiranje učenika
Organizacijski poslovi	tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - osnivanje razrednog odjela (izbor rukovodstva) - pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica razrednog vijeća - praćenje procesa i realizacije programa - predsjedavanje komisijama - organiziranje, pripremanje i vođenje roditeljskih sastanka - organiziranje uređenja prostorije razrednog odjela - organizacija izleta, posjeta kulturnim institucijama, izložbama, koncertima... - organizacija obilježavanja značajnih datuma
Administrativni poslovi	tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - izrada plana i programa rada razrednika i razrednog odjela - prikupljanje potrebnih dokumenata za uvođenje točnih podataka u školsku dokumentaciju - unošenje podataka u razrednu knjigu, matičnu knjigu, e-maticu - uredno vođenje razredne knjige - evidentiranje i opravdavanje izostanaka - evidentiranje sadržaja individualnih razgovora s učenicima i roditeljima - izrada izvješća o uspjehu - ispisivanje svjedodžbi
Suradnja s roditeljima	3 puta godišnje obvezno	- 3 roditeljska sastanka
	tijekom godine, prema potrebi	- roditeljski sastanci radi organizacijskih potreba (izbora putničkih agencija za izlete, putovanja i sl.)
	tijekom cijele šk. godine, 1 sat tjedno Prema potrebi	- tjedni individualni informativni razgovori - individualni kontakti s roditeljima učenika koji imaju poteškoća u učenju, problemima u ponašanju, izostajanju s nastave itd.
suradnja s članovima RV i NV te pedagoškom službom	tijekom godine, prema potrebi	- planiranje, pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica RV - individualno i skupno (na sjednicama vijeća): analiza učeničkih sposobnosti, navika i postignuća, pronalaženje strategija za unapređenje istih
Suradnja s drugim institucijama	tijekom školske godine, prema dogovoru	- suradnja sa školskom liječnicom - suradnja s centrima za socijalnu skrb - suradnja s učeničkim domovima

SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	ISHODI	OBlici I METODE RADA	VREMENIK AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNE TEME
<p>1. Predstavljanje i međusobno upoznavanje, upoznavanje s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, Pravilnikom o Kućnom red</p> <p>Mjere vezane uz pandemiju COVID-19.</p> <p>2. Dogovor o zaduženjima u RO</p> <p>3. Plan i program rada na satovima razrednog odjela</p> <p>4. Nova škola - razredna pravila (Kućni red škole)</p>	<p>Učenici će moći uvažavati tuđa promišljanja i aktivno sudjelovati u razrednoj komunikaciji</p> <p>Učenici će se ponašati u skladu s pravilnicima, steći naviku pristojnog ponašanja</p> <p>Učenici će aktivno sudjelovati u školskim aktivnostima</p> <p>Učenici će sastaviti razredna pravila</p>	<p>Međusobno upoznavanje učenika i razrednika</p> <p>Razgovor</p> <p>Pisanje, rad u skupinama</p> <p>Razgovor</p> <p>Razgovor</p> <p>Pisanje</p> <p>Rad u skupinama</p>	<p>Rujan</p> <p>(4 sata)</p>	<p>Razrednik, učenici</p> <p>Razrednik, učenici</p> <p>Razrednik, učenici</p> <p>Razrednik, Učenici</p>	<p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</p> <p>zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>
<p>5. Bonton - pristojno ponašanje</p> <p>6. Bogatstvo različitosti, tolerancija u svakodnevnom životu</p> <p>7. Postupanje škole u slučaju nasilja</p> <p>8. Navike učenja</p>	<p>Pridržavati se pravila pristojnog ponašanja</p> <p>Prihvaćati stavove o različitosti</p> <p>Njegovati toleranciju i demokratski dijalog</p> <p>Učenici su upoznati s odredbama propisa</p> <p>Koristiti nove spoznaje</p> <p>Učinkovito planirati i koristiti vrijeme</p>	<p>Razgovor</p> <p>Demonstracija</p> <p>Vježba upoznavanja</p> <p>Razgovor</p> <p>Analiza</p> <p>Razgovor</p> <p>Radionica</p> <p>Razgovor</p> <p>Diskusija</p>	<p>Listopad</p> <p>(4 sata)</p>	<p>Razrednik, učenici</p> <p>Razrednik, učenici</p> <p>Razrednik, učenici</p> <p>Razrednik, učenici</p> <p>Razrednik, pedagoginja, učenici</p>	<p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>goo A.4.3. Promiče ljudska prava</p> <p>goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova</p> <p>goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina</p> <p>zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život</p> <p>uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju</p>

9. Osobna higijena	Navesti dobrobiti održavanja osobne higijene/posljedice neodržavanja higijene	Razgovor Predavanje Sistematski pregled	Studen (4 sata)	Školska liječnica, razrednik, učenici	zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
10. Dan sjećanja na žrtve Vukovara	Navesti temeljne vrijednosti domoljublja, empatije, suosjećanja i tolerancije	Razgovor Referat		Razrednik, učenici	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice
11. Učenje kod kuće	Učenici će moći učinkovito planirati i koristiti vrijeme, redovito izvršavati školske obveze	Anketa i analiza uz razgovor		Razrednik, učenici	uku B.4/5.1. Planiranje. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje
12. Odnos s roditeljima	Razvijati dobar odnos i komunikaciju s roditeljima, prihvatiti tuđe savjete	Razgovor		Razrednik, učenici	uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
13. Zdravstveni rizici konzumiranja alkohola	Definirati zdrave životne navike i zdravstvene rizike koje donosi konzumacija alkohola	Upitnik Diskusija Radionica	Prosinac (3 sata)	Učenici, razrednik	zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima
14. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Učenici će obilježiti međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti	Uređivanje učionice, škole		Učenici, razrednik, pedagoginja	zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
15. Obilježavanje Božića i Nove godina	Učenici će se kreativno izražavati	Uređivanje učionice, škole		Učenici	uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu
16. Analiza odgojno-obrazovnog rada u 1. polugodištu	Učenici će moći samovrednovati razinu svoga postignuća, napraviti plan za poboljšanje uspjeha, usvojiti naviku redovitog pohađanja nastave	Samoanaliza Razgovor	Siječanj (2 sata)	Učenici, razrednik	uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
17. Moji virtualni prijatelji	Poticati osobne odnose s osobama koje su stvarne i bliske	Diskusija		Učenici, razrednik	ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju

18. Prevencija nasilja	Učenci će njegovati suradničke odnose sa svojim razrednim kolegama, stvarati kompromis uvažavajući druge i sebe, nenasilno rješavati probleme	Razgovor	Veljača (4 sata)	Razrednik, pedagoginja, učenici	zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja
19. Valentinovo	Učenci će moći opisati načine na koje iskazuju i zadovoljavaju potrebe za ljubavlju	Razgovor Uređivanje učionice		Razrednik, učenici	osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
20. Sigurno u prometu	Učenci će moći izbjegavati prometne opasnosti	Razgovor Predavanje		Predstavnici MUP	zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
21. Kako odoljeti pritisku vršnjaka	Učenci će moći argumentirati nenasilne metode u rješavanju problema, donositi svoje odluke bez pritiska	Diskusija		Učenici	osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite
22. Komunikacija	Učenci će se pridržavati pravila uspješne komunikacije, prepoznati oblike komunikacije i pogreške; pokazati primjer uspješne komunikacije	Razgovor Diskusija Igranje uloga	Ožujak (4 sata)	Razrednik, učenici	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
23. Pravilna prehrana	Definirati pojam pretilosti, rizike i strategije borbe protiv pretilosti	Radionica		Razrednik, učenici,	zdr A.4.2. Razlikuje različite prehrabne stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu
24. Zdravstveni rizici pušenja	Učenci će moći definirati zdrave životne navike i opisati rizike koje donose pogrešne odluke u životu	Upitnik Razgovor		Razrednik, učenici	zdr C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti
25. Nasilje na internetu	Učenci će izabrati prikladan i siguran način komunikacije	Radionice Razgovor Anketa		Razrednik, učenici	zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti
26. Ne, zato jer ne!	Izbjegavati sredstva ovisnosti	Predavanje	Travanj (3 sata)	Predstavnici MUP	zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
27. Planiranje izleta	Učenci će odabrati školski izlet	Razgovor		Razrednik, učenici	zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
28. Donošenje životnih odluka	Preuzeti odgovornost za odluke, znati prepoznati dobar i loš izbor, samostalno odlučivati, uočiti razne oblike ponašanja kojima potvrđujemo svoju odgovornost	Analiza Razgovor Radionica		Razrednik, učenici	pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje

29. Posjet muzeju, kinu ili kazališnoj predstavi			Svibanj (5 sati)	Razrednik, učenici	goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici
30. Kladjenje i kockanje	Učenici će moći navesti rizike koje donosi kockanje i kladjenje	Razgovor		Razrednik, učenici	zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
31. Moja uloga u očuvanju okoliša	Učenici će upoznati važnost čuvanja okoliša i djelovanja u široj zajednici	Razgovor Diskusija		Razrednik, učenici	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša
32. Dobre i loše strane interneta	Učenici će moći raščlaniti dobre i loše strane Interneta	Razgovor		Razrednik, učenici	odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života
33. Analiza odgojno – obrazovnog rada pred kraj nastavne godine	Učenici će moći samovrednovati razinu svog postignuća, uočiti ocjene koje će ispravljati	Razgovor Pisanje		Razrednik, učenici	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš uku B.4/5.4. Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
34. Što dalje u novoj školskoj godini?	Učenici će predložiti plan rada za iduću školsku godinu	Predlaganje Diskusija	Lipanj (2 sata)	Razrednik, učenici	uku B.4/5.3. Prilagodba učenja. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju
35. Analiza uspjeha	Učenici će moći definirati kriterije evaluacije vlastitog uspjeha te povezati uspjeh i odgovornost u izvršavanju zadataka	Pisanje Razgovor		Razrednik, učenici	uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju

Plan i program rada *drugih (2.)* razrednih odjela

SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	ISHODI	OBlici I METODE RADA	VREMENIK AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	MEDUPREDMETNE TEME
<p>1. Podsjećanje na Pravilnik o načinima postupcima ,elementima vrednovanja, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja o.-o . radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, Pravilnik o Kućnom redu Mjere vezane uz pandemiju COVID-19.</p> <p>2. Dogovor o zaduženjima u RO, plan i program rada na satovima RO, Vijeće učenika</p> <p>3 Pravila ponašanja</p> <p>4. Nova šk. godina-novi izazovi -nove odluke</p>	<p>Učenici su upoznati i pridržavaju se relevantnih akata škole</p> <p>Izabrani su predstavnici učenika Učenici će aktivno sudjelovati u školskim aktivnostima</p> <p>Učenici će sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu, poštivati pravila demokracije i kulture u komunikaciji Primijeniti učinkovitije strategije učenja u odnosu na prošlu šk. godinu</p>	<p>Razgovor</p> <p>Razgovor, pisanje, rad u skupinama,</p> <p>Razgovor, evidentiranje popisa</p> <p>Razgovor Rad u skupini</p>	<p>Rujan (4 sata)</p>	<p>Razrednik, Razrednik i učenici Razrednik, Učenici</p> <p>Razrednik, Učenici</p> <p>Razrednik Učenici</p>	<p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice</p> <p>goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>
<p>5. Postupanje škole u slučaju nasilja</p> <p>6. Ljtnja – strah Kako se nositi sa ljutnjom i agresijom</p> <p>7. Prehrana-naučite čitati etikete</p> <p>8. Živjeti zdravo-važnost sporta u svakodnevnom životu</p>	<p>Učenici su upoznati s odredbama propisa</p> <p>Prepoznati i primjereno izražavati svoja emocionalna stanja</p> <p>Pronaći informacije o proizvodima , poboljšati prehrambene navike</p> <p>Detektirati prednosti bavljenja fizičkim aktivnostima za očuvanje zdravlja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Radionica</p> <p>Razgovor</p>	<p>Listopad (4 sata)</p>	<p>Razrednik, Učenici</p> <p>Razrednik, Učenici</p>	<p>osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>A.4.2. Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu</p>
<p>9. Kako biti uspješan</p> <p>10. Dan sjećanja na žrtve Vukovar</p>	<p>Preuzimanje odgovornosti za postignuća</p> <p>Učenici će navesti temeljne vrijednosti domoljublja, empatije, suosjećanja i tolerancije</p>	<p>Razgovor</p> <p>Razgovor, slušanje, referat</p>	<p>Studeni (4 sata)</p>	<p>Razrednik, Učenici</p>	<p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kultureosr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p>

11. Učenje kod kuće	Učenici će moći učinkovito planirati i koristiti vrijeme	Anketa, analiza uz razgovor			B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Učenici će obilježiti međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti	Uređivanje učionice, škole izrada plakata			C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima
13. Ovisnosti	Razviti zdrave životne navike i osvješćivanje rizika koje pogrešne odluke donese u životu Učenici će se kulturno izražavati	Diskusija Radionica Uređivanje učionice, škole Razgovor slušanje Radionica	Prosinac (3 sata)	Učenici, Razrednik	C.4.1.B procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu
14. Obilježavanje Božića i Nove godine				Učenici, Razrednik,	
15. Odgovorno spolno ponašanje	Iznositi svoja i slušati tuđa iskustva Razlikovati odgovorno i neodgovorno ponašanja		Razrednik Učenici		A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja C.4.1.B procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade
16. Analiza odgojno-obrazovnog rada u 1. polugodištu	Učenici će moći samovrednovati razinu svoga postignuća	Radionice, Razgovor (samo)analiza	Siječanj (2 sata)	Učenici, Razrednik	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
17. Utjecaj medija	Prepoznati načine na koji mediji utječu na svakodnevni život (vrijednosti, stavove i sl.), pažljivo birati sadržaje koje mediji prezentiraju	Razgovor, diskusija		Učenici, Razrednik	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu
18. Reklame	Prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka Učenici će moći opisati načine na koje iskazuju i zadovoljavaju potrebe za ljubavlju	Razgovor, slušanje Razgovor Kreativna radionica Razgovor, slušanje Diskusija	veljača (4 sata)	Razrednik, Učenici	C.4.1.B procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem
19. Valentinovo					osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
20. Organizacijom do boljeg školskog uspjeha	Navesti prednosti sistematične organizacije vremena				osr situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične
21. Kako odoljeti socijalnom pritisku?	Raspraviti koliko vršnjaci utječu na donošenje odluka u životnim situacijama				
22. Komunikacija	Prepoznati oblike komunikacije i pogreške; Izabrati prikladan način komunikacije	diskusija, igranje uloga radionica	ožujak (4 sata)	Razrednik, Pedagoginja Učenici,	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
23. Kako rješavati konflikte	Koristiti nenasilne metode rješavanja sukoba i asertivno se zauzeti za sebe	razgovor, igranje uloga		Razrednik, Učenici	B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
24. Odnos s roditeljima	asertivno se zauzeti za sebe	Razgovor diskusija		Razrednik, Učenici, Razrednik, Učenici	osr situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične
25. Ovisnosti	Razvijati dobar odnos i komunikaciju s roditeljima, prihvatiti tuđe savjete Razviti zdrave životne navike i osvješćivanje rizika	Diskusija Radionica razgovor			

	koje pogrešne odluke donese u životu				
26. Nasilje na internetu	Učenici će izabrati prikladan i siguran način komunikacije	Razgovor, diskusija	travanj (3 sata)	Razrednik, Učenici	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
27. Izvannastavne aktivnosti	Učenici će navesti aktivnosti kojima se bave u slobodno vrijeme, izgrađivati stav o važnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	Razgovor		Razrednik, Učenici	B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa
28. Izražavanje osjećaja sreće - tuge	Prepoznati svoje emocije, znati reagirati na povrijeđenost od strane drugih osoba, potražiti pomoć te pomoći sebi u kriznim situacijama	Radionica Razgovor, diskusija		Razrednik, Učenici	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem
29. Školski izlet	Primjereno ponašanje na školskom izletu	Razgovor	svibanj (5 sati)	Razrednik, Učenici	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
30. Ponašanje u sredstvima javnog prijevoza	Usvojiti pravila pristojnog ponašanja	Razgovor		Razrednik, Učenici	B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
31. Međuljudski odnosi u razrednom odjelu	Prihvatiti i uvažiti različitosti	Razgovor		Razrednik, Učenici	B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
32. Posjet muzeju kinu ili kazališnoj predstavi		Razgovor		Razrednik, Učenici	
33. Analiza odgojno-obrazovnog rada pred kraj nastavne godine	Učenici će moći samovrednovati razinu svog postignuća, uočiti ocjene koje će ispravljati	Pisanje Razgovor		Razrednik, Učenici	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
34. Što dalje u novoj školskoj godini?	Učenici će izraditi prijedlog plana rada za iduću školsku godinu	Predlaganje Diskusija	lipanj (2 sata)	Razrednik, Učenici	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
35. Analiza uspjeha	Učenici će moći definirati kriterije evaluacije vlastitog uspjeha te povezati uspjeh i odgovornost u izvršavanju zadataka	Pisanje individualno		Razrednik, Učenici	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje

Plan i program rada *trećih (3.)* razrednih odjela

SDRŽAJ/AKTIVNOSTI	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	VREMENIK AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNE TEME
<p>1. Podsjećanje na Pravilnik o načinima postupcima ,elementima vrednovanja, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja o.-o . radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, Pravilnik o Kućnom redu Mjere vezane uz pandemiju COVID-19.</p> <p>2. Dogovor o zaduženjima u RO, plan i program rada na satovima RO, Vijeće učenika</p> <p>3.Pravila ponašanja</p> <p>4. Nova šk. godina-novi izazovi -nove odluke</p>	<p>Učenici su upoznati i pridržavaju se relevantnih akata škole</p> <p>Izabrani su predstavnici učenika Učenici će aktivno sudjelovati u školskim aktivnostima</p> <p>Učenici će sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu,poštivati pravila demokracije i kulture u komunikaciji Primijeniti učinkovitije strategije učenja u odnosu na prošlu šk. godinu</p>	<p>Razgovor</p> <p>razgovor, pisanje, rad u skupinama,</p> <p>Razgovor, evidentiranje popisa</p> <p>Razgovor Rad u skupini</p>	<p>Rujan (4 sata)</p>	<p>Razrednik,</p> <p>Razrednik i Učenici</p> <p>Razrednik, Učenici</p> <p>Razrednik, Učenici</p>	<p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima</p> <p>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici</p> <p>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život</p>
<p>5. Moji ciljevi</p> <p>6.Kako reagirati na uvrede, kako rješavati konflikte</p> <p>7. Postupanje škole u slučaju nasilja</p> <p>8.Što mogu učiniti da bih bio uspješniji?</p>	<p>Postaviti osobne ciljeve</p> <p>Asertivno se ponašati</p> <p>Učenici su upoznati s odredbama propisa</p> <p>Prepoznati svoje dobre i loše strane i osnažiti ih</p>	<p>Radionica, pisanje</p> <p>Radionica ,diskusija, razgovor</p> <p>Razgovor</p> <p>Analiza , rad u skupini</p>	<p>Listopad (4 sata)</p>	<p>Razrednik, učenici</p> <p>Razrednik, Učenici</p> <p>Razrednik, Učenici</p> <p>Učenici, Razrednik</p>	<p>uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju</p> <p>osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja</p> <p>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale</p> <p>osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu</p>

9.Stres	Opustiti se i nositi sa stresom	radionica, vizualizacija Razgovor radionica	Studen (4 sata)	Razrednik, učenici	osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje
10.Maturalno putovanje	Učenici će odabrati izlet	Razgovor, slušanje, referat,		Razrednik, Učenici	pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima
11.Dan sjećanja na žrtve Vukovar	Učenici će navesti temeljne vrijednosti domoljublja, empatije, suosjećanja i tolerancije	Uređivanje učionice, škole izrada plakata		Razrednik, Učenici	goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava
12. Mjesec borbe protiv Ovisnosti	Učenici će obilježiti međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti			Učenici, Razrednik	C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
13. Obilježavanje Svjetskog dana borbe protiv AISD-a	Odgovornije pristupiti situacijama mogućeg puta prijenosa	Razgovor, pisanje	Prosinac (3 sata)	Učenici, Razrednik	A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda
14. Ovisnosti	Definirati problem ovisnosti i rizike koje donosi konzumacija svih vrsta ovisnosti	Radionica Razgovor		Učenici, Razrednik,	B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti
15.,Obilježavanje Božića i Nove Godine	Učenici će se kulturno izražavati	Uređivanje učionice, škole		Učenici	osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu
16. Analiza odg-obr. rada u 1. polugodištu	Učenici će moći samovrednovati razinu svoga postignuća	Radionice, Razgovor (samo)analiza	Siječanj (2 sata)	Učenici, razrednik	uku B.4/5.2. Praćenje. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja
17. WI FI	Promicati i koristiti preporuke za korištenje WIFI	Prezentacija Razgovor		Učenici, razrednik	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti
18.Utjecaj medija na naš život (GOO)	Prepoznati načine na koji mediji utječu na svakodnevni život, formiranje stavova pod utjecajem medija	Razgovor, Diskusija	veljača (4 sata)	Razrednik, učenici	ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš
19.Planiranje obitelji	Informiranost o pravima i obvezama roditeljstva	Razgovor, Slušanje		Razrednik, učenici,	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka
20.Potreba za ljubavlju i pripadanjem Valentinovo	Učenici će opisati načine na koje iskazuju i zadovoljavaju potrebe za ljubavlju	Razgovor, izrada plakata			osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu
21. Pravilna prehrana	Učenici će navesti svoje prehrambene navike	diskusija		Razrednik, učenici	A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost
22.Kvalitetna veza	Prepoznati (ne)kvalitetnu vezu,odnos	Razgovor, diskusija, igranje uloga,	ožujak (4 sata)	Razrednik, učenici	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora
23.Komunikacija	Pridržavati pravila uspješne komunikacije, prepoznati oblike komunikacije i pogreške; pokazati primjer uspješne komunikacije	Razgovor, diskusija, igranje uloga		Razrednik, učenici	osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr A.5.1. razvija sliku o sebi osr A.5.3. Razvija svoje potencijale

24. Nenasilno rješavanje sukoba	Koristiti nenasilne metode rješavanja sukoba i razlikovati posljedice koje imaju u odnosu	Radionica razgovor, igranje uloga		Razrednik, učenici	osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite
25. Nasilje na internetu	Učenici će izabrati prikladan i siguran način komunikacije	Razgovor. diskusija		Razrednik, učenici	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja
26. Što činim za svoje zdravlje?	Učenici će odabrati ponašanja koja čuvaju zdravlje	Predavanje, razgovor	Travanj (3 sata)	Razrednik, učenici	A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja
27. Profesionalna orijentacija	Odabirati ponašanja koja vode željenom ishodu	Razgovor		Razrednik, učenici	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice
28 Tolerancija i kompromis	Iskazivati toleranciju, uvažavati različitosti, suprotstaviti se argumentima prilikom pojave diskriminacije	Analiza , rad u skupini		Razrednik, učenici	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet osr A.5.1. razvija sliku o sebi
29. Maturalno putovanje	Primjereno ponašanje na školskom izletu	razgovor	svibanj (5 sata)	Razrednik, učenici	osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice
30. Što sam plemenito učinio-la u zadnje vrijeme	Prepoznati svoje dobre strane i osnažiti ih	Razgovor		Razrednik, učenici	osr A.5.1. razvija sliku o sebi osr A.5.3. Razvija svoje potencijale
31. Posjet muzeju kinu ili kazališnoj predstavi				Razrednik, učenici	osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu
32. Analiza uspjeha pred kraj nastavne godine	Učenici će moći samovrednovati razinu svog postignuća ,uočiti ocjene koje će ispravljati	Pisanje Razgovor Razgovor		Razrednik, učenici	uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju
33. Ispunjenje očekivanih ciljeva	Svaki učenik sažima svoje (ne)uspjehe	Diskusija			uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju
34. Što dalje u novoj školskoj godini?	Učenici će izraditi prijedlog plana rada za iduću školsku godinu	Predlaganje Diskusija	Lipanj (2)	Razrednik, učenici	osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu uku D.4/5.1 Fizičko okružje učenja. Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć
35. Analiza uspjeha	Učenici će moći definirati kriterije evaluacije vlastitog uspjeha te povezati uspjeh i odgovornost u izvršavanju zadataka	Pisanje, individualno			ukuB.4/5.4.Samovrednovanje/samoprocjena. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

Plan i program rada četvrtih (4.) razrednih odjela

SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	ISHODI	OBlici I METODE RADA	VREMENIK AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	MEĐUPREDMETNE TEME
<p>1. Podsjećanje na Pravilnik o načinima postupcima ,elementima vrednovanja, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnik o načinu postupanja o.-o . radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika, Pravilnik o Kućnom redu Mjere vezane uz pandemiju COVID-19.</p> <p>2. Dogovor o zaduženjima u RO, plan i program rada na satovima RO, Vijeće učenika</p> <p>3.Pravila ponašanja</p> <p>4. Profesionalna orijentacija</p>	<p>Učenici su upoznati i pridržavaju se relevantnih akata škole</p> <p>Izabrani su predstavnici učenika Učenici će aktivno sudjelovati u školskim aktivnostima</p> <p>Učenici će sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu,poštivati pravila demokracije i kulture u komunikaciji</p> <p>Postaviti osobne ciljeve, opisati kako zamišljaju svoju budućnost,</p>	<p>Razgovor</p> <p>Razgovor, pisanje, rad u skupinama,</p> <p>Razgovor, evidentiranje popisa</p> <p>Razgovor</p>	<p>Rujan (4 sata)</p>	<p>Razrednik,</p> <p>Razrednik i Učenici</p> <p>Razrednik, Učenici</p> <p>Razrednik, Učenici</p>	<p>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici goo C.5.3.Promiče kvalitetu života u zajednici. osr C.5.2.Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3.Ponaša se društveno odgovorno.</p> <p>goo B.5.1.Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2.Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p>
<p>5.Kako reagirati na uvrede, kako rješavati konflikte</p> <p>6. Postupanje škole u slučaju nasilja</p> <p>7.Što mogu učiniti da bih bio uspješniji?</p> <p>8.Moje zdravlje</p>	<p>Asertivno se ponašati</p> <p>Učenici su upoznati s odredbama propisa</p> <p>Prepoznati svoje dobre i loše strane i osnažiti ih</p> <p>Analizirati informacije (oglase i marketinšku ponudu</p>	<p>Radionica Razgovor, diskusija razgovor</p> <p>Razgovor Analiza</p> <p>Diskusija</p>	<p>Listopad (4 sata)</p>	<p>Razrednik, učenici</p> <p>Razrednik, učenici</p> <p>Razrednik, učenici</p> <p>Učenici, razrednik</p>	<p>zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> <p>uku A.4/5.4.Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku C.4/5.1.Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju</p> <p>osr B 5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr A 5.1. Razvija sliku o sebi osr A 5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p>

					zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje
9.Državna matura	Učenici će imati saznanja o polaganju državne mature	Predavanje	Studen (4 sata)	Koordinator DM, učenici	osr A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
10.Dan sjećanja na žrtve Vukovar	Učenici će navesti temeljne vrijednosti domoljublja, empatije, suosjećanja i tolerancije	Razgovor		Razrednik, učenici	osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora osr C 5.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
11.Ravnopravnost spolova	Uvažavati različitosti, suprotstaviti se prilikom pojave svake diskriminacije	Razgovor		Razrednik, učenici	goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova
12. Mjesec borbe protiv Ovisnosti	Učenici će obilježiti međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti	Uređivanje učionice, škole izrada plakata		Razrednik, učenici	zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
13.Ovisnosti	Definirati problem ovisnosti i zdravstvene rizike koje donosi konzumacija svih vrsta ovisnosti	Radionica	Prosinac (3 sata)	Učenici, razrednik	zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
14.Obilježavanje Božića i Nove Godine	Učenici će moći kreirati kulturne oblike zabave	Uređivanje učionice, škole		Učenici, razrednik,	osr C 5.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
15. Stečeno znanje-zalog budućnosti	Učenici će iznositi svoje dojmove i slušati tuđe o školi i njezinoj važnosti š u životu	Slušanje razgovor		Učenici, razrednik	uku A.4/5.4.Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku C.4/5.1.Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju
16.Analiza odg-obr rada u 1. polugodištu	Učenici će moći samovrednovati razinu svoga postignuća	Radionice, Razgovor (samo)analiza	Siječanj (2 sata)	Učenici, razrednik	uku B.4/5.1.Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. osr A.5.1.Razvija sliku o sebi. osr A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
17.Utjecaj medija na naš život	Prepoznati načine na koji mediji utječu na svakodnevni život, formiranje stavova pod utjecajem medija	razgovor, debata,		Učenici, razrednik	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo demokratske zajednice

					osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.
18. Što sam plemenito učinio-la u zadnje vrijeme	Prepoznati svoje dobre strane i osnažiti ih	Razgovor, slušanje	veljača (4 sata)	Razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
19. Potreba za ljubavlju i pripadanjem Valentinovo	Učenici će opisati načine na koje iskazuju i zadovoljavaju potrebe za ljubavlju	Razgovor, slušanje		Razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
20. Prijateljateljstvo	Usvojiti stav o važnosti prijateljstva i njegovanju pozitivnih suradničkih odnosa	Razgovor		Razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
21. Kvalitetna veza	Prepoznati i/ili razlikovati (ne)kvalitetnu vezu/odnos	Razgovor, diskusija		Razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.
22. Komunikacija	Pridržavati pravila uspješne komunikacije, prepoznati oblike komunikacije i pogreške; pokazati primjer uspješne komunikacije koristiti nenasilne metode rješavanja sukoba i razlikovati posljedice koje imaju u odnosu, definirati pojmove asertivnosti i medijacije	Razgovor, diskusija, igranje uloga radionica	ožujak (4 sata)	Razrednik, učenici,	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
23. Nenasilno rješavanje sukoba	Iskazivati toleranciju, uvažavati različitosti, suprotstaviti se argumentima prilikom pojave diskriminacije	Razgovor, diskusija, igranje uloga		Razrednik, učenici	zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
24. Tolerancija i kompromis	Učenici će izabrati prikladan i siguran način komunikacije	Razgovor		Razrednik, učenici	zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
25. Nasilje na internetu		Razgovor diskusija		Razrednik, učenici	ikt B.5.1. - Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju. ikt B.5.2. - Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju. ikt B.5.3. - Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.
26. Što činim za svoje zdravlje?	Odabrati ponašanja koja čuvaju zdravlje	Razgovor,	travanj (3 sata)	Razrednik, učenici	osr B 5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje osr A 5.1. Razvija sliku o sebi osr A 5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje
27. Završni rad	Učenici će imati saznanja o polaganju završnog ispita	Predavanje		Razrednik	osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate,

28. Državna matura	Učenici će imati saznanja o polaganju državne mature	Predavanje		Koordinator DM	procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
29. Analiza uspjeha	Učenici će moći definirati kriterije evaluacije vlastitog uspjeha te povezati uspjeh i odgovornost u izvršavanju zadataka svaki učenik sažima svoje (ne)uspjehe	Pisanje Individualno Razgovor Predlaganje Diskusija	svibanj (3 sata)	Razrednici učenici	uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.
30. Ispunjenje očekivanih ciljeva				Razrednik, učenici	osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.
31. Dan maturanata	Učenici će na dostojanstven način proslaviti Dan maturanata	Sudjelovanje		Razrednik, učenici	zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja osr C 5.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture
32. Odlazak iz škole Dan maturanata					zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja osr C 5.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture

9.5. Plan rada stručnih vijeća

Stručno vijeće društvene grupe predmeta

Voditelj: Ivan Aragović mag.cin

Članovi: Sanja Hrenar Gostrec, Vedran Suton, Višnja Klepac, Miroslav Cilar, Maja Marić, Katarina Janković, Maja Turkalj, Martin Andrijašević, Ivan Aragović, Tamara Bastijanić

Redni broj	Sadržaj rada	Broj sati	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Formiranje aktiva, donošenje plana rada i elemenata ocjenjivanja	2	svi članovi aktiva	rujan
2.	Usklađivanje nastavnih planova i programa	2	svi članovi aktiva	rujan
3.	Izveštavanje sa stručnih skupova	8	svi članovi aktiva	tijekom šk. godine
4.	Nabava stručne literature i opreme za rad	6	svi članovi aktiva	tijekom šk. godine
5.	Priprema i provođenje mature i školskih natjecanja	8	svi članovi aktiva	tijekom šk. godine
6.	Polugodišnja analiza rada u nastavi	2	svi članovi aktiva	prosinac
7.	Novosti u literaturi	2	svi članovi aktiva	tijekom šk. godine
8.	Rješavanje aktualnih tema	3	svi članovi aktiva	tijekom šk. godine
9.	Realizacija nastave	2	svi članovi aktiva	prosinac, svibanj
Ukupno: 35 sati				

Stručno vijeće telekomunikacija i elektronike

Voditelj: Žarko Cvjetojević

Članovi: Žarko Cvjetojević, Svjetlana Sekulović-Mihajlović, Petar Trlajić, Andrea Belić, Zvonimir Vistrička (rač.), Zvonko Poljak, Mario Drenški, Anamaria Udženija, Marijana Tuđman

Sadržaj rada	Metode rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	God. fond sati
Izrada i analiza odgojno obrazovnog procesa	suradnja s pedagoškim stručnim tijelima	svi članovi aktiva	srpanj, kolovoz, rujan	5
Izrada nastavnih programa i njihovo usklađivanje	usklađenje prema godišnjem progr.	svi članovi aktiva	srpanj, kolovoz	6
Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja	prijedlozi nastavnika	svi članovi aktiva	rujan	2
Informiranje učenika o izradi završnog rada	predavanje po razrednim odjelima	voditelj aktiva	listopad	3
Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog procesa	izvješća i analiza	svi članovi aktiva	tijekom školske god.	7
Plan prisustvovanja stručnim skupovima	prijedlozi svih članova aktiva	svi članovi aktiva	listopad-siječanj	4
Donošenje tema za završni rad	analiza tema i prijedlozi	svi članovi aktiva	listopad	4
Izrada pomoćnih materijala, dorada laboratorijskih vježbi	praktična realizacija prema zaduženjima	svi članovi	rujan-listopad	5
Priprema i organizacija sjednica	praćenje i analiza rada	voditelj aktiva	tijekom školske god.	2
Izrada novih nastavnih programa	praćenje razvoja elektronike, informatike i prakse	svi članovi	tijekom godine	9
Oprema i usavršavanje laboratorija i kabineta RV	potrebe i prijedlozi nastavnika u laboratoriju elektronike i RV	nastavnici u laboratoriju	tijekom godine	7
Seminari u okviru aktiva	predavanja, prezentacije	članovi aktiva	studenj, siječanj, travanj	4
Priprema i izložba učeničkih radova	prijedlozi nastavnika RV	članovi aktiva	svibanj, prosinac, ožujak, lipanj	5
Utvrđivanje mentorstva i realizacija završnih radova svih učenika	Izlaganja svih nastavnika pojedinačno	mentori	travanj-svibanj	4
Novosti u području svijeta telekom. i elektronike	stručna literature-praćenje	svi članovi aktiva	tijekom godine	3
Ukupno: 70 SATI				

Stručno vijeće računalstva

Voditelj: Andrea Belić

Članovi: Andrea Belić, Žarko Cvjetojević, Marko Vujnović, Petar Trlajić, Mario Drenški, Milan Petričević

Sadržaj rada	Metode rada	Nositelji	Vrijeme	Broj sati
Izgradnja odgojno-obrazovnog procesa	Suradnja s pedagoškim i ostalim stručnim tijelima	Svi članovi aktiva	Tijekom godine	3
Nabava opreme za rad	Prijedlozi članova aktiva, nabavka	Svi članovi aktiva	Lipanj, srpanj, tijekom godine	4
Održavanje računalnih učionica	Praćenje, prijedlozi, rješavanje problema	Svi članovi aktiva	Tijekom godine	6
Izrada i doradivanje nastavnih programa	Usklađivanje s godišnjim programom i dorada istog	Svi članovi aktiva	Lipanj, srpanj, tijekom godine	3
Realizacija nastave	Praćenje rada	Voditelj, članovi	Tijekom godine	3
Pripremanje učenika za natjecanja	Pripremanje i praćenje učenika	Svi članovi aktiva	Prije natjecanja	3
Seminari u okviru aktiva	Predavanja, izvješća	Svi članovi aktiva	Tijekom godine	4
Sudjelovanje na stručnim seminarima	Praćenje, predlaganje, prijavljivanje profesora	Svi članovi aktiva, voditelj	Tijekom godine	3
Analiza uspjeha učenika	Analiza prema izvještajima razrednika	Svi članovi aktiva	Siječanj, lipanj	2
Pripremanje sjednica aktiva	Praćenje rada	Voditelj	Tijekom godine	4
Ukupno:				35 sati

Stručno vijeće radioničkih vježbi

Voditelj: Stjepko Mačković

Članovi: Stjepko Mačković, Anamaria Udženija, Zvonko Poljak, Jurić Robert

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji	Broj sati
Rujan	Dogovor radi nabave stručne literature, nastavnih materijala. Nabava opreme i materijala za rad.	Svi članovi Vijeća.	3
Listopad	Usuglašavanje oko načina rada, ujednačavanje kriterija, nastavnih planova i programa.	Svi članovi Vijeća.	4
Studeni	Pripremanje učenika za natjecanje. Pripreme i raspoređivanje organizacijskih dužnosti.	Svi članovi Vijeća.	4
Prosinac	Seminari u sklopu Vijeća. Nabava opreme i materijala za rad.	Svi članovi Vijeća.	3
Siječanj	Unaprjeđenje kvalitete nastave. Analiza uspjeha učenika.	Svi članovi Vijeća.	3
Veljača	Izvještavanje sa stručnih skupova. Nabava opreme i materijala za rad.	Svi članovi Vijeća.	4
Ožujak	Sudjelovanje na stručnim seminarima. Realizacija i unaprjeđivanje nastave.	Svi članovi Vijeća.	4
Travanj	Održavanje učionica i radionica. Prijedlozi i sugestije za poboljšanje.	Svi članovi Vijeća.	3
Svibanj	Seminari u sklopu Vijeća. Izvještavanje sa stručnih skupova.	Svi članovi Vijeća.	4
Lipanj	Realizacija i unaprjeđivanje nastave. Izvještavanje sa stručnih skupova. Analiza uspjeha učenika.	Svi članovi Vijeća.	3
Ukupno:			35 sati

Stručno vijeće jezika (hrvatski jezik/strani jezici)

Članovi : Gordana Bagić, prof., Miroslav Kirin, prof. Maja Lozo Herceg, prof., Rafaela Filipčić Jolić, prof., Katarina Svalina, prof., Ivana Piršić, prof., Jelena Pranjić, prof., Dijana Šprem Frković, prof., Snježana Zrinjan, dr. sci.

Redni broj	Sadržaj rada	Broj sati	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Formiranje aktiva, donošenje plana rada i elemenata ocjenjivanja	4	svi članovi aktiva	rujan
2.	Nastavni planovi i programi, rasprava, usklađivanje	2	svi članovi aktiva	rujan
3.	Mjesečna sastajanja Aktiva i rješavanje aktualnih tema	7	svi članovi aktiva	listopad-lipanj
4.	Zadane teme i individualni radovi te rasprave svih članova	5	svi članovi aktiva	tijekom šk. godine
5.	Priprema i provođenje mature i školskih natjecanja	10	svi članovi aktiva	tijekom šk. godine
6.	Polugodišnja analiza rada u nastavi / organizacija natjecanja	2	svi članovi aktiva	siječanj
7.	Novosti u literaturi	2	svi članovi aktiva	rujan-lipanj
8.	Realizacija nastave	3	svi članovi aktiva	prosinac, travanj, svibanj
Ukupno: 35 sati				

ELEMENTI OCJENJIVANJA:

Hrvatski jezik: HRVATSKI JEZIK I KOMUNIKACIJA
KNJIŽEVNOST I STVARALAŠTVO
KULTURA I MEDIJI

za sve smjerove i razrede novome strukovnom kurikulumu i smjericama Škole za život.

Strani jezici (engleski jezik/njemački jezik) su uskladili svoje elemente prema novome strukovnom kurikulumu:

SLUŠANJE S RAZUMIJEVANJEM
ČITANJE S RAZUMIJEVANJEM
PISANJE
GOVORENJE
JEZIČNO POSREDOVANJE (samo 3. i 4. razredi)

NAČINI VREDNOVANJA:

U sklopu kurikuluma **Škole za život** opisuju se novi elementi i pristupi vrednovanju te načini davanja povratnih informacija i izvješćivanja o usvojenosti **odgojno-obrazovnih ishoda** koji su, dakako, različiti za strane jezike i nastavu Hrvatskog jezika.

Učinkovito vrednovanje za učenje uključuje učiteljevo **kontinuirano i sustavno prikupljanje i bilježenje informacija o ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda** tijekom odgojno-obrazovnoga procesa. Ono je sastavni dio procesa učenja i poučavanja koji ne dovodi do ocjena. Usmjereno je na poticanje refleksije o učenju, razumijevanje procesa i rezultata učenja te na povećanje učinkovitosti učenja i poučavanja. Vrednovanje za učenje uključuje različite formalne i neformalne metode te raznolike formate poput postavljanja pitanja, provjere domaćih zadaća, kraćih pisanih provjera znanja, rubrika, lista provjere, anegdotskih zabilješki, portfolija, opažanja itd.

Pri određivanju zaključne ocjene učitelj uzima u obzir ostvarenost ishoda provjerenu različitim metodama vrednovanja u više vremenskih točaka. Zaključna ocjena proizlazi neposredno iz razine usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda iz domene.

Predsjednik Stručnog vijeća jezika



Miroslav Kirin

Stručno vijeće PMF-a

Voditelj: Jasna Sušac-Peičić

Članovi: Jasna Sušac-Peičić, Ana Radić Ružičić, Kristina Krka, Zaga Šćepanović, Antonija Borovac, Martina Kovačićek, Silvija Šarec, Mirela Deranja, Ana Marić i Lana Tretnjak

R/B	Vrijeme	Teme	Realizatori
1.	rujan	<ul style="list-style-type: none">▪ izrada plana i programa rada Stručnog vijeća▪ pripremiti i provesti inicijalnu provjeru znanja učenika 1. razreda, izvršiti obradu postignutih rezultata te načiniti korelaciju s ocjenama iz matematike u 7. i 8. razredu osnovne škole▪ nabava nove udžbeničke literature i ostalih nastavnih sredstava i pomagala▪ utvrditi potencijalnu potrebu za održavanjem dodatne nastave	voditeljica vijeća i članovi vijeća
2.	listopad, studeni	<ul style="list-style-type: none">▪ uočiti učenike koji pokazuju lošije znanje iz STEM područja kao i one koji pokazuju poseban interes te ih uključiti u dopunsku, odnosno dodatnu nastavu, ako satnica i zaduženja nastavnika to dopuštaju▪ razmjena iskustava i predavanja članova vijeća nakon sudjelovanja u Erasmus projektima	članovi vijeća
3.	prosinac	<ul style="list-style-type: none">▪ analiza realizacije nastavnog plana i programa	voditeljica vijeća
4.	siječanj	<ul style="list-style-type: none">▪ analiza postignutih rezultata iz matematike u I. polugodištu▪ osvrt na ocjenjivanje▪ eventualne pogreške i kako ih ispraviti▪ izbor učenika - natjecatelja▪ organizacija i provedba školskog natjecanja, sudjelovanje na područnom (gradskom) natjecanju	članovi vijeća koordinira voditeljica vijeća
5.	veljača, ožujak, travanj	<ul style="list-style-type: none">▪ izbor i prijava učenika - natjecatelja na međunarodnom natjecanju „Klokan bez granica“▪ provedba natjecanja „Klokan bez granica“▪ sudjelovanje na županijskom natjecanju▪ razmjena iskustava i predavanja članova vijeća nakon sudjelovanja u Erasmus projektima	članovi vijeća koordinira voditeljica vijeća
6.	svibanj, lipanj, srpanj	<ul style="list-style-type: none">▪ izvješće o realizaciji plana i programa vijeća▪ analiza uspjeha na kraju nastavne godine▪ analiza rezultata dodatne nastave▪ organizacija produžne nastave za učenika koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni negativnom ocjenom▪ provedba razrednih i predmetnih ispita	članovi vijeća koordinira voditeljica vijeća
7.	kolovoz	<ul style="list-style-type: none">▪ provedba popravnih, razrednih, predmetnih ispita▪ aktivnosti vezane uz kraj školske godine, odnosno početak nove▪ analiza uspjeha učenika na državnoj maturi▪ godišnje izvješće o radu vijeća PMF-a	članovi vijeća koordinira voditeljica vijeća

Stručno vijeće PT prometa

Voditelj: Brzak, Krunoslav

Članovi: Krunoslav Brzak, Ivan Krka, Nenad Papeš, Maja Tabak, Nenad Thavenet, Iva Bugarin

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji	Broj sati
RUJAN	Dogovor radi nabave stručne literature i nastavnih materijala. Usuglašavanje načina rada, ujednačavanje kriterija i nastavnih planova i programa. Izvještavanje sa stručnih skupova. Dogovor oko elemenata ocjenjivanja. Predavanje – Brzak, Krka	BRZAK, KRUNOSLAV	2
LISTOPAD	Unapređenje kvalitete nastave. Predavanje – Brzak, Krka	TABAK, MAJA BRZAK, KRUNOSLAV	2
STUDENI	Analiza postignutih rezultata rada stručnog aktiva. Izvještavanje sa stručnih skupova. Predavanje – Brzak, Krka	BRZAK, KRUNOSLAV	2
VELJAČA	Vijesti s međužupanijske razine. Izvještavanje sa stručnih skupova. Predavanje – Brzak, Krka	TABAK, MAJA BRZAK, KRUNOSLAV	2
OŽUJAK	Pripreme i raspoređivanje organizacijskih dužnosti za školsko natjecanje PT prometa. Predavanje – Brzak, Krka	BRZAK, KRUNOSLAV	3
SVIBANJ	Evaluacija i izvještavanje s provedenog školskog i državnog natjecanja PT prometa. Predavanje – Brzak, Krka	BRZAK, KRUNOSLAV	2
LIPANJ	Samoevaluacija rada stručnog aktiva kroz godinu. Prijedlog raspodjela zaduženja za sljedeću školsku godinu. Izvještavanje sa stručnih skupova. Predavanje – Brzak, Krka	BRZAK, KRUNOSLAV	2

9.6. Vijeće učenika

Broj članova Vijeća: 21

Koordinatori: Natalija Čanaki, Marko Vujnović

Vrijeme okupljanja Vijeća: rujan 2023.

Sadržaj	Vrijeme	Nositelji
<ul style="list-style-type: none">• izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika za tekuću školsku godinu	rujan	<ul style="list-style-type: none">• učenici, koordinatori
<ul style="list-style-type: none">• iznošenje ideja za poboljšanje kvalitete rada škole• prijedlozi tijelima škole u svezi s pitanjima važnim za učenike, njihov rad i obrazovne rezultate	tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none">• učenici, članovi Vijeća, predsjednik Vijeća, zamjenik, koordinatori• predsjednik Vijeća učenika
<ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u radu Vijeća učenika Grada Zagreba• prisustvovanje dodjeli Nagrada Luka Ritz	tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none">• VUGZ

9.7. Vijeće roditelja

Broj članova Vijeća: 21

Vrijeme okupljanja Vijeća: rujan 2023.

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji
rujan	<ul style="list-style-type: none">• Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća• izbor i imenovanje člana Školskog odbora iz reda roditelja• Školski kurikulum• Godišnji plan i program rada	<ul style="list-style-type: none">• roditelji, ravnatelj, pravica
tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none">• Prijedlog mjera za poboljšanje obrazovnog rada• Razmatranje roditeljskih pritužbi• Aktualni problemi	<ul style="list-style-type: none">• roditelji, ravnatelj, pravica po potrebi

9.8. Program rada Školskog odbora

Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Školski odbor će na sjednicama rješavati sva pitanja koja su propisna Statutom škole i drugim općim aktima škole, u skladu sa zakonom.

Članovi Školskog odbora:

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Marko Vujnović | - iz reda Nastavničkog vijeća, predsjednik Školskog odbora |
| 2. Maja Lozo Herceg | - iz reda Nastavničkog vijeća |
| 3. Katarina Svalina | - zbor radnika |
| 4. | - vijeće roditelja, |
| 5. Ivan Grgurević | - predstavnik Grada Zagreba |
| 6. Tomica Rižmarić | - predstavnik Grada Zagreba, zamjenik predsjednika Školskog odbora |
| 7. Mario Jurin | - predstavnik Grada Zagreba |

Predviđene sjednice Školskog odbora

Sadržaj	Vrijeme održavanja
<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje Godišnjeg plana i programa škole - Donošenje kurikuluma škole - Izvješće o upisima učenika u 1. razrede - Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2022./2023. - Financijsko izvješće za razdoblje 1.1.- 30.06.2023. - Aktualni problemi i tekući poslovi - Razno - Kadrovska pitanja 	- rujna, 2023.g.
<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće ravnatelja o izvršenju GP-a za prethodnu šk.god. - Kadrovska pitanja - Usvajanje novih pravilnika, izmjena zakona ... - Aktualni i tekući problemi - Izvješće povjerenstva za borbu protiv pušenja - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti u školi, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole - Izvješće povjerenika o zaštiti dostojanstva - Razno 	<ul style="list-style-type: none"> - listopad 2023.g. - studeni 2023.g. - prosinac 2023.g.
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika nakon I polugodišta - Financijsko izvješće za 2023.god. - Kadrovska pitanja - Proračun škole - Aktualni problemi i tekući poslovi - Razno 	<ul style="list-style-type: none"> - siječanj 2024.g. - veljača, 2024.g.
<ul style="list-style-type: none"> - Kadrovska pitanja - Aktualni problemi i tekući poslovi 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele šk. god. - studeni 2023.g. do svibanj 2024.g.
<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za narednu školsku godinu - Izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti u školi, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika - Izvješće povjerenika o zaštiti dostojanstva - Kadrovska pitanja - Tekući poslovi - Razno 	<ul style="list-style-type: none"> - lipanj, srpanj 2024.g. - kolovoz 2024.g.

9.9. Program rada ravnatelja

Poslovi	Vrijeme realizacije 2023./2024.	Okvirni godišnji fond sati
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija upisa učenika za šk. god. 2022./2023. • materijalne i kadrovske pripreme za početak školske godine • organizacija izrade godišnjeg programa rada i kurikuluma škole • koordinacija i kontrola izrade godišnjeg programa rada i kurikuluma škole do usvajanja • uvođenje u rad novih nastavnika • izrada i slanje zahtjeva Ministarstvu za rad na određeno do 30.09.2022. (povećani opseg posla) • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa, upoznavanje nastavnika sa svim relevantnim propisima, Zakonima, pravilnicima i aktima važnim za rad škole • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • nazočnost izbornom sastanku Vijeća roditelja • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • obilazak svih razreda-uvodna riječ • obilazak nastave (2 nastavnika) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, Agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	Rujan 2023.	168
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • kontrola vođenja učeničke dokumentacije • obilazak nastave (2 nastavnika) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	Listopad 2023.	160
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa 	Studeni	168

<ul style="list-style-type: none"> • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • nazočnost sastanku Vijeća roditelja • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • obilazak nastave (2 nastavnika) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	2023.	
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa, izvještaj o sigurnosti Škole • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • koordinacija i kontrola organizacija realizacije praktične nastave i proizvodnog rada s voditeljima praktične nastave • kontrola vođenja učeničke dokumentacije • obilazak nastave (2 nastavnika) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	Prosinac 2023.	128
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija nastave za II. obrazovno razdoblje • obilazak svih razreda-razgovor s učenicima • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • nazočnost sastanku Vijeća roditelja • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • obilazak nastave (1 nastavnik) 	Siječanj 2024.	144

<ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 		
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • obilazak nastave (2 nastavnika) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	Veljača 2024.	168
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • nazočnost sastanku Vijeća roditelja • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • obilazak nastave (2 nastavnika) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	Ožujak 2024.	168
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • kontrola vođenja učeničke dokumentacije • obilazak nastave (1 nastavnik) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	Travanj 2024.	152

<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • nazočnost sastanku Vijeća roditelja • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • priprema i organizacija Dana maturanata • sudjelovanje na „Dojdi osmaš“ • priprema za upis prvih razreda u školsku godinu 2022./2023. • obilazak nastave (2 nastavnika) • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	Svibanj 2024.	168
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa, izvještaj o sigurnosti škole • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • suradnja s razrednicima i pedagogom u realizaciji rada s razredima i radu s roditeljima • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • obilazak nastave (1 nastavnik) • rad na organizaciji i koordinaciji tima za propagandu škole • upisi prvih razreda • rad na koordinaciji i organizaciji popravnih i predmetnih ispita • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja 	Lipanj 2024.	160
<ul style="list-style-type: none"> • pedagoško rukovođenje i kontrola nastavnog procesa • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi • stručno usavršavanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • obilazak nastave (1 nastavnik) • upisi prvih razreda 	Srpanj 2024.	56

<ul style="list-style-type: none"> • kontrola vođenja učeničke dokumentacije • rad na koordinaciji i organizaciji popravnih i predmetnih ispita • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • prijedlog zaduženja i rasporeda u suradnji s voditeljima, satničarom i pedagogom za 2022./2023. • ostali poslovi ravnatelja 		
<ul style="list-style-type: none"> • priprema i sudjelovanje u radu škole i upravnih tijela škole, vijeća i programa • suradnja s pedagogom i roditeljima u svezi žalbi, potreba i problema učenika • stručno usavršavanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu službe za samo vrednovanje • koordinacija rada i sudjelovanje u radu organizacijsko-razvojne službe • upravljanje i sudjelovanje u radu administrativno-tehničke službe • koordinacija rada i sudjelovanje u radu stručnih aktiva • rad na koordinaciji i organizaciji popravnih i predmetnih ispita • suradnja sa službama u Ministarstvu, Gradu, agencijama i lokalnom samoupravom • ostali poslovi ravnatelja • materijalne i kadrovske pripreme za početak nove školske godine • izrada zaduženja i koordiniranje izrade rasporeda za 2022./2023. 	Kolovoz 2024.	56
<p>Ostali tekući poslovi tijekom školske godine</p> <ul style="list-style-type: none"> • primanje roditelja i učenika • primanje ostalih stranaka • nazočnost sjednicama razrednih vijeća, roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, Vijeća učenika (po potrebi) • organizacija cjelokupnog rada Škole (opće, tehničke, financijske i nabavne službe) • sudjelovanje na seminarima i sastancima koje organizira MZOS RH, Agencije, Udruga ravnatelja ili Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport • sve ostalo što proizlazi iz zakonskih propisa i Statuta škole 		
Ukupno	1696	

9.10. Program rada voditelja turnusa - telekomunikacija, računalstva, Prometa i financija

R.br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Godišnji fond sati
1.	Izrada strukture odgojno-obrazovnog procesa	srpanj, kolovoz	12
2.	Zaduženja nastavnika (prijedlog po nastavnim predmetima, smjeni i godini obrazovanja)	srpanj, kolovoz, rujan	9
3.	Priprema i provedba izrade završnih radova	listopad - svibanj	7
4.	Organizacija kulturnih i drugih akcija	prosinac, svibanj, lipanj	5
5.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz, rujan	15
6.	Organizacija nastave u tijeku šk.god.	rujan - lipanj	30
7.	Plan rasporeda dopunskog rada, popravni, predmetni i razredni ispiti	lipanj, srpanj, kolovoz	7
8.	Savjetodavni rad s učenicima u odsutnosti pedagoga	rujan - lipanj	10
9.	Primanje stranaka u odsutnosti ravnatelja	tijekom šk.god.	6
10.	Vođenje vijeća za smjer tehničar za telekomunikacije, tehničar za računalstvo i tehničar za poštanske i financijske usluge	listopad, prosinac, svibanj, lipanj, srpanj	10
11.	Suradnja s ravnateljem, pedagogom i zaposlenicima škole	tijekom šk.god	10
12.	Sudjelovanje u radu organizacijsko razvojne službe	tijekom šk.god.	14
13.	Uvođenje nastavnika koji se prvi put zapošljavaju u školi	rujan - svibanj	8
14.	Svakodnevno praćenje odvijanja odgojno obrazovnog proces	tijekom god.	30
UKUPNO			175 sati

Voditelj RAČ. i TK.: Rafaela Filipčić Jolić, prof.

Voditelj PiF i TK.: Ivan Aragović, mag.cin.

9.11. Program rada tajnika

Tajnik škole: Vuković, Dijana, dipl. iur.

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
Pripreme za početak nastavne godine <ul style="list-style-type: none">-Unošenje kadrovskih podataka u e-maticu i registar zaposlenik- Kadrovski poslovi – natječaj i oglasi- Sastavljanje ugovora o radu- Prekovremeni rad – podaci za obračun plaće- Nova radna mjesta – traženje suglasnosti- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole- Sjednica Školskog odbora- Evidencija pripravnika(prijava za stažiranje, prijava za polaganje stručnog ispita)- Praćenje propisa- Tekući poslovi i vođenje i ažuriranje registra zaposlenih	rujan, listopad 2023.
<ul style="list-style-type: none">- Sređivanje osobnih dosjea zaposlenika- Sjednice Nastavničkog vijeća- Kadrovski poslovi - natječaji- Izrada ugovora o radu- Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje općih akata škole- Pripreme za sjednicu Školskog odbora za kraj polugodišta- Tekući poslovi i vođenje registra zaposlenih	studeni, prosinac 2023.
<ul style="list-style-type: none">- Priprema za početak drugog polugodišta- Sređivanje osobnih dosjea zaposlenika- organiziranje sistematskog pregleda zaposlenika- Kadrovski poslovi – zasnivanja i prestanak radnog odnosa i ugovori o radu- Sjednica Školskog odbora (financijski plan i financijsko izvješće)- Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje općih akata škole- Tekući poslovi i vođenje registra zaposlenih- Maturalno putovanje učenika: poziv agencijama, izrada obrazaca za suglasnost roditelja	siječanj, veljača 2024.
<ul style="list-style-type: none">- Ugovor o izvedbi maturalnog putovanja- Kadrovski poslovi – praćenje isteka ugovora o radu, natječaji, novi ugovori o radu- Praćenje zakonskih propisa- Tekući poslovi i vođenje registra zaposlenih	ožujak, travanj 2024.
<ul style="list-style-type: none">- Sjednice Školskog odbora- Kadrovski poslovi – istek ugovora o radu, raspisivanje natječaja, prijave potreba- Obavijesti i ostali administrativni poslovi u svezi sa zaposlenicima koji idu u mirovinu po sili zakona- Donošenje Odluka o korištenju godišnjeg odmora- tekući poslovi i vođenje registra zaposlenih	svibanj, lipanj 2024.
<ul style="list-style-type: none">- Pripreme za sazivanje Školskog odbora- Godišnji odmor- Odjava zaposlenika koji rade na određeno vrijeme- Tekući poslovi i vođenje registra zaposlenih	srpanj, kolovoz 2024.

9.12. Program rada satničara

SATNIČAR: Vujnović, Marko

Vrijeme	Sadržaj	Nositelji	Broj sati
Srpanj 2023.	Prikupljanje i usuglašavanje zaduženja za šk.god. 2023./24.	MARKO VUJNOVIĆ	20
Kolovoz	Izrada rasporeda	MARKO VUJNOVIĆ	40
Rujan	Ispis rasporeda, preinake u rasporedu, optimiziranje rasporeda, izrade rasporeda dežurstava nastavnika.	MARKO VUJNOVIĆ	150
Listopad	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika	MARKO VUJNOVIĆ	24
Studeni	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika	MARKO VUJNOVIĆ	24
Prosinac	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika, izrada rasporeda za blok sate stručne prakse	MARKO VUJNOVIĆ	24
Siječanj 2024.	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika, izrada rasporeda za blok sate stručne prakse	MARKO VUJNOVIĆ	12
Veljača	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika	MARKO VUJNOVIĆ	24
Ožujak	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika	MARKO VUJNOVIĆ	24
Travanj	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika	MARKO VUJNOVIĆ	12
Svibanj	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika, izrada rasporeda bez maturanata + državna matura	MARKO VUJNOVIĆ	24
Lipanj	Zamjene za bolesne profesore, aktualne izmjene nastavnog kadra i aktualna problematika, izrada rasporeda bez maturanata + državna matura	MARKO VUJNOVIĆ	24
Srpanj	Prikupljanje i usuglašavanje zaduženja za šk. god. 2024./25.	MARKO VUJNOVIĆ	24
Kolovoz	Izrada rasporeda	MARKO VUJNOVIĆ	40
Rujan	Ispis rasporeda, preinake u rasporedu, optimiziranje rasporeda	MARKO VUJNOVIĆ	24

9.13. Plan i program rada ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva

a) Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju i predsjednik povjerenstva
- šest članova iz reda Nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinatorski član

b) Članovi povjerenstva su:

1. mr.sc. Sviben, Zlatko - predsjednik
2. Šprem Frković, Dijana, prof. - koordinatorski član
3. Šćepanović, Zaga, prof.
4. Filipčić Jolić, Rafaela, prof.
5. Cvjetojević Žarko, prof.
6. Trlajić, Petar, prof.
7. Buneta, Vlatka, prof.

c) Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika na temelju predprijava
- utvrđuje konačan popis učenika koji ispunjavaju uvjete za ispit
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika ispitu
- zaprima prigovore učenika u vezi s nepravilnostima provedbe, ispita i prigovore na ocjene
- utvrđuje poslove nastavnika u provedbi ispita
- obavlja i druge poslove u vezi ispita

d) Zadaće predsjednika ispitnog povjerenstva:

- osiguravanje pravilnosti provedbe ispita državne mature
- osiguranje materijalnih uvjeta za provedbu
- sazivanje sjednica ispitnog povjerenstva
- osiguranje provedbe Pravilnika o polaganju državne mature
- skrb za tajnost ispita državne mature

e) Poslovi i zadatci ispitnog koordinatora:

- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
- raspoređivanje učenika u skupine po ispitnim prostorijama
- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita
- nadzor provođenja ispita i osiguranje pravilnosti provedbe ispita
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja
- savjetovanje učenika o odabiru i prijavi ispita
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika
- unošenje podataka u bazu i obrada računalom
- obavješćavanje nastavnika o rezultatima DM
- prijave, odjave i primjedbe učenika u vezi ispita državne mature
- aktivnosti ispitnog koordinatora traju od listopada 2022. do rujna 2023.

f) Sjednice školskog ispitnog povjerenstva održavaju se prema potrebi tijekom šk. godine

10. Program rada stručnih suradnika

10.1. Program rada stručne suradnice knjižničarke

Knjižničarka: Buneta, Vlatka, prof.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Nositelji programa i vrijeme realizacije	Sudionici
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom - upoznavanje s UDK rasporedom građe u knjižnici 	<p>listopad; 40 sati</p> <p>siječanj, veljača; 40 sati</p>	<p>učenici 1. razreda</p>
<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s knjižnom građom, periodikom i referentnom zbirkom - pomoć pri korištenju raznih izvora znanja; stvaranje navike čitanja predgovora, pogovora, bibliografija i kazala - posudba lektire, beletristike i stručne literature 	<p>tijekom školske godine</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - neposredna pedagoška pomoć pri izboru građe - pomoć pri obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja - savjet pri izboru knjiga za učenje i istraživanje - upute za korištenje periodike za samostalne radove - izbor literature za pojedine teme - potpora učenicima u slobodnim aktivnostima i izornoj nastavi - davanje uputa za pisanje završnog rada 	<p>knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom ili razrednikom; 65 sati</p> <p>siječanj, veljača; 90 sati</p>	<p>grupni ili individualni rad s učenicima 2. i 3. razreda</p> <p>učenici 4. razreda</p>
<p>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada godišnjeg plana rada knjižnice - organizacija i vođenje rada u knjižnici - praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe - vođenje pravilne i sustavne nabave knjižnične građe - praćenje stručne literature, bibliografija i kataloga izdavača 	<p>rujan; 70 sati</p>	<p>knjižničar</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje stranica virtualne knjižnice - čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika - informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe - obrada knjižnične građe: inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija, signiranje, tehnička obrada građe i zaštita knjižnične građe 	<p>tijekom školske godine; 100 sati</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - kompjutorska obrada građe: inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija - izrada statistika o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba, godišnji pregled - revizija i otpis knjižnične građe 	<p>tijekom školske godine; 100 sati</p> <p>prosinač; 75 sati</p>	
<p>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i planiranje kulturnih sadržaja (<i>Dojdi osmaš, Otvoreni dan škole, Dan maturanata</i>) - pripremanje i postavljanje izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - informiranje o značajnim kulturnim događanjima u Zagrebu - ažuriranje facebook stranice školske knjižnice 	<p>knjižničar u suradnji s predmetnim profesorima</p> <p>travanj, svibanj, lipanj; 100 sati</p> <p>tijekom školske godine; 60 sati</p>	<p>svi nastavnici, učenici 3. razreda i knjižničar</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje i čitanje knjižničarske literature, beletristike i periodike - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - usavršavanje za kompjutorsku obradu knjižnične građe u programu METEL WIN 	<p>tijekom školske godine; 150 sati</p>	<p>knjižničar</p>
<p>5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</p>	<p>ravnatelj i voditelji stručnih aktiva</p>	<p>svi nastavnici i knjižničar</p>

<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja glede nabave knjižnične građe - pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - priprema i odabir literature za izvođenje nastavnog programa - suradnja s pedagogom, ravnateljem i računovođom škole 	tijekom školske godine; 90 sati	
6. SJEDNICE NASTAVNIČKOG VIJEĆA <ul style="list-style-type: none"> - vođenje zapisnika na sjednicama Nastavničkog vijeća tijekom školske godine i na kraju obrazovnih razdoblja 	ravnatelj tijekom školske godine; 40 sati	knjižničar
7. ADMINISTRATOR IMENIKA <ul style="list-style-type: none"> - ažurno održavanje popisa učenika, nastavnog osoblja i drugog školskog osoblja, dodjeljivanje elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr učenicima i djelatnicima škole 	tijekom školske godine; 215 sati	knjižničar
8. ADMINISTRATOR e-MATICE <ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje podataka o školi, djelatnicima i učenicima, dodjela prava u e-Matici razrednicima, korigiranje eventualnih pogrešnih unosa razrednika, komunikacija s CARNetom 		
9. KOORDINATOR ZA NABAVKU BESPLATNIH UDŽBENIKA <ul style="list-style-type: none"> - preuzimanje i evidentiranje prošlogodišnjih udžbenika - narudžba potrebnih udžbenika - preuzimanje, evidentiranje i podjela novih udžbenika učenicima - ispis i podjela zadužnica za udžbenike razrednicima i preuzimanje istih 	lipanj, srpanj, kolovoz, rujan; 245 sati	knjižničar
10. ČLAN ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje preliminarnog popisa pristupnika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje NCVVO - utvrđivanje konačnog popisa pristupnika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje NCVVO - odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita državne mature - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita - praćenje provedbe ispita - zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore na ocjene te utvrđivanje opravdanosti prigovora i obavještanje NCVVO u roku 48 sati - utvrđivanje ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita - nazočnost na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe ispita 	svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujana 160 sati	knjižničar u suradnji s ravnateljem i ostalim članovima povjerenstva
11. ČLAN POVJERENSTVA ZA GODIŠNJI POPIS SITNOG INVENTARA <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje manjkova, viškova, izrada prijedloga za rashod i otpis 	prosinac 10 sati	knjižničar u suradnji s drugim članom i predsjednikom povjerenstva za popis sitnog inventara
Ukupno: 1650 radnih sati		

10.2. Program rada stručne suradnice pedagoginje

Red. br.	Područje rada	svrha	sadržaji	ishodi	oblici rada metode rada	suradnici subjekti	vrijeme broj sati godišnje/ tjedno	Razina postignuća	Napomena
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno pripremiti i programirati rad	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Plan stručnih usavršavanja - plan i program rada razrednika 	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati prošlogodišnji rad - izraditi plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - izraditi plan stručnog usavršavanja stručne suradnice pedagoginje - izvješće o aktivnostima u prošloj školskoj godini - sudjelovati u izradi GPP rada škole i Školskog kurikuluma - pomoć u izradi plana rada razrednika (ponuda tema) - prikupiti planove i programe rada nastavnika 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad u skupini - timski rad - proučavanje pedagoške dokumentacije - razgovor - pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - voditelji stručnih vijeća - nastavnici - razrednici - voditelji - satničar 	<p>kolovoz rujan</p> <p>90 2tj</p>	I izvrsno VU vrlo uspješno U uspješno Z zadovolja vajuće	
2.	Rad s učenicima	Pomoć i podrška učenicima u postizanju školskog uspjeha, osobnom razvoju te odabiru zdravih stilova života	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti podatke o učenicima - prihvat i rad s novoupisanim učenicima - raspored učenika ponavljača - savjetodavni rad - pružiti potporu i pomoć učenicima s posebnim potrebama - pedagoške radionice -provoditi tematske SRO (- poučavati učenike kako efikasno učiti,- raditi na prevenciji neprihvatljivih ponašanja ,razvoju komunikacijskih vještina ,zdravstveni odgoj) - profesionalno usmjeravanje učenika - ispitivanje interesa za uključivanje u izvannastavne aktivnosti - suradnja s Vijećem učenika - zdravstvena zaštita učenika - sudjelovanje u pripremi i provedbi upisa, formiranje RO 	<ul style="list-style-type: none"> - rasporediti učenike po razredima - prihvat i uključivanje učenika koji su promijenili školu, pridošli iz Ukrajine - rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, ponašanju ,emocionalnim problemima ... - učenici će otkriti uzroke slabijeg školskog uspjeha ili poteškoća u učenju, isplanirati dnevne obveze i slobodno vrijeme, otkriti uzroke eventualnih konfliktnih situacija i odabrati nenasilne načine rješavanje sukoba, procijeniti strategije zadovoljavanja potreba s ciljem očuvanja osobnog zdravlja - surađivati u radu vijeća učenika - organizirati zdravstveno praćenje učenika - primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju RO 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - rad u skupini - frontalni razgovor - rješavanje problema - pedagoška radionica - prikupljanje podataka 	<ul style="list-style-type: none"> - učenici - nastavnici - razrednici - roditelji - ravnatelj - voditelji - vanjski suradnici 	<p>tijekom školske godine</p> <p>400 8tj</p>	I VU U Z	

3.	Rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	<p>Poticati i podržati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada te obogaćivanju komunikacijskih vještina</p> <p>Pomoć razrednicima u tekućim zadacima</p> <p>Rad s pripravnicima</p> <p>Kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni savjetodavni rad - Nastavničko vijeće - Razredna vijeća - Stručna vijeća škole - Suradnja u okviru povjerenstava: - sudjelovanje u radu upisne komisije - za uvođenje pripravnika u samostalni rad - pomoć i podrška razrednicima/nastavnicima u rješavanju tekućih problema - pomoć nastavnicima pri izradi operativnih planova i programa - pomoć u izradi programa za učenike s posebnim potrebama(ind.pristup)pomoć u organiziranju satova razredne zajednice, vođenju RO - uvid u nastavni proces - poticati stručno usavršavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati suradnju i otvorenu komunikaciju s nastavnicima - provoditi individualni savjetodavni rad s nastavnicima razrednicima - sudjelovati u radu stručnih tijela škole - izraditi tekst natječaja , formirati razredne odjele - pružiti stručnu pomoć i podršku pripravnicima i/-ili novim nastavnicima, razrednicima - odabirati suvremene metode rada u nastavi - aktivno uključivati učenike u nastavni proces - unaprijediti svoj rad u području razredničkih poslova - dogovarati posjete nastavi - stručno se usavršavati i napredovati 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad u skupini - timski rad - razgovor - rješavanje problema - proučavanje pedagoške dokumentacije 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici - razrednici - ravnatelj - voditelji - mentori - vanjski suradnici - upisno povjerenstvo 	tijekom školske godine	I VU U Z	300 6 tj
4.	Rad s roditeljima	<p>Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti informacije o učeniku i obitelji - savjetodavni rad - suradnja s razrednicima - pomoć i upućivanje u druge ustanove ovisno o specifičnoj situaciji - roditeljski sastanci - informiranje i kontinuirano surađivanje - upoznavanje i inicijalni razgovor s roditeljima učenika s posebnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima - pravodobno informiranje roditelja - povezati ulogu obitelji i škole u odrastanju djece - raspravljati međusobno o pitanjima i problemima - poticati komunikaciju s razrednicima, nastavnicima i s drugim institucijama 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - rad u skupini - rješavanje problema - razgovor 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - nastavnici - ravnatelj - učenici - djelatnici Centra za socijalnu skrb - liječnici - djelatnici Centra za prevenciju ovisnosti - policija 	tijekom školske godine	I VU U Z	110 2tj
5.	Suradnja s ravnateljem	<p>Ostvariti kvalitetnu suradnju u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> - planirati odgojno-obrazovni rad - pratiti odgojno-obrazovni rad - vrednovati odgojno obrazovni rad 	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati važnost i ulogu suradnje - planirati, pratiti, vrednovati odgojno-obrazovni rad - raspraviti o zajedničkim pitanjima i ukazati na načine rješavanja - suradnja s drugim institucijama 	<ul style="list-style-type: none"> - rad u paru - timski rad - razgovor - analiza - osmišljavanje strategija - pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnici - razrednici - voditelji smjene - voditelji stručnih vijeća - vanjski suradnici 	tijekom školske godine	I VU U Z	100 2tj

6.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetno komunicirati i surađivati u svrhu međusobne pomoći	<ul style="list-style-type: none"> - kontakt s: <ul style="list-style-type: none"> - MZO - GUO - AZOO - ASOO - Školska liječnica - Osnovne škole - PU - Centri za socijalnu skrb i zaštite mentalno g zdravlja - Fakulteti - Udruge - Zavod za statistiku - usmjeravati i savjetovati učenike i nastavnike 	<ul style="list-style-type: none"> - povezati školu i druge institucije - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima - organizirati zdravstveno praćenje učenika - prikupiti dokumentaciju o učeniku - surađivati s pojedinim ustanovama u cilju rješavanja tekućih problema 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - predavanja - tribine - istraživanja - pisanje 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - učenici - nastavnici - vanjski suradnici 	tijekom školske godine	I VU U Z	50 1tj	
7.	Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca razrednih odjela, škole	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada u školi, unapređivanje odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika - analiza nastavnih satova - samovrednovanje rada škole 	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti o-o postignuća tijekom šk. godine - prikupiti i analizirati podatke - izrađivati periodične analize, izvješća - osmišljavati i pratiti primjenu novih metoda rada - informirati Školski odbor, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika i roditelje, a po potrebi i širu lokalnu zajednicu o odgojno- obrazovnim postignućima - surađivati na izradi izvješća samovrednovanja škole 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - grupni rad - analiza - statistička obrada podataka - pisanje - izlaganje 	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - članovi tima za kvalitetu - ravnatelj - voditelji 	tijekom školske godine	dominant no: prosinac lipanj srpanj kolovoz	I VU U Z	130 2 tj
8.	Akcijska istraživanja i projekti	Istražiti značajne aspekte odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - istraživanje u funkciji unapređivanja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada 	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti podatke - analizirati podatke - prezentirati rezultate - predložiti i pratiti mjere poboljšanja 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - timski rad - analiza- statistička obrada podataka - pisanje - prezentacija 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - nastavnici - učenici - roditelji - voditelji - vanjski suradnici 	tijekom školske godine	I VU U Z	140 2tj	
9	Pedagoška dokumentacija	Evidentirati odgojno-obrazovni rad	<ul style="list-style-type: none"> - obavijesti za učenike, nastavnike, roditelje - zadani i kreirani obrasci - evidentirati rad sa subjektima (razgovori s učenikom, roditeljem, nastavnikom, drugim suradnicima) 	<ul style="list-style-type: none"> - prikupiti pedagošku dokumentaciju - kreirati obavijesti, napatke, obrasce i dr., tiskani materijal za učenike, nastavnike i roditelje - dostaviti tražene podatke 	<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad - timski rad - evidentiranje - statistička obrada podataka - prezentacija 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - nastavnici - roditelji - učenici - druge institucije 	tijekom školske godine	dominant no: rujan listopad svibanj lipanj srpanj	I VU U Z	80 2tj

10.	Stručno usavršavanje	unaprijediti osobni rad	- stručni skupovi - ŽSV pedagoga - stručna literatura	- planirati stručno usavršavanje - pratiti stručnu literaturu - prisustvovati ŽSV, stručnim skupovima	- individualni u skupinama	- voditelji i sudionici stručnih seminara - osobno	tijekom školske godine 150 3tj	I VU U Z	
11.	Evidentiranje rada, pripremanje, samovrednovanje	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	- voditi dnevnik rada - pripremiti se za neposredni rad - pratiti realizaciju, samovrednovanje	vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada	- individualni rad - evidencija - pisanje	osobno	tijekom školske godine 100 2tj	I VU U Z	
12.	Ostali nepredviđeni poslovi		po odluci ravnatelja				Tijekom školske godine 30		
Ukupno:1680									

11. Kalendar državne mature u šk. godini 2023./2024.

LJETNI ROK

DATUM	ISPIT
4. lipnja	FRANCUSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
5. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK (viša razina) u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina) u 14:00 h
7. lipnja	NJEMAČKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00h
	ETIKA u 14:00h
10. lipnja	ENGLLESKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	ENGLLESKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	INFORMATIKA u 14:00 h
12. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
13. lipnja	PSIHOLOGIJA u 9:00 h
	GEOGRAFIJA u 14:00 h
14. lipnja	BIOLOGIJA u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
17. lipnja	ČEŠKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00 h
	SRPSKI JEZIK (test) u 9:00h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00h
18. lipnja	ČEŠKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00 h
	SRPSKI JEZIK (esej) u 9:00h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00h
19. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
20. lipnja	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
24. lipnja	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) u 9:00 h
25. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
27. lipnja	MATEMATIKA (viša razina) u 9:00 h
	MATEMATIKA (osnovna razina) u 9:00 h

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2023. – 15.2.2024.**

OBJAVA REZULTATA: **10.7.2024.**

ROK ZA PRIGOVORE: **12. 7. 2024.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **17. 7. 2024.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **19. 7. 2024.**

JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT
21. kolovoza	INFORMATIKA u 9:00 h
	PSIHOLOGIJA u 14:00 h
22. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
23. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
26. kolovoza	FIZIKA u 9:00 h
	GEOGRAFIJA u 9:00 h
27. kolovoza	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
28. kolovoza	MATEMATIKA (viša razina) u 9:00 h
	MATEMATIKA (osnovna razina) u 9:00 h
	POVIJEST u 14:00 h
29. kolovoza	BIOLOGIJA u 9:00 h
	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 14:00 h
30. kolovoza	ENGLESKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) u 14:00 h
	LOGIKA U 14:00h
2. rujna	NJEMAČKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	VJERONAUK u 14:00h
	ETIKA u 14:00h
3. rujna	FRANCUSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00h
4. rujna	TALIJANSKI JEZIK (viša razina) u 9:00 h
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00h
5. rujna	ČEŠKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 14:00 h
	SRPSKI JEZIK (test) u 9:00h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) u 9:00h
	LATINSKI JEZIK (viša razina) u 14:00h
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina) u 14:00h
6. rujna	ČEŠKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00 h
	SRPSKI JEZIK (esej) u 9:00h
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) u 9:00h
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina) u 14:00h
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina) u 14:00h

PRIJAVA ISPITA: 20.7.2024. – 31.7.2024.
OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2024.
ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2024.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18. 9. 2024.
PODJELA SVJEDODŽBI: 20. 9. 2024.

12. Program rada voditelja obrazovanja odraslih

Voditelj: Jasna Sušac-Pečić, prof.

R. br.	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Raspisivanje natječaja	ravnatelj, voditelj	kolovoz – rujan
2.	Praćenje prijave polaznika	voditelj	rujan
3.	Informiranje kandidata o uvjetima upisa i načinima rada u obrazovanju odraslih	voditelj	rujan
4.	Upis i pedagoška evidencija kandidata	voditelj, povjerenstvo	rujan
5.	Definiranje razlikovnih ispita	voditelj	rujan – listopad
6.	Izrada rasporeda predavanja	voditelj, ravnatelj	rujan – listopad
7.	Sastanak s nastavnicima i upute o radu	voditelj	rujan – listopad
8.	Prikupljanje nastavnih planova i programa	voditelj	rujan – listopad
9.	Sastanak s polaznicima i upute o radu	ravnatelj, voditelj	rujan – listopad
10.	Organizacija i praćenje nastave i konzultacija	voditelj	listopad, tijekom godine
11.	Organizacija i praćenje provedbe ispita	voditelj	tijekom godine
12.	Vođenje pedagoške dokumentacije	voditelj	tijekom godine
13.	Organizacija i kalendar izrade i obrane završnog rada	voditelj, mentori	tijekom godine, svibanj – lipanj
14.	Praćenje i suradnja s mentorima pri izradi i obrani završnog rada	voditelj, mentori	svibanj – lipanj
15.	Stručno i andragoško usavršavanje	voditelj	tijekom godine