Poštanska i telekomunikacijska škola

Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 9

**ŠKOLSKI KURIKULUM**

školske godine 2022. / 2023.

**Listopad, 2022. godine**

Temeljem članka 28. stavak 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor je na prijedlog Nastavničkog vijeća dana 06.10.2022. godine donio ŠKOLSKI KURIKULUM za školsku godinu 2022./2023. godinu.

Prijedlog Školskog kurikuluma dalo je Nastavničko vijeće škole na sjednici održanoj 29.09.2022. godine.

Školski kurikulum razmatran je na sjednici Vijeća roditelja 29.09.2022. godine.

Zagreb, 06.10.2022.

Ravnatelj: Predsjednik Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mr. sc. Zlatko Sviben Marko Vujnović, mag. ing. inf. et comm. techn.

KLASA: 602-12/22-01/1

URBROJ:251-105-01-22-1

Sadržaj

[UVOD 5](#_Toc115033558)

[NACIONALNI OKVIRNI KURIKULUM 5](#_Toc115033559)

[KURIKULARNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA 5](#_Toc115033560)

[ZADAĆA ŠKOLE 5](#_Toc115033561)

[1. FAKULTATIVNA NASTAVA 6](#_Toc115033562)

[1.1 GEOEKOLOGIJA 6](#_Toc115033563)

[1.2 NJEMAČKI JEZIK I KULTURA 7](#_Toc115033564)

[1.3 POVIJEST RATOVANJA 7](#_Toc115033565)

[1.4 STOLNI TENIS 8](#_Toc115033566)

[1.5 INOVA 8](#_Toc115033567)

[1.6 NOGOMET 9](#_Toc115033568)

[1.7 ODBOJKA 10](#_Toc115033569)

[1.8 ŠKOLA I ZAJEDNICA 10](#_Toc115033570)

[2. DODATNA NASTAVA 11](#_Toc115033571)

[2.1 HRVATSKI JEZIK 11](#_Toc115033572)

[2.2 GEOGRAFIJA 12](#_Toc115033573)

[2.3 NJEMAČKI JEZIK 13](#_Toc115033574)

[3. DOPUNSKA NASTAVA 14](#_Toc115033575)

[3.1 HRVATSKI JEZIK 14](#_Toc115033576)

[3.2 GEOGRAFIJA 15](#_Toc115033577)

[4. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 16](#_Toc115033578)

[4.1 PRVA POMOĆ 16](#_Toc115033579)

[4.2 STEM festival 16](#_Toc115033580)

[STEM festival 16](#_Toc115033581)

[5. DOGAĐANJA U ŠKOLI 17](#_Toc115033582)

[5.1 OTVORENI DAN ŠKOLE 17](#_Toc115033583)

[5.2 DOJDI OSMAŠ, ZAGREB TE ZOVE! 17](#_Toc115033584)

[6. IZLETI I PUTOVANJA 18](#_Toc115033585)

[6.1 IZLETI 18](#_Toc115033586)

[6.2 MATURALNA PUTOVANJA 19](#_Toc115033587)

[7. NATJECANJA 19](#_Toc115033588)

[7.1 INFORMATIKA 19](#_Toc115033589)

[7.2 MATEMATIKA 19](#_Toc115033590)

[7.3 FIZIKA 20](#_Toc115033591)

[7.4 POVIJEST 20](#_Toc115033592)

[7.5 GEOGRAFIJA 21](#_Toc115033593)

[7.6 POŠTANSKI PROMET 21](#_Toc115033594)

[7.7 SPORT 22](#_Toc115033595)

[7.8 ENGLESKI JEZIK 23](#_Toc115033596)

[7.9 NJEMAČKI JEZIK 23](#_Toc115033597)

[8. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA 24](#_Toc115033598)

[9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 25](#_Toc115033599)

[9.1 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA 33](#_Toc115033600)

[9.2 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA 33](#_Toc115033601)

[10. ERASMUS+ PROJEKTI 34](#_Toc115033602)

[11. PROJEKTI 35](#_Toc115033603)

[11.1 PROJEKT: POPULARIZACIJA I PREZENTACIJA POŠTANSKIH I FINANCIJSKIH USLUGA UZ MODELIRAJE IZRAČUNA POŠTARINE U POŠTANSKOM PROMETU 35](#_Toc115033604)

[11.2 PROJEKT: POPULARIZACIJA I PREZENTACIJA e-POŠTANSKIH USLUGA 36](#_Toc115033605)

[11.3 PROJEKT: PRIMIJENJENO PRIRODOSLOVLJE 38](#_Toc115033606)

[11.4 PROJEKT: OSOBNE FINANCIJE 40](#_Toc115033607)

[11.5 PROJEKT: ODNOS PREMA LJEPOTI 42](#_Toc115033608)

[11.6 PROJEKT: PROJEKTNA NASTAVA 44](#_Toc115033609)

[12. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA ŠK. KURIKULUMA 52](#_Toc115033610)

# UVOD

Ime škole: **Poštanska i telekomunikacijska škola**

Adresa: 10000 Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 9

Ravnatelj: **Mr. sc. Zlatko Sviben, dipl.ing.**

E – mail adresa: [ptskola@ptskola.hr](mailto:ptskola@ptskola.hr)

Web stranica škole: [www.ss-pts-zg.skole.hr](http://www.ss-pts-zg.skole.hr)

Broj usmjerenja: **3, Tehničar za telekomunikacije**, **Tehničar za računalstvo**

**Tehničar za poštanske i financijske usluge**

Broj zaposlenih: **62**

Broj nastavnika: **52**

Broj nenastavnog osoblja: **7**

Broj učenika: **428**

Broj stručnih suradnika: **2**

Jezik na kojem se izvodi nastava: **hrvatski jezik**

Strani jezici: **engleski jezik, njemački jezik**

Broj razrednih odjela: **22**

Vid organizacije nastave: **učionica, laboratorij, radionica**

Broj smjena: **dvije**

Raspoloživ prostor: **zgrada škole, dvorana, igralište**

# NACIONALNI OKVIRNI KURIKULUM

Dana 30.7.2010. donesen je NACIONALNI OKVIRNI KURIKULUM. NACIONALNI OKVIRNI KURIKULUM je temeljni dokument koji na nacionalnoj razini donosi vrijednosti, opće ciljeve i načela odgoja i obrazovanja, utvrđuje načine i kriterije vrjednovanja i ocjenjivanja, određuje odgojna i obrazovna postignuća na određenim stupnjevima učenikova razvoja, koncepciju učenja i poučavanja. NACIONALNI OKVIRNI KURIKULUM osnova je za izradbu školskog kurikuluma.

# KURIKULARNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA

Sukladno novom Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada. Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju Nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa. Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

# ZADAĆA ŠKOLE

Poštanska i telekomunikacijska škola treba omogućiti stjecanje općih i stručnih znanja i kompetencija. Suvremenim opremanjem i optimalnim korištenjem nastavne tehnike i tehnologije treba stvoriti uvjete za uspjeh svakog učenika. Zadaća škole je odgajati i obrazovati učenika za aktivnog partnera u procesima ostvarivanja složenih zadaća svijeta promjena u kojemu živimo.

Potrebno je unapređivanje svih oblika komunikacije u školi, stručno usavršavanje svih djelatnika škole, unapređivanje odgojno obrazovnog procesa, poticanje suradnje škole s lokalnom zajednicom, promicanje nulte tolerancije na bilo koji oblik nasilja u školi i poticanje učenika i djelatnika škole na kvalitetan odnos prema osobama s posebnim potrebama.

Brojnim i raznovrsnim aktivnostima u nastavi i izvan nje omogućava se razvoj učenikovih stvaralačkih potencijala i kreativnosti. Zadaća naše škole je da stvorimo zajednicu koja će biti visokomotivirana za učenje i rad, u kojoj će se učenici i djelatnici osjećati ugodno i stvaralački nadahnuto za uspjeh. Potreban je kolektiv koji će timskim radom rješavati zadaće i probleme.

# 1. FAKULTATIVNA NASTAVA

## 1.1 GEOEKOLOGIJA

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti,**  **program** | **Fakultativna nastava iz Geoekologije**  (Geoekologija 1, Geoekologija 2) |
| **Ciljevi programa** | Zainteresirati učenike za Geoekologiju i održivi razvoj, upoznati ih s prirodnom sredinom i društvenim okruženjem, potaknuti ih na čuvanje prirodnih resursa i energije, poticati ih na kritičko razmišljanje, stjecanje navike istraživanja svakodnevnih pojava i procesa u vlastitom okruženju. |
| **Namjena programa** | Namijenjeno učenicima  1. razreda (Geoekologija )  2. razreda (Geoekologija ) |
| **Nositelj programa** | **Višnja Klepac**, ***prof. geografije*** |
| **Način realizacije** | Geoekologija 1 – tri sata tjedno u dogovorenom terminu tijekom šk.god.  Geoekologija 2 – jedan sat tjedno u dogovorenom terminu tijekom šk.god. |
| **Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2022. / 2023. |
| **Troškovnik** | Nema troškova |
| **Način vrednovanja** | Ocjenjivanje i praćenje aktivnosti u nastavi. |

## 1.2 NJEMAČKI JEZIK I KULTURA

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **Njemački jezik i kultura - fakultativna nastava** |
| **Ciljevi i namjena programa** | Omogućiti učenicima trećih razreda smjera Tehničar za poštanske i financijske usluge nastavak učenja drugog stranog jezika, tj. njemačkog.  Program fakultativne nastave iz njemačkog jezika namijenjen je učenicima trećih razreda. Učenici će steći jezična znanja koja odgovaraju stupnju A2 Europskog referentnog okvira. |
| **Nositelj programa** | **Jelena Pranjić, prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti** |
| **Način realizacije** | Dva školska sata tjedno tijekom školske godine (70 sati godišnje). |
| **Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2022. / 2023. |
| **Troškovnik** | Troškovi kopiranja različitih materijala potrebnih za održavanje nastave. |
| **Način vrednovanja** | Ocjenjivanje pismenih radova i usmenih provjera znanja te prezentacija. |

## 1.3 POVIJEST RATOVANJA

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti,**  **program** | POVIJEST RATOVANJA, fakultativna nastava |
| **Ciljevi programa** | Zainteresirati učenike za povijest, upoznati ih s povijesnom građom, potaknuti ih na samostalno istraživanje, raspravu i kritičko razmišljanje, razvijati empatiju i toleranciju prema drugima. |
| **Namjena programa** | Namijenjeno učenicima 1. i 2. razreda |
| **Nositelj program** | **Sanja Hrenar Gostrec, prof.** |
| **Način realizacije** | 1 sat tjedno ili svaka dva tjedna blok sat  Radionice, debate, projekcije filmova, izrada plakata, obilježavanje važnih datuma |
| **Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2022./ 2023. |
| **Troškovnik** | Troškovi kopiranja materijala za učenike, oko 20 kuna |
| **Način vrednovanja** | Ocjenjivanje |

## 1.4 STOLNI TENIS

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, program** | **Stolni tenis- fakultativna nastava**  Učenici od 1. do 4. Razreda. |
| **Ciljevi programa** | Dugoročni cilj je stjecanje navike redovitog bavljenja tjelesnim aktivnostima te poboljšanje zdravlja učenika. Programom se žele postići kvalitetne promjene kinantropoloških obilježja te stjecanje novih motoričkih znanja. |
| **Namjena programa** | Programom treba razvijati i poboljšati motoričke sposobnosti kao i funkcionalne sposobnosti, dakle utjecati na poboljšanje aerobnog kapaciteta učenika i srčano-žilnog sustava. Učenici će usvajati motorička znanja iz stolnog tenisa. |
| **Nositelj programa** | **Ivan Aragović, mag.cin.** |
| **Način realizacije** | Vježbanje učenika na satu fakultativne nastave.  Vježbanje učenika u slobodno vrijeme.  Školsko sportsko natjecanje. |
| **Vremenik aktivnosti** | Dva školska sata tjedno tijekom školske godine. |
| **Troškovnik** | Reketi, loptice za stolni tenis |
| **Način vrednovanja** | Ocjenjivanje i praćenje razvoja učenika. Mjerenjem treba utvrditi napredak motoričkih znanja i sposobnosti. Školsko natjecanje (4 najbolja igrača predstavljaju školu na županijskom natjecanju, 2 ekipe: mladići i djevojke) |

## 1.5 INOVA

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnost, program** | **Fakultativna nastava iz inovacija – INOVA** |
| **Ciljevi programa** | Cilj je pokrenuti inovativni i kreativni  način razmišljanja kod rješavanja tehničkih problema te vlastita rješenja primijeniti kod izrade konkretnih praktičkih uradaka. |
| **Namjena programa** | Program je namijenjen učenicima 2.  3. i 4. razreda tehničkog usmjerenja koji žele izraziti svoju inovativnost i kreativnost.  (sudjelovanje na natjecanjima i izložbama) |
| **Nositelj programa** | **Željko Šafran, ing. telekomunikacija** |
| **Način realizacije** | Predavanja, međusobna razmjena informacija, izrada i testiranje projektiranih uradaka. |
| **Vremenik aktivnosti** | Nastava će se održavati jedanput tjedno po dva sata. |
| **Troškovnik** | Troškovi materijala za izradu konkretnih uređaja približno 2000 kuna (koristit će se postojeći alat i instrumentarij). |
| **Način vrednovanja** | -          dolasci i aktivnost,  -          kreativnost i nove ideje,  -          realizacija praktičkog uratka,  -          sudjelovanje i rezultati na natjecanjima i izložbama. |

## 1.6 NOGOMET

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti,**  **program.** | **Nogomet – fakultativna nastava**.  Učenici od 1. do 4. razreda Poštanske i telekomunikacijske škole |
| **Svrha programa** | Kvalitetno psihofizičko aktiviranje učenika zainteresiranih za učestaliju i višu razinu provedbe sportske igre nogomet. |
| **Ciljevi programa** | Usavršavanje naprednijih motoričkih znanja iz nogometa, pojačan razvoj motoričkih dostignuća i sposobnosti te funkcionalnih sposobnosti. Zadovoljenje dodatne potrebe za igrom, socijalizacijom i aktivnosti. Unaprjeđenje odgojnih učinaka. Stjecanje teorijskih znanja o nogometnoj igri, o specifičnostima pripreme za nogometnu igru i učenje o djelovanju sportskog aktiviranja na ljudski organizam. |
| **Nositelj programa** | **Martin Andrijašević, prof.** |
| **Način realizacije** | Vježbanje učenika na satovima fakultativne nastave. Vježbanje u dostupnim uvjetima i prema prilagođenom programu u slučaju izvanrednih mjera. |
| **Vremenik aktivnosti** | Dva školska sata tjedno tijekom nastavne godine. |
| **Troškovnik** | Nema dodatnih troškova. |
| **Način vrednovanja** | Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje napretka motoričkih znanja učenika. Praćenje i ocjenjivanje odgojnih učinaka. |

## 1.7 ODBOJKA

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, program** | **Odbojka - fakultativna nastava**  Učenici od 1. do 4. razreda. |
| **Ciljevi programa** | Individualno i momčadsko postizanje najviše razine znanja i sposobnosti, usavršavanje motoričkih znanja i razvijanje specifičnih sposobnosti. |
| **Namjena programa** | Programom treba razvijati i poboljšati motoričke sposobnosti kao i funkcionalne sposobnosti, dakle utjecati na poboljšanje aerobnog kapaciteta učenika i srčano-žilnog sustava. Učenici će usvajati motorička znanja iz odbojke te sudjelovati u školskim natjecanjima. |
| **Nositelj programa** | **Marija Penava, prof.** |
| **Način realizacije** | Vježbanje učenika na satu fakultativne nastave. Vježbanje učenika u slobodno vrijeme. |
| **Vremenik aktivnosti** | Dva školska sata tjedno tijekom školske godine. |
| **Troškovnik** | Nema posebnih troškova. |
| **Način vrednovanja** | Ocjenjivanje i praćenje razvoja učenika. Mjerenjem treba utvrditi napredak motoričkih sposobnosti. |

## 1.8 ŠKOLA I ZAJEDNICA

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, program** | **ŠKOLA I ZAJEDNICA**, fakultativna nastava |
| **Ciljevi programa** | Učenici će: razviti znanja, vještine i stavove potrebne za aktivno djelovanje u zajednici s ciljem osobne i društvene dobrobiti, biti sposobni prepoznati pojave i probleme u svojoj zajednici i kritički promišljati o njima, primijeniti osnove znanstveno-istraživačkog pristupa s ciljem rješenja prepoznatih pojava i problema, razviti socijalne i komunikacijske vještine, sposobnost empatije, solidarnosti i pripadnosti te uvažavanja i prihvaćanja različitosti potrebnih za odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici |
| **Namjena programa** | Namijenjeno učenicima 2. i 3. razreda srednje škole |
| **Nositelj programa** | **Katarina Janković, prof. etike, logike i filozofije** |
| **Način realizacije** | 70 sati godišnje  Aktivno poučavanje i učenje; učenje zalaganjem u zajednici, projektno te istraživačko poučavanje i učenje |
| **Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2022./2023. |
| **Troškovnik** | Financiranje iz sredstava dodijeljenih školi u sklopu provedbe nastave ŠiZ-a |
| **Vrednovanje** | Za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje koriste se dva izvora podataka: kontinuirano praćenje učenika od strane nastavnika tijekom nastavnog procesa te učenička mapa |

## 2. DODATNA NASTAVA

## 2.1 HRVATSKI JEZIK

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti, program** | Hrvatski jezik, pripreme za državnu maturu 4.a,4.b, 4.c |
| **Ciljevi programa** | • ponavljanje osnovnih književnoteorijskih pojmova i prepoznavanje na primjerima ,  • ponavljanje slijeda književnih razdoblja, predstavnika i djela ,  • obrada važnih razlikovnih sadržaja koji su propisani gimnazijskim programom (književna djela),  • ponavljanje prema zadatcima s državne mature. |
| **Namjena programa** | Program je namijenjen učenicima četvrtih razreda koji se žele pripremiti za državnu maturu na dodatnim satovima uz stručno vodstvo profesora. |
| **Nositelji programa** | **Snježana Zrinjan** (2 sata)**, Ivana Piršić** (2 sata), **Maja Lozo Herceg** (3 sata) |
| **Način realizacije** | Dva sata tjedno tijekom školske godine 2022./2023.  **1. polugodište**  **rujan (4 sata), listopad (10 sati)**  Analiza više razine državne mature (ljetni rok, 2022./2023.).  Analiza osnovne razine državne mature (ljetni rok, 2022./2023.).  Analiza podrazumijeva rješavanje zadataka i njihovo objašnjenje: objašnjenje književno-teorijskih pojmova, periodizacije, jezičnih zadataka. Usustavljivanje bilježaka.  Kratki filmovi: „Ilijada“, „Odiseja“, „Eneida“ i njihovo povezivanje s periodizacijom antičke književnosti.  **studeni (8 sati), prosinac (6 sati)**  Analiza više razine državne mature (jesenski rok, 2022./2023.).  Analiza osnovne razine državne mature (jesenski rok, 2022./2023.).  Analiza podrazumijeva rješavanje zadataka i njihovo objašnjenje: objašnjenje književno-teorijskih pojmova, periodizacije, jezičnih zadataka. Usustavljivanje bilježaka.  Film „Kiklop“.  **2. polugodište**  **siječanj (6 sati), veljača (8 sati)**  Ponavljanje vezano uz djela namijenjenih pisanju eseja. Pisanje eseja.  **ožujak (8 sati), travanj (8 sati)**  Analiza više razine državne mature (ljetni rok, 2022./2023.).  Analiza osnovne razine državne mature (ljetni rok, 2022./2023.).  Analiza podrazumijeva rješavanje zadataka i njihovo objašnjenje: objašnjenje književno-teorijskih pojmova, periodizacije, jezičnih zadataka. Usustavljivanje bilježaka.  **svibanj (4 sata)**  Periodizacija književnosti. Ponavljanje gradiva iz jezika. Rješavanje zadataka. |
| **Vremenik aktivnosti** | Prema rasporedu dva sata tjedno tijekom školske godine za svaki razred. |
| **Troškovnik** | Troškovi kopiranja materijala za učenike. Broj kopiranih primjeraka ovisi o broju učenika (polaznika), mjesečno po učeniku otprilike 30 kopiranih stranica. Eventualne odlaske na kazališnu predstavu učenici plaćaju sami. |
| **Način vrednovanja** | Rezultati državne mature. |

## 2.2 GEOGRAFIJA

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti, program** | **GEOGRAFIJA – dodatna nastava** |
| **Ciljevi programa** | Kombiniranom nastavom, uz uporabu suvremenih sredstava i metoda poučavanja:  - povećati razinu kartografske pismenosti i snalaženja u prostoru i prostornim procesima  - kvalitetno pripremiti učenike za polaganje ispita školskog natjecanja. |
| **Namjena programa** | Motivirati i zainteresirati učenike za gradivo opće, prirodne, društvene i regionalne geografije te pripremiti ih za školsko i županijsko natjecanje. |
| **Nositelj programa** | **Višnja Klepac, prof.** |
| **Način realizacije** | Jedan sat tjedno, prema rasporedu sati |
| **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2022. / 2023. |
| **Troškovnik** | Troškovi fotokopirnih materijala |
| **Način vrednovanja** | Rezultati testova |

## 2.3 NJEMAČKI JEZIK

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti, program** | **NJEMAČKI JEZIK– dodatna nastava** |
| **Ciljevi programa** | Ponoviti i sistematizirati jezične strukture na razini A2 i B1 ZEROJa (Zajednički europski referentni okvir za jezike).  Uvježbati pismeno izražavanje u obliku eseja.  Svladati slušanje s razumijevanjem jezičnih sadržaja na razini A2 i B1. |
| **Namjena programa** | Program namijenjen učenicima četvrtih razreda |
| **Nositelj programa** | **Jelena Pranjić, prof.** |
| **Način realizacije** | Dva sata tjedno, prema rasporedu sati |
| **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2022. / 2023. |
| **Troškovnik** | Troškovi fotokopirnih materijala |
| **Način vrednovanja** | Rezultati državne mature |

# 3. DOPUNSKA NASTAVA

## 3.1 HRVATSKI JEZIK

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti,**  **program** | **Dopunska nastava - Hrvatski jezik** |
| **Ciljevi programa** | Nastava ima cilj podupirati učenike s teškoćama u savladavanju jezičnih, literarnih, komunikacijskih i drugih nastavnih sadržaja. Učenici uz tri redovna sata Hrvatskoga jezika na dopunskoj nastavi uvježbavaju gradivo, ispravljaju greške, produbljuju i dopunjuju svoja znanja. Podrška i individualni pristup svakom učeniku osnažuje učenika u samostalnom radu. |
| **Namjena programa** | Nastava je namijenjena učenicima drugih i trećih razreda tehničara za telekomunikacije i tehničara za računalstvo i drugom razredu poštanskog prometa kao dodatna pomoć u savladavanju jezične građe, ali i način njihova kognitivnog, emocionlnog, profesionalnog i kreativnog razvoja. Osobito je namijenjena učenicima koji imaju teškoće u razvoju. |
| **Nositelj programa** | **Gordana Bagić, prof. hrvatskoga jezika** |
| **Način realizacije** | Realizacija kroz različite oblike rada:  - individualni rad  - rad u skupini  - radionice |
| **Vremenik aktivnosti** | Jedan školski sat tjedno s tehničarima za telekomunikacije (2. A1 i 2. A2 razred), jedan sat s trećim razredima tehničari za telekomunikacije (3. A1 i 3.A2 razred), jedan školski sat tjedno s tehničarima za računalstvo (3. B1 i 3. B2 razredi) tijekom školske godine 2022/2023. Po potrebi učenicima se mogu pridružiti i učenici drugih C razreda. |
| **Troškovnik** | Troškovi kopiranja nastavnih materijala |
| **Način vrednovanja** | Učenike se ne ocjenjuje, već se prate njihova postignuća i napredak. |

## 3.2 GEOGRAFIJA

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti, program** | **Geografija – dopunska nastava** |
| **Ciljevi programa** | Povećati razinu kartografske pismenosti i snalaženja u prostoru i prostornim procesima.  Podrška i individualni pristup svakom učeniku osnažuje učenika u samostalnom radu. |
| **Namjena programa** | Nastava je namijenjena kao dodatna pomoć u savladavanju kartografske pismenosti i uzročno posljedičnih odnosa prirodne, društvene, opće i regionalne geografije. Osobito je namijenjena učenicima koji imaju teškoće u razvoju. |
| **Nositelj programa** | **Višnja Klepac, prof.** |
| **Način realizacije** | Tjedno jedan sat rad u skupini i individualno |
| **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2022./2023. |
| **Troškovnik** | Nema troškova |
| **Način vrednovanja** | Praćenje postignuća i napretka geografskih vještina i kartografske pismenosti učenika. Praćenje odgojnih učinaka. |

# 4. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

## 4.1 PRVA POMOĆ

|  |  |
| --- | --- |
| **Nositelj aktivnosti** | **Maja Marić** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Razvijati kod učenika humanost, učiti ih i navikavati na nužnost pomaganja drugima. |
| **Namjena aktivnosti** | Njegovati osjećaj solidarnosti, jačati sposobnost empatije, razvijati kompetencije u pružanju prve pomoći ozlijeđenim osobama. |
| **Način realizacije** | Grupni sastanci radi edukacije i priprema za natjecanje. |
| **Vremenik aktivnosti** | Tjedni sastanci tijekom nastavne godine |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Plasman na natjecanju |
| **Troškovnik** | 0 kn |

## 4.2 STEM festival

|  |  |
| --- | --- |
| STEM festival | |
| **Izvannastavna aktivnost** | |
| **Program sastavio** | Žarko Cvjetojević, mag.ing.el. |
| **Zadaci** | * Posjetiti STEM festival na Kampusu visokog učilišta Algebre * Upoznati se s novim znanjima iz područja umjetne inteligencije, robotike, prirodnih znanosti i informatike… |
| **Ciljevi** | * proširiti znanja iz informatike i robotike * razvijati radoznalost i znanstveni način razmišljanja * popularizirati informatičke predmete te poticati učenike na nastavak obrazovanja u tehničkom području |
| **Nositelji** | **Žarko Cvjetojević, nastavnik informatičke skupine predmeta**  Učenici četvrtog razreda obrazovnog programa tehničar za računalstvo |
| **Način realizacije** | Organizirani grupni posjet učenika STEM festivalu na Kampusu visokog učilišta Algebre uz pratnju predmetnog nastavnika |
| **Vremenik** | Od 20. do 22. listopada 2022. |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Posjet festivalu namijenjen je učenicima koji žele naučiti više pa nije predviđeno posebno vrednovanje, ali se može vrjednovati odnos prema radu prikazan tijekom radionica. Prikupljene informacije mogu se iskoristiti tijekom obrade novih nastavnih sadržaja ili ponavljanju usvojenog znanja |
| **Detaljan troškovnik** | Ulaznica za STEM festival se ne naplaćuje. |

# 5. DOGAĐANJA U ŠKOLI

## 5.1 OTVORENI DAN ŠKOLE

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, program** | **Otvoreni dan škole** |
| **Cilj programa** | promidžba škole, upis kvalitetnih učenika |
| **Nositelji programa** | koordinator **Vlatka** **Buneta**, **prof**. – stručna suradnica knjižničarka u suradnji s nastavnicima i učenicima |
| **Način realizacije** | uređenje učionica i škole, organizacija prigodnog programa |
| **Vremenik aktivnosti** | održavanje: lipanj 2023.  priprema: tijekom cijele godine. |
| **Troškovnik** | ~2 000 kn |

## 5.2 DOJDI OSMAŠ, ZAGREB TE ZOVE!

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, program** | **Dojdi osmaš, Zagreb te zove!** |
| **Ciljevi programa** | predstavljanje programa škole učenicima završnih razreda osnovnih škola i njihovim roditeljima kako bi im se pomoglo u donošenju odluke o nastavku školovanja |
| **Nositelj programa** | koordinator **Vlatka Buneta,** **prof**. – stručna suradnica knjižničarka u suradnji s nastavnicima i učenicima trećih razreda |
| **Način realizacije** | - izrada promidžbenih letaka, plakata i CD-a za izlaganje i podjelu  posjetiteljima štanda,  - program na pozornici (sviranje, ples, pjevanje) |
| **Vremenik aktivnosti** | priprema: tijekom ožujka i travnja.  održavanje: svibanj 2023. |
| **Troškovnik** | ~ 5000,00 kn |

# 6. IZLETI I PUTOVANJA

## 6.1 IZLETI

Planiraju se izleti( na Medvednicu) i posjeti muzejima, kazalištima, kinima i PMF-u za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda ovisno o interesu pojedinih razreda tijekom 2022. / 2023. godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Razredi **1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2.C, 3.A, 3.B, 3.C, 4.A, 4.B, 4.C**planiraju jednodnevni ili dvodnevni izleti po Hrvatskoj (bilo koja regija ili grad na području Republike Hrvatske) ili jednodnevni ili dvodnevni izleti izvan granica Hrvatske (Italija, Austrija, Mađarska, Slovenija…), ovisno o epidemiološkoj situaciji. Cilj je izleta upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti odabrane destinacije te sadržaja vezanih za realizaciju nastavnog plana i programa. Na navedene izlete ići će učenici čiji će roditelji dati pismenu suglasnost. Roditelji učenika snosit će troškove izleta tako da će učenici i roditelji sami odabrati program putovanja s cijenom i agencijom, a u skladu s Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija.

|  |  |
| --- | --- |
| EKSKURZIJA | Jednodnevna stručna ekskurzija u Smiljan |
| AKTIVNOST | Posjet rodnoj kući Nikole Tesle |
| CILJ AKTIVNOSTI | Posjet rodnoj kući i spomeniku Nikoli Tesli u Smiljanu. Razgledavanje  Gospića, povijesno-kulturnih sadržaja grada s uz stručno vodstvo.  Obilazak Cerovečkih pećina. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Razvijanje razredne socijalizacije učenika i njihovog odgovornog  ponašanja prema sebi i drugima.  Pobuditi kod učenika interes za znanost, povijesno društvena zbivanja te  ljepotu prirode. |
| NOSITELJI PROGRAMA | **Antonija Borovac, prof. savjetnik,**  **Mirela Deranja, prof.** |
| NAČIN REALIZACIJE | Suglasnost roditelja za realizaciju izleta.  Odabir destinacije te suglasnost roditelja za provedbu izleta prema  važećem Pravilniku. Upute o ponašanju učenika na izvan učioničkoj  nastavi. Približiti učenicima lokalitete putem prezentacije, s naglaskom na  kulturnu baštinu odabranog područja. |
| VREMENIK | Proljeće 2023. |
| TROŠKOVNIK | Troškove putovanja pokrivaju roditelji učenika prema ponudi |
| NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA | Učenici grade vlastito mišljenje, socijalne vještine ponašanja i stav o  realizaciji izleta te se očituju o viđenom na satovima razredne zajednice,  fizike, praktikuma, povijesti, hrvatskog jezika, što se i vrednuje. Proširiti  će vlastite vidike te stvoriti podlogu za razvoj novih interesa |

## 6.2 MATURALNA PUTOVANJA

Maturalna putovanja u inozemstvo se planiraju za učenike **3.A, 3.B i 3.C** razreda krajem kolovoza / početkom rujna 2022. godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji. Destinaciju će odabrati učenici i roditelji u suradnji s razrednicima početkom drugog polugodišta.

Cilj izleta je upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti odabrane destinacije te sadržaja vezanih za realizaciju nastavnog plana i programa.

Na navedene izlete ići će učenici čiji će roditelji dati pismenu suglasnost. Roditelji učenika snosit će troškove izleta tako da će učenici i roditelji sami odabrati program putovanja s cijenom i agencijom u skladu s Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija.

# 7. NATJECANJA

## 7.1 INFORMATIKA

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti, program** | **Natjecanje iz informatike/računalstva “Infokup”-Osnove informatike** |
| **Ciljevi programa** | Natjecanje na školskoj, županijskoj i državnoj razini |
| **Namjena programa** | Uspoređivanje kvalitete znanja s ostalim strukovnim školama |
| **Nositelj programa** | **Ivan Mihaljević, Marko Vujnović, Andrea Marinković** |
| **Način realizacije** | Natjecanje se sastoji iz rješavanja niza zadataka iz osnova informatike (pisanje testa online) |
| **Vremenik aktivnosti** | Prema planu i programu organizatora (početkom II polugodišta).Termini školske, županijske i najviše državne razine bit će objavljeni na portalu *www.infokup.hr* |
| **Troškovnik** | Nastavna sredstva i pomagala škole, (olovka, papir, kopiranje testova, uputa za natjecanje) |
| **Način vrednovanja** | Rezultati testova |

## 7.2 MATEMATIKA

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti, program** | **Natjecanje iz matematike: " Klokan bez granica "** |
| **Ciljevi programa** | Glavna zadaća je organizacija igre - natjecanja "Matematički klokan" koja popularizira matematiku među mladima. |
| **Namjena programa** | Namjena je motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. |
| **Nositelj programa** | **Ana Radić Ružičić, prof.** |
| **Način realizacije** | Natjecanje se provodi u školi. Dežurati mogu nastavnici bilo koje struke. |
| **Vremenik aktivnosti** | Svibanj 2023. |
| **Troškovnik** | Učenici sami plaćaju 15 kn (minimalan broj učenika je 20).  Troškovi kopiranja radnog materijala. |
| **Način vrednovanja** | Plasman na natjecanju. |

## 7.3 FIZIKA

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti, program** | **Natjecanje iz fizike** |
| **Ciljevi programa** | Glavna zadaća je promicanje zakona fizike među učenicima srednjih škola. |
| **Namjena programa** | Namjena je motivirati učenike da se bave fizikom izvan redovitih školskih programa. |
| **Nositelj programa** | **Antonija Borovac prof., Martina Kovačićek prof., Mirela Deranja, prof., Luka Popović, prof.** |
| **Način realizacije** | Natjecanje se provodi u obliku testova i pokusa . |
| **Vremenik aktivnosti** | Šk. god. 2022./2023. |
| **Troškovnik** | Troškovi kopiranja radnih materijala. |
| **Način vrednovanja** | Plasman na natjecanju. |

## 7.4 POVIJEST

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aktivnosti,**  **program** | **Natjecanje iz povijesti** | |
| **Ciljevi programa** | Motivirati učenike i zainteresirati ih za nastavu povijesti te ih usmjeriti ka što boljim rezultatima na natjecanju. | |
| **Namjena programa** | Uspoređivanje kvalitete znanja s ostalim strukovnim školama, namijenjeno učenicima 2. razreda. | |
| **Nositelj programa** | **Sanja Hrenar Gostrec, prof*.,* Vedran Suton, prof.** | |
| **Način realizacije** | Profesori će za svaku godinu gimnazijskog programa pripremiti testove koje će učenici rješavati, a profesori ispraviti i upozoriti na greške. | |
| **Vremenik aktivnosti** | 10. mj. 2022. | priprema inicijalnih testova |
| 11. mj. 2022.  2. mj. 2023. | priprema za natjecanje prema gimnazijskom program, rješavanje inicijalnih testova |
| 1. tjedan 2. mj. 2023. | školsko natjecanje |
| 3. mj.2023. | pripreme završavaju sa županijskim natjecanjem, a nastavljaju se ako se netko plasira na državno natjecanje. |
| **Troškovnik** | Troškovi kopiranja materijala za učenike, oko 50 kn. | |
| **Način vrednovanja** | Probni testovi, pohvale i kritike, rezultati natjecanja. | |

## 7.5 GEOGRAFIJA

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti,**  **program** | **Natjecanje učenika iz geografije** |
| **Ciljevi programa** | Natjecanje na školskoj, županijskoj i državnoj razini. |
| **Namjena programa** | Uspoređivanje znanja i geografskih vještina s ostalim strukovnim školama i gimnazijama. |
| **Nositelj programa** | **Višnja Klepac, prof. geografije**  Povjerenstvo škole za provođenje natjecanja  Prijavljeni učenici za natjecanje  Agencija za odgoj i obrazovanje |
| **Način realizacije** | Natjecanje se sastoji od rješavanja testova. |
| **Vremenik aktivnosti** | Prijave učenika za školsko i županijsko natjecanje školske godine 2022. / 2023.  Provođenje natjecanja prema terminu određenog od AZOO.  Priprema prvoplasiranog učenika za županijsko i državno natjecanje.  Sudjelovanje na županijskom i državnom natjecanju prema terminu i mjestu određenom od AZOO. |
| **Troškovnik** | Nastavna sredstva i pomagala škole.  Fotokopiranje testova.  Ukupno oko 500 kn. |
| **Način vrednovanja** | Rezultati testova. |

## 

## 7.6 POŠTANSKI PROMET

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti,**  **program** | Natjecanje učenika – Tehničar/tehničarka za poštanske i financijske usluge |
| **Ciljevi programa** | Natjecanje na županijskoj i državnoj razini. |
| **Namjena programa** | Uspoređivanje kvalitete stručnih znanja s ostalim strukovnim školama koje školuju za zanimanje Tehničar /tehničarka za poštanske i financijske usluge. |
| **Nositelj programa** | Povjerenstvo škole za provođenje natjecanja na županijskoj razini.  Prijavljeni učenici za natjecanje (max. 10).  Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih |
| **Način realizacije** | Natjecanje se sastoji od zadataka praktične primjene znanja. |
| **Vremenik aktivnosti** | Siječanj - prijave učenika za županijsko natjecanje  Siječanj/veljača - provođenje županijskog natjecanja prema terminu određenog od ASOO-a  Ožujak, travanj - priprema prvoplasiranog učenika za državno natjecanje  Travanj/svibanj - sudjelovanje na državnom natjecanju prometnih škola prema terminu i mjestu određenom od ASOO-a  (WorldSkills Croatia) |
| **Troškovnik** | Nastavna sredstva i pomagala škole  Fotokopiranje testova  Plastificiranje diploma  Ukupno oko 300,00 kn |
| **Način vrednovanja** | Rezultati testova |

## 7.7 SPORT

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti,**  **program** | **Natjecanje iz atletike, nogometa, stolnog tenisa, odbojke, krosa, futsal, košarke, rukometa.** |
| **Ciljevi programa** | Natjecanje na nivou škole i županije. |
| **Namjena programa** | Promicanje sporta u slobodno vrijeme mladih, razvijanje vlastitih sportskih sposobnosti. |
| **Nositelj programa** | **Marija Penava, prof. , Martin Andrijašević, prof., Ivan Aragović mag. cin.** |
| **Način realizacije** | Priprema provođenja i natjecanja u sklopu fakultativnih aktivnosti i izvan nastave ovisno o epidemiološkoj situaciji. Školsko natjecanje provodi se za sve sportove za koje je škola prijavljena. |
| **Vremenik aktivnosti** | Prema kalendaru natjecanja Školskog športskog saveza 2022. / 2023. Školska natjecanja se odvijaju cca 3-4 tjedna prije županijskog natjecanja određenog kalendarom Školskog sportskog saveza |
| **Troškovnik** | Nema dodatnih troškova. |
| **Način vrednovanja** | Ostvareni rezultati na natjecanjima, pohvale i nagrade. |

## 7.8 ENGLESKI JEZIK

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti,**  **program** | **Natjecanje iz engleskog jezika** |
| **Ciljevi programa** | Razvijati i poticati pisano i usmeno izražavanje učenika i motivirati ih i zainteresirati za kulturu engleskog jezika |
| **Namjena programa** | Uspoređivanje kvalitete znanja s ostalim školama, namijenjeno učenicima svih razreda na školskoj, županijskoj i državnoj razini. |
| **Nositelj programa** | Nastavnici engleskog jezika u PT školi (**Katarina Svalina, Miroslav Kirin, Dijana Šprem Frković**) |
| **Način realizacije** | Profesori će pripremiti testove koje će učenici rješavati te će time uvježbavati jezične strukture engleskog jezika. Učenike će se motivirati na prijavu na službena natjecanja. |
| **Vremenik aktivnosti** | Odredit će se prema vremeniku propisanom od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i prema vremeniku ostalih škola koje budu sudionici natjecanja. |
| **Troškovnik** | Troškovi kopiranja materijala i dostave materijala poštom, ovisno o plasmanu. |
| **Način vrednovanja** | Inicijalni testovi, motivacije kroz kritiku i pohvalu, ispitni testovi. |

## 7.9 NJEMAČKI JEZIK

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti, program** | **Natjecanje iz njemačkog jezika** |
| **Ciljevi programa** | Razvijati i poticati pisano izražavanje učenika i motivirati ih i zainteresirati za kulturu njemačkog jezika. |
| **Namjena programa** | Uspoređivanje kvalitete znanja s ostalim školama, namijenjeno učenicima drugih i trećih razreda na školskoj, županijskoj i državnoj razini. |
| **Nositelj programa** | **Rafaela Filipčić Jolić,** **prof., Jelena Pranjić,prof.** |
| **Način realizacije** | Profesori će pripremiti testove koje će učenici rješavati te će time uvježbavati jezične strukture njemačkog jezika. Učenike će se motivirati na prijavu na službena natjecanja. |
| **Vremenik aktivnosti** | Odredit će se prema vremeniku propisanom od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i prema vremeniku ostalih škola koje budu sudionicu natjecanja. |
| **Troškovnik** | Troškovi kopiranja materijala i dostave materijala poštom, ovisno o plasmanu |
| **Način vrednovanja** | Inicijalni testovi, motivacije kroz kritiku i pohvalu, ispitni testovi. |

# 8. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Sadržaj aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelj aktivnosti** |
|  | Međunarodni dan programera | **13.09.** | Željana Giljanović |
|  | Dan hrvatskih pošta | **10.10.** | Maja Tabak |
|  | Svjetski dan audiovizualne baštine | **27.10.** | Mario Drenški |
|  | Dan sjećanja na žrtve Vukovara | **18.11.** | Vedran Suton |
|  | Međunarodni dan volontera | **05.12.** | Maja Tabak |
|  | Dan međunarodnog priznanja RH | **15.01.** | Vedran Suton |
|  | Međunarodni dan materinskog jezika | **21.02.** | Gordana Bagić |
|  | Dan broja pi | **14.03.** | Zaga Šćepanović |
|  | Svjetski dan kreativnosti i inovacija | **21.04.** | Željko Šafran |
|  | Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva | **17.05.** | Mario Drenški |

## 9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Procjena stanja i potreba:

Nedovoljno usvojene prehrambene navike, zlouporaba duhana i alkohola, neprihvatljivi oblici ponašanja za vrijeme nastavnog sata, znatan broj izostanaka s nastave, verbalni sukobi među učenicima, rizični obiteljski uvjeti (narušeni obiteljski odnosi, zdravstvene poteškoće).

Potrebno je raditi na osvješćivanju i prihvaćanju zdravih stilova života te socijalnih vještina.

Ciljevi programa:

Provedba preventivnih aktivnosti usmjerenih na poticanje cjelokupnog pozitivnog razvoja učenika (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog), usvajanje zdravih stilova života, prosocijalnih oblika ponašanja te prevencija rizičnih ponašanja.

Voditelj / i ŠPP:

Lana Tretnjak- voditelj

Natalija Čanaki (koordinator)

Aktivnosti:

**RAD S UČENICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | | | | | | | | | |
| **Naziv programa/aktivnosti** | **Cilj/namjena** | **Metode rada** | **Program:**  a) Evaluiran\*  b) Ima stručno  mišljenje/preporuku\*\*  c) **Ništa od navedenoga** | **Razina intervencije:**  **a) Univerzalna**  b) Selektivna  c) Indicirana | **Razred** | **Broj učenika** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
| Preventivno predavanje “Ne zato jer ne” | Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati na stvaranje negativnog stav spram konzumiranja navedenog | Predavanje,  Diskusija,  Evaluacijski listić |  |  | Prvi razredi | 83 | Po jedan sat u svakom prvom razredu  (6 sati godišnje) | Djelatnici PU Zagrebačke |
| Preventivno predavanje  “Sigurno u prometu” | Kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila , prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu | Predavanje,  Diskusija,  Evaluacijski listić |  |  | Prvi razredi | 83 | Po jedan sat u svakom prvom razredu  (6 sati godišnje) | Djelatnici PU Zagrebačke |
| Prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti (alkohol, duhan, droge) | Osposobiti mlade za zrelo i odgovorno ponašanje; naučiti se oduprijeti utjecaju vršnjaka, osvijestiti važnosti socijalno-emocionalnih vještina prilikom donošenja prihvatljivih i zdravih izbora ponašanja  Informirati učenike o štetnim utjecajima alkohola, duhanskog dima , droga na ljudski organizam te poticati na stvaranje negativnog stava spram konzumiranja navedenog | Razgovor, predavanje, diskusija, radionice |  |  | 1., 2., 3., 4 | 428 | Po dva sata u prvim i drugim razredima, po jedan sat u trećim i četvrtim razredima  ( 34 sata godišnje) | Razrednik, Nastavnik biologije, nastavnici TZK |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Klađenje i kockanje | Razvijanje kritičkog mišljenja uz aktualizaciju teme  Učenici će moći navesti rizike koje donosi kockanje i klađenje | Razgovor, diskusija |  |  | 1 | 83 | Po jedan  Sat u prvim razredima  (6 sata godišnje) | Razrednik |
| Nasilje na internetu | Informirati učenike o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama te o načinima postupanja škole u skladu sa Protokolom | Razgovor, diskusija |  |  | 1,2,3, | 323 | Po jedan sat u prvim drugim, i trećim razredima (16 ati godišnje) | Razrednik,  Nastavnici računalstva |
| Živjeti zdravo | Ukazati na važnost tjelesnog zdravlja; detektirati prednosti bavljenja fizičkim aktivnostima za očuvanje zdravlja | Razgovor, diskusija |  |  | 2, 3.,4 | 345 | Po jedan sat u drugim trećim i četvrtim razredima ( 16 sati godišnje) | Razrednik,  Nastavnici TZK |
| Osobna higijena | Upoznati učenike sa važnošću održavanja osobne higijene; očuvanje zdravlja, prevencija bolesti; dobrobiti održavanja i posljedice neodržavanja osobne higijene | Razgovor, predavanje, sistematski pregled |  |  | 1. | 83 | Po jedan sat u prvim razredima ( 6 sati godišnje) | Razrednik, školska liječnica |
| Pravilna prehrana | Upoznavanje sa obilježjima pretilosti i posljedicama nezdrave prehrane; analiziranje deklaracija na prehrambenim proizvodima; definiranje pretilosti, rizika i borbe protiv pretilosti; poboljšati prehrambene navike | Razgovor, diskusija, čitanje, upitnik |  |  | 1., 2.,3., | 323 | Po jedan sat u prvim drugim i trećim razredima  ( 16 sati godišnje) | Razrednik,,  pedagoginja |
| Odgovorno spolno ponašanje | Poticati učenike na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcija) Osvijestiti važnost, odgovornog spolnog ponašanja; raspraviti moguće poteškoće pri dogovoru o upotrebi zaštite; prepoznati rizično ponašanje, situacije i zatražiti stručnu pomoć | Razgovor, rad u skupinama |  |  | 1, 2,3, | 323 | Po jedan sat u drugim i trećim razredima  ( 16 sati godišnje)  Sistematski pregled za prve razrede | Razrednik,  nastavnik etike, školski liječnik |
| Obilježavanje .Mjeseca borbe protiv ovisnosti | Smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti; pružiti podršku učenicima koji su ušli u svijet ovisnosti i uputiti ih u odgovarajuće institucije radi liječenja; promicanje zdravih stilova života | Diskusija, radionice, upitnik,Izrada plakata, |  |  | 1., 2., 3., 4. | 428 | Po jedan sat u svim razredima  (22 sata godišnje) | razrednici, pedagoginja,  nastavnik biologije , etike, vjeronauka, ekologije |
| Prevencija nasilja | Analizirati oblike neprimjerenog ponašanja, njegovanje pozitivnih međuljudskih odnosa; njegovati toleranciju i demokratski dijalog; razviti uvažavanje različitosti, nenasilno rješavati probleme | Razgovor, predavanje, radionice |  |  | 1., 2., 3., 4. | 428 | Po jedan sat u svim razredima  (22 sata godišnje) | Razrednik, nastavnik etike, vjeronauka, pedagoginja |
| Komunikacija | Prikazati umijeće komuniciranja, osvijestiti važnost verbalne i neverbalne komunikacije; objasniti pogreške u komunikaciji i način njihova ispravljanja; prikazati primjer uspješne komunikacije | Razgovor, diskusija, igranje uloga |  |  | 1,2,3,4 | 428 | Po jedan sat u svim razredima  (22 sata godišnje) | Razrednik, pedagoginja,  nastavnik etike, nastavnik kulture komuniciranja |
| Prijateljstvo | poticanje na stvaranje kvalitetnog odnosa; prepoznati (ne)kvalitetnu vezu/odnos; usvojiti stav o važnosti prijateljstva i njegovanju pozitivnih suradničkih odnosa  Razmijeniti iskustva prijateljstva preko društvenih mreža, upozoriti na pozitivne i negativne pojave na društvenim mrežama | Razgovor, diskusija |  |  | 1,,4 | 188 | Po jedan sat u prvim i četvrtim razredima  (12 sati godišnje) | Razrednik, nastavnik vjeronauka, etike |
| Nenasilno rješavanje konflikta | Osvijestiti načine suočavanja, kako se zauzeti za sebe; koristiti nenasilne metode rješavanja sukoba i asertivno se zauzeti za sebe | Razgovor, igranje uloga |  |  | 1., 2., 3., 4. | 428 | Po jedan sat u svim razredima  (22 sata godišnje) | Razrednik, nastavnik etike,  Kulture komuniciranja |
| Izražavanje emocija | Osvijestiti ulogu emocija i prepoznati svoje i tuđe emocionalno stanje  Poštivanje pravila i autoriteta  Prepoznati vlastite potrebe | Razgovor diskusija, radionica |  |  | 2 | 117 | Po jedan sat u drugim razredima  (6 sati godišnje) | Razrednik, nastavnik etike, nastavnik kulture komuniciranja |
| Izbor razrednog rukovodstva | Izabrati predstavnike učenika za zaduženja i pri tome razvijati demokratske načine odlučivanja  Učenici će aktivno sudjelovati u školskim aktivnostima | Razgovor, primjenjivanje izbornog postupka |  |  | 1., 2., 3., 4. | 428 | Po jedan sat u svim razredima  (22 sata godišnje) | razrednik |
| Moja uloga u očuvanju okoliša | Poticanje očuvanja okoliša  Učenici će upoznati važnost čuvanja okoliša i djelovanja u široj zajednici | Razgovor, diskusija |  |  | 1 | 83 | Po jedan sat u prvim razredima  ( 6 sata godišnje) | Razrednik, nastavnik ekologije, geografije |
| Utjecaj medija | Izdvojiti pozitivne i negativne strane društvenih mreža; razvijanje kritičkog mišljenja uz aktualizaciju teme; Osvijestiti ulogu medija u društvenom životu, upozoriti na pozitivne i negativne posljedice utjecaja medija; prepoznati načine na koje mediji utječu na svakodnevni život; prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka; razumijevanje ciljeva oglašavanja i marketinga sa stajališta interesa potrošača | Razgovor, diskusija, radionice |  |  | 2., 3., 4. | 345 | Po jedan sat u drugim trećim i četvrtim razredima ( 16 sati godišnje ) | Razrednik  Nastavnici računalstva, nastavnik politike i gospodarstva |
| Ravnopravnost spolova | Razvoj zdravog i odgovornog spolnog ponašanja; informiranje o pojmu seksualne orijentacije ; usporedba različitih stavova o spolnosti; povećati vještinu komuniciranja o spolnosti; izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitost | Razgovor, diskusija |  |  | 4. | 105 | Po jedan sat u četvrtim razredima  ( 6 sati godišnje | Razrednik,  Nastavnik vjeronauka, etike, |
| Sudjelovanje na natjecanjima | Poticati i afirmirati kvalitetno provođenje slobodnog vremena i zdrave stilove života te vlastite potencijale |  |  |  | 1., 2., 3., 4. | Prema interesu učenika | Prema interesu učenika | Predmetni nastavnici |
| Kulturna i javna djelatnost | Razvijanje kulturnih navika i opće kulture | Posjeti kinu kazalištu, muzejima, izleti sudjelovanje na Dojdi osmaš, obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar |  |  | 1., 2., 3., 4. | Prema interesu učenika | Prema interesu učenika | Razrednici, nastavnici, knjižničar |
| Sudjelovanje u humanitarnoj akciji Caritasa „Za 1000 radisti“ | Poticati na solidarnost, empatiju i pomoć drugima | Prikupljanje financijskih sredstava |  |  | 1., 2., 3., 4. | Prema interesu učenika | Prema interesu učenika | Nastavnici vjeronauka, etike, pedagoginja |
| Individualni rad s učenicima | Pomoć učenicima s rizičnim čimbenicima i rizičnim ponašanjima | razgovor |  | Indicirana  selektivna | 1., 2., 3., 4. | kontinuirano | kontinuirano | Razrednik, pedagoginja |
| Vijeće učenika | Davanje sugestija u cilju poboljšanja rada škole | Pisani prijedlozi, razgovor |  |  | 1,2,3,4 | 22 | 3 |  |

Sadržaji Školskog programa integrirani su u redovnu nastavu, fakultativnu nastavu, satove razredne zajednice i izvannastavne aktivnosti.

Rad s roditeljima:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblik rada aktivnosti   1. Individualno savjetovanje 2. Grupno savjetovanje 3. Roditeljski sastanak | Razina intervencije   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | Sudionici | Tema/Naziv radionice/  predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/  suradnici |
| 1.Individualno savjetovanjes roditeljima učenika kod kojih je uočena sklonost rizičnom ponašanju (izbjegavanju nastave, neispunjavanju školskih obaveza i nedoličnom ponašanju), teškoćama u razvoju | Selektivna  indicirana | roditelji |  | kontinuirano | razrednik pedagoginja  po potrebi predmetni nastavnik, ravnatelj  izvanškolske institucije |
| 2.Roditeljski sastanci | univerzalna | roditelji | Prevencija nasilja | 1 | razrednici  vanjski suradnici |
| 3.Vijeće roditelja | univerzalna | Vijeće roditelja | Stanje sigurnosti i zaštita prava učenika | 2 | ravnatelj |

Rad s nastavnicima:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblik rada aktivnosti**   1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima 2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju 3. Razredna vijeća 4. Učiteljska vijeća | **Razina intervencije**   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | **Sudionici** | **Tema/Naziv radionice/**  **predavanja** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj/**  **suradnici** |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju s učenicima sklonim rizičnom ponašanju, unapređenje rada s učenicima s teškoćama u razvoju | Selektivna  indicirana | nastavnici |  | kontinuirano | razrednik pedagoginja |
| 2. Razredna vijeća | Univerzalna | nastavnici | Učenici s teškoćama u razvoju, učenici kod kojih je uočena sklonost rizičnom ponašanju i rizični čimbenici | Prema GPP | Razrednici, pedagoginja |
| 3. Nastavničko vijeće | Univerzalna | nastavnici | Vršnjačko nasilje, Stanje sigurnosti i zaštita prava učenika | 2 | Vanjski suradnici,  ravnatelj |

Za uspješno provođenje programa važan je timski rad, suradnja nastavnika, roditelja i ostalih suradnika.

Osim povjerenstva koje prati realizaciju navedenih zadataka i sudjeluje pri njihovu ostvarivanju, u rad su uključeni svi zaposlenici. Povjerenstvo: mr.sc. Zlatko Sviben, ravnatelj; Natalija Čanaki pedagog ,Lana Tretnjak, nastavnik Marko Vujnović, nastavnik., Ivanka Krajnc, roditelj; Dora Pavičić učenik .

## 9.1 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

**Cilj :** edukacija o zdravim stilovima života i unaprjeđenje psihološkog i fizičkog zdravlja.

**Zadaće :**

1. Edukacija učenika o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti

2. Sistematski liječnički pregledi učenika prvih razreda

3. Edukacija o spolno odgovornom ponašanju

**Sadržaj, metode i aktivnosti:**

Sadržaji socijalne i zdravstvene zaštite učenika te zaštite okoliša integrirani su u redovnu nastavu, fakultativnu nastavu, satove razrednika i izvannastavne aktivnosti. Provodi se i izradom školskih panoa. Neke se aktivnosti odvijaju i izvan škole (školska ambulanta ). Za uspješno provođenje programa važan je timski rad, suradnja nastavnika, učenika, roditelja i ostalih suradnika.

Metode rada usklađene su sa sadržajem. Rad se odvija kroz radionice, predavanja i diskusije.

**Aktivnosti će se provodit na sljedećim razinama**:

za sve učenike

- edukacija

- sistematski pregledi

-aktivnosti s roditeljima

- savjetovanje i informiranje o dodatnim oblicima pomoći koju pružaju stručnjaci izvan škole

- aktivnosti za nastavnike

 - permanentno stručno usavršavanje nastavnika

**Nositelji aktivnosti su:** razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja, Vijeće roditelja i Vijeće učenika , vanjski suradnici

## 9.2 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA

**Cilj :**

očuvanje vlastitog fizičkog i psihičkog zdravlja te očuvanje zdravlja učenika i ostalih osoba u njihovoj sredini.

**Zadaće :**

1. Organiziranje sistematskog pregleda

2. Permanentno usavršavanje nastavnika

Sadržaj aktivnosti

Sadržaji zdravstvene zaštite za nastavnike i ostale djelatnike ostvaruju se ili izvan školske ustanove ili u školi.

- sistematski pregledi,

- edukacija nastavnika iz  pružanja prve pomoći

Nositelji  aktivnosti su tajnica, ravnatelj, vanjski suradnici

# 10. ERASMUS+ PROJEKTI

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti,**  **Program** | U Školi su trenutno u provedbi dva projekta: KA1 2021-1-HR01-KA121-SCH-000008349 i KA1 2021-1-HR01-KA121-VET-000008365, s planiranim datumom završetka za oba projekta 30.studenog 2022.Škola je s provedbom dva nova KA1 projekta, prijavljena u okviru Erasmus Akreditacija koje su školi dodijeljene početkom ožujka 2021.godine, započela u rujnu 2021. godine. Jedan KA1 projekt odnosi se na područje odgoja i općeg obrazovanja i ima za cilj stručno usavršavanje nastavnika općih premeta. Drugi KA1 projekt odnosi se na područje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, a putem njega ostvarit će se stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta te omogućiti obavljanje stručne prakse u zemljama EU za 20 učenika iz sva tri strukovna smjera. U narednom pozivu za prijavu KA1 projekata u sklopu Erasmus Akreditacija u veljači 2023.godine, Škola planira nastaviti s aktivnostima u skladu s ciljevima navedenim u Erasmus akreditacijama. Tijekom školske godine nastavnici škole iz općeobrazovnih I strukovnih predmeta planiraju aktivno sudjelovati na e-Twinning i European School Education platformama u nastavi kroz suradnju s kolegama i međunarodnim partnerima te sudjelovanje na edukacijama koje platforma nudi. |
| **Ciljevi programa** | Cilj je projekta poboljšati kvalitetu obrazovanja u Poštanskoj i telekomunikacijskoj školi i to putem unapređivanja kvalitete poučavanja usmjerenog na učenika i na razvoj njegovih ključnih kompetencija. Nastavnici će usavršavati metode podučavanja kontinuiranim radom na svom stručnom usavršavanju. Također, potaknut će se sistematičan razvoj prikladnih nastavnih materijala. |
| **Namjena programa** | Program je namijenjen nastavnicima škole kao i učenicima u svrhu poboljšanja njihovih kompetencija. Aktivnosti su usmjerene na primjenu novih metoda podučavanja, a orijentirane na učenike |
| **Nositelj programa** | **Katarina Svalina prof., Dijana Šprem Frković, prof.** |
| **Način realizacije** | Između partnera i partnerskih organizacija razvit će se snažna suradnja u vidu razmjene materijala, iskustava i dobre prakse. Pratit će se natječaji objavljeni na stranicama Agencije za mobilnost i programe EU te kontinuirano raditi na razvoju školskih aktivnosti prema Europskom razvojnom planu. |
| **Vremenik aktivnosti** | Tijekom tekuće školske godine. |
| **Troškovnik** | Potencijalni troškovi tijekom edukacija usavršavanja i priprema za izvođenje projekata financirat će se dodijeljenim sredstvima EU. |
| **Način vrednovanja** | Mjerit će se anketiranjem učenika i nastavnika, te po broju potencijalno kreiranih materijala koji bi se ostvarili tijekom godine. |

# 11. PROJEKTI

**11.1 PROJEKT: POPULARIZACIJA I PREZENTACIJA POŠTANSKIH I FINANCIJSKIH USLUGA UZ MODELIRAJE IZRAČUNA POŠTARINE U POŠTANSKOM PROMETU**

**EDUKACIJSKI RAD S UČENICIMA**

**VREMENIK:** program se realizira tijekom cijele školske godine u dogovoru s učenicima, radionice će se održati tijekom drugog polugodišta

**Voditelj projekta: Ivan Krka, dipl. ing. savjetnik**

**Koordinatori na projektu: Antonija Borovac, prof. savjetnik; Kristina Krka prof. mentor**

**Ciljevi projekta:**

* Osnaživanje interesa učenika za zanimanje i mogućnosti koje pruža uz učenje i vježbanje komunikacijskih vještina
* Osmišljavanje načina prezentacije i razvijanje samosvijesti o mogućnostima koje pružaju poštanske i financijske usluge u poštanskom prometu.
* Prevencija bezidejnosti i promicanje pozitivnih stavova, osobne i grupne odgovornosti učenika kao i socijalne integracije učenika kroz zajedničke prijedloge i izradu gotovih sadržaja za prezentiranje poštanskih i financijskih usluga u poštanskom prometu.

**Ishodi:**

* Razvijanje pozitivne slike o mogućnostima koje pružaju poštanske i financijske usluge u poštanskom prometu
* Razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje unutar skupine pri izradi prezentacijskog materijala
* Poticanje i razvijanje mašte i kreativnosti pri predlaganju i izradi materijala za prezentacije
* Upravljanje vlastitim postupcima prilikom suradničkog rada na idejnim rješenjima
* Usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina
* Razvijanje socijalne kompetencije
* Razvijanje zajedništva i suradnje
* Razvijanje razumijevanja osjećaja potreba, želja i prilagodbe drugima
* Uvažavanje zahtjeva i pravila za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz učenje i vježbanje socijalnih vještina

**Realizacija i vrednovanje projekta predviđeno je kroz radionice koje traju tijekom školske godine 2022/2023:**

**Prva radionica:**

* Suradnja na izradi plana rada
* Grupni rada od ideje do realizacije prezentacije
* Prepoznavanje važnosti iskazivanja prijedloga i ideja vezanih uz izradu projekta
* Segmentirani prikaz prijedloga i ideja za prezentaciju projekta
* Izrada plana i programa prezentacije projekta
* Razvoj vršnjačke suradnje i timskog rada
* Razvoj pozitivnog samopoštovanja i samokritičnosti
* Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje

**Druga radionica:**

* Informiranje o mogućnostima stjecanja dodatnih znanja, kompetencija i vještina za uspješniji nastup prilikom prezentacije poštanskih i financijskih usluga u poštanskom prometu
* Postizanje svijesti o značenju poštanskih i financijskih usluga u poštanskom prometu za korisnike
* Podizanje svijesti o značenju i prednostima cjeloživotnog učenja
* Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje

**Treća radionica:**

* završna (evaluacijska) radionica - osvrt na cijeli ciklus radionica
* evaluaciju svakog susreta evaluacijskim pitanjima i upitnicima
* evaluacija ishoda

**Sudionici u projektu:** učenici koji pokažu interes kroz upitnik na početku školske godine

**Faze projekta:**

* Razrada programa i izrada prezentacije
* Izrada i planiranje mogućnosti prezentacije uloge poštanskih i financijskih usluga u poštanskom prometu za korisnike usluga
* Prikaz prezentacije za korisnike programa učenike, za nastavnike i roditelje učenika.

**Metoda rada**: timski, istraživački, praktični i drugi oblici rada (izlaganja, posteri, plakati, power-point prezentacije, izložbe, debate, i sl.) u slučaju epidemiološki nepovoljne situacije dio radionica će biti organiziran putem Zooma ili Google Meeta

* 1. **PROJEKT: POPULARIZACIJA I PREZENTACIJA e-POŠTANSKIH USLUGA**

**EDUKACIJSKI RAD S UČENICIMA**

**VREMENIK:** program se realizira tijekom cijele školske godine u dogovoru s učenicima, radionice će se održati tijekom drugog polugodišta

**Voditelji projekta: Ivan Krka, dipl. ing. savjetnik;**

**Koordinatori na projektu: Antonija Borovac, prof. savjetnik; Kristina Krka prof. mentor**

**Ciljevi projekta:**

* Osnaživanje interesa učenika za zanimanje i mogućnosti koje pruža uz učenje i vježbanje komunikacijskih vještina
* Osmišljavanje načina prezentacije i razvijanje samosvijesti o mogućnostima koje pruža e poštanske usluge u digitalnom okružju
* Prevencija bezidejnosti i promicanje pozitivnih stavova, osobne i grupne odgovornosti učenika kao i socijalne integracije učenika kroz zajedničke prijedloge i izradu gotovih sadržaja za prezentiranje e-poštanskih usluga.

**Ishodi:**

* Razvijanje pozitivne slike o mogućnostima koje pružaju e-poštanske usluge za korisnike usluga
* Razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje unutar skupine pri izradi prezentacijskog materijala
* Poticanje i razvijanje kreativnosti pri pretraživanju predlaganju i izradi materijala za prezentacije
* Upravljanje vlastitim postupcima prilikom suradničkog rada na idejnim rješenjima
* Usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina
* Razvijanje socijalne kompetencije
* Razvijanje zajedništva i suradnje
* Razvijanje razumijevanja osjećaja potreba, želja i prilagodbe drugima
* Uvažavanje zahtjeva i pravila za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz učenje i vježbanje socijalnih vještina

**Realizacija i vrednovanje projekta predviđeno je kroz radionice koje traju tijekom školske godine 2022/2023:**

**Prva radionica:**

* Suradnja na izradi plana rada
* Grupni rada od ideje do realizacije prezentacije
* Prepoznavanje važnosti iskazivanja prijedloga i ideja vezanih uz izradu projekta
* Segmentirani prikaz prijedloga i ideja za prezentaciju projekta
* Izrada plana i programa prezentacije projekta
* Razvoj vršnjačke suradnje i timskog rada
* Razvoj pozitivnog samopoštovanja i samokritičnosti
* Samo vrednovanje i vršnjačko vrednovanje

**Druga radionica:**

* Informiranje o načinu prezentiranja e-poštanskih usluga za korisnike
* Postizanje svijesti o značenju e-poštanskih usluga za korisnike
* Podizanje svijesti o značenju i prednostima cjeloživotnog učenja
* Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje

**Treća radionica:**

* završna (evaluacijska) radionica - osvrt na cijeli ciklus radionica
* evaluaciju svakog susreta evaluacijskim pitanjima i upitnicima
* evaluacija ishoda

**Sudionici u projektu:** učenici koji pokažu interes kroz upitnik na početku školske godine

**Faze projekta:**

* Razrada programa i izrada prezentacije
* Izrada i planiranje mogućnosti razvoja karijere zanimanju tehničar za poštanske i financijske usluge.
* Prikaz prezentacije za korisnike programa učenike, za nastavnike i roditelje učenika.

**Metoda rada**:

* timski, istraživački, praktični i drugi oblici rada (izlaganja, posteri, plakati, power-point prezentacije, izložbe, debate, i sl.) u slučaju epidemiološki nepovoljne situacije dio radionica će biti organiziran putem Zooma ili Google Meeta

## 11.3 PROJEKT: PRIMIJENJENO PRIRODOSLOVLJE

**EDUKACIJSKI RAD SA UČENICIMA**

**VREMENIK:** program se realizira tijekom cijele školske godine u dogovoru s učenicima

**Voditelji programa**: Antonija Borovac, prof. mentor; Kristina Krka mag. math. mentor.

**Suradnici i izvođači programa:** Ivan Krka dipl. ing. savjetnik; Krunoslav Brzak, dipl. ing, mentor, Višnja Klepac, prof.

**Ishodi projekta:**

* Osnaživanje interesa učenika za primjenu matematike i fizike u struci kroz radionice
* Osmišljavanje kvizova, igara i načina prezentacije i razvijanje vještina snalaženje i percepcija prostora.
* Učenje novih vještina i primjenjivanje istih
* Učenje novih programa i primjena aplikacija
* Promicanje pozitivnih stavova, osobne i grupne angažiranosti kroz odgovornosti učenika kao i socijalne integracije učenika kroz zajedničke aktivnosti i izradu gotovih sadržaja za prezentiranje ideja i stavova.

**Sadržajni ciljevi projekta:**

* Usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina
* Razvijanje socijalne kompetencije
* Razvijanje zajedništva i suradnje
* Razvijanje razumijevanja osjećaja potreba, želja i prilagodbe drugima
* Uvažavanje zahtjeva i pravila za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz učenje i vježbanje socijalnih vještina
* Razvijanje pozitivne slike o učenju
* Razvijanje pozitivne slike o sebi
* Razvijanje odgovornosti za vlastitu ulogu unutar skupine pri izradi zadatka
* Poticanje i razvijanje mašte i kreativnosti pri izradi zadatka
* Poticanje i uvježbavanje prezentacijskih vještina
* Upravljanje vlastitim postupcima prilikom suradničkog rada na idejnim rješenjima

**Prva radionica (kroz veljaču i ožujak, 2022.):**

* Istraživanje problema
* Suradnja na izradi plana rada
* Analiziranje potrebnih aktivnosti od ideje do realizacije
* Prepoznavanje važnosti iskazivanja prijedloga i ideja vezanih uz izradu projekta
* Segmentirani prikaz prijedloga i ideja za prezentaciju projekta
* Prepoznavanje i isticanje koja znanja su potrebna za izradu zadatka
* Izrada plana i programa prezentacije projekta
* Raspodjela zadataka
* Razvoj vršnjačke suradnje i timskog rada
* Razvoj pozitivnog samopoštovanja i samokritičnosti

**Druga radionica (kroz ožujak i travanj, 2022.):**

* Prezentiranje i informiranje prikupljenih podataka za izradu zadatka u svrhu stjecanja dodatnih znanja, kompetencija i vještina za uspješno rješavanje danih zadataka
* Podizanje svijesti o značenju i prednostima cjeloživotnog učenja
* Podizanje svijesti o značenju i primjeni fizičkih zakona na životne situacije
* Podizanje svijesti o značenju i primjeni matematičkih pravila i zakona na životne situacije
* Podizanje svijesti o značenju i primjenu informatičkih znanja i vještina
* Učenje i primjena novih znanja i vještina
* Izvođenje i analiza zadatka

**Treća radionica (travanj i svibanj, 2022.):**

* Analiza rezultata
* Prezentiranje rješenja
* Evaluacija radionica i aktivnosti
* Evaluacija kroz rezultat i angažman evaluacijskim upitnicima
* Evaluacija ishoda

**Faze :**

* Kroz prvo polugodište (od rujna 2022.) Razrada programa i izrada prezentacije
* Planiranje aktivnosti i prezentiranje istih
* Prikaz prezentacije za učenike, za nastavnike i roditelje učenika.

**Metoda rada**:

* timski, istraživački, praktični i drugi oblici rada (izlaganja, poster ili power-point prezentacije, izložbe, debate, i sl.)

Namjena: Program je namijenjen populaciji mladih srednjoškolskog uzrasta i ostvaruje se kroz radionice

## 11.4 PROJEKT: OSOBNE FINANCIJE

EDUKACIJSKI RAD SA UČENICIMA

VREMENIK: program se realizira tijekom cijele školske godine u dogovoru s učenicima

Voditelji programa: Antonija Borovac, prof. mentor; Kristina Krka mag. math. mentor.

Kordinator: Ivan Krka dipl.ing. savjetnik

Ishodi projekta:

Osnaživanje interesa učenika za primjenu matematike i fizike u životu kroz radionice

Osmišljavanje kvizova, igara i načina prezentacije i razvijanje vještina snalaženje i percepcija prostora.

Učenje novih vještina i primjenjivanje istih

Učenje novih programa i primjena aplikacija

Promicanje pozitivnih stavova, osobne i grupne angažiranosti kroz odgovornosti učenika kao i socijalne integracije učenika kroz zajedničke aktivnosti i izradu gotovih sadržaja za prezentiranje ideja i stavova.

O projektu Osobne financije

Učenici ne uče o upravljanju novcem, planiranju troškova, prednostima i nedostacima bankovnog sustava, osiguravajućim društvima, marketinškim trikovima, a čim zakoraknu u samostalan život čeka ih složen financijski kontekst i različiti instrumenti o kojima ovisi njihova sadašnjost i budućnost. Ovaj projekt omogućuje mladim ljudima stjecanje i razvoj temeljnih znanja i vještina za odluke koje moraju donijeti o svojim osobnim financijama, osnažuje ih kao potrošače te doprinosi odgovornom ponašanju učenika prema novcu.

Ciljevi

Osposobiti mlade ljude za donošenje boljih odluka za svjesnu i odgovornu potrošnju.

Pripremiti nove generacije da postanu informiraniji, zaštićeniji i sigurni u svoju sposobnost analize, odlučivanja i djelovanja.

Doprinijeti aktivnijem i održivijem građanstvu na globalnoj razini.

Razvijati matematičke i digitalne vještine.

Razvijati društvene i komunikacijske vještine.

Koristiti informacijske i komunikacijske tehnologije za dobivanje, odabir i prezentiranje informacija.

Razviti strategije za istraživanje i „online“ istraživanje.

Poticati suradnički rad i interakciju među partnerima kako bi se pojačala ideja o timu, zajedništvu i međusobnom oplemenjivanju.

Faze :

Kroz prvo polugodište (od rujna 2022.) Razrada programa i izrada prezentacije

Planiranje aktivnosti i prezentiranje istih

Prikaz prezentacije za učenike, za nastavnike i roditelje učenika.

Radni postupak:

Studeni

Upoznavanje partnera i škola kroz prezentaciju. Prezentacija će sadržavati avatare učenika, kratko predstavljanje učenika te škole i grada.

Zoom sastanak gdje će se predstaviti glavne aktivnosti projekta.

Provesti će se natjecanje za logo projekta.

Testiranje financijske pismenosti učenika na početku projekta.

Prosinac

Vođenje potrošačkog dnevnika tijekom mjesec dana.

Istraživanje prava potrošača: razni zadatci za grupni rad, a rezultirat će zajedničkom infografikom o zaštiti potrošača.

Siječanj

Prezentacija 1. : „Kako je nastao i što je novac?“

Prezentacija 2. : „Platne kartice“

Prezentacije 3. : „Internet i mobilno bankarstvo“

Učenici na Zoom sastanku prezentiraju jedni drugima njihov rad.

Zabavni kviz o područjima koja su učenici prezentirali.

Veljača

Webinar o financijskim institucijama i proizvodima, predavač s ekonomskog fakulteta.

Izrada stripa na temu podizanja kredita u banci.

Upotreba kreditnog kalkulatora na više različitih banaka te njihova usporedba. Infografika o rezultatima.

Analiza bilance jednog kućanstva, sastavljanje izvještaja o mjesečnom novčanom toku te osmišljavanje proračuna.

Izrada i rješavanje kviza o financijskim proizvodima.

Ožujak

Radionica o financijama u nekoj od banaka.

Vođenje tjednog dnevnika potrošnje.

Osmišljavanje i popunjavanje osobne proračunske tablice.

Izrada brošure sa savjetima za pametnu potrošnju i štednju novca.

Travanj

Testiranje financijske pismenosti na kraju projekta.

Evaluacija

Zoom sastanak partnera, prezentacija i zaključivanje projekta.

## 11.5 PROJEKT: ODNOS PREMA LJEPOTI

**(Drugi A1 i Drugi A2 razred)**

**Voditeljica programa: Godrana Bagić, prof.**

Pojam **ljepota**različito doživljavamo i definiramo. Osobina i svojstava lijepoga ima mnogo: ugodno, pravilno, skladno, dobro, drago, savršeno, milo …

Ideal ljepote ovisi o [kulturnom](https://hr.wikipedia.org/wiki/Kultura) kontekstu, a u okviru iste kulture se često mijenja tijekom [vremena](https://hr.wikipedia.org/wiki/Vrijeme). Ne postoji jedinstveno objašnjenje ljepote, a brojni pokušaji definiranja najviše govore o njenoj zagonetnosti. (<https://hr.wikipedia.org/wiki/Ljepota>, 3.12.2022.)

Platonovu misao da je **ljepota u oku promatrača** često se citira. (Platon, grčki filozof, Atena, 27. V. 427. pr. Kr. – Atena, 347. pr. Kr.) Misao govori da je ljepota, odnosno njen doživljaj, duboko individualan, intiman, naročit doživljaj za svakog ponaosob.

Upravo stoga, ne možemo suditi (posebno ne smijemo osuđivati) tuđe izbore i doživljaje lijepoga.

Njezina je suprotnost ružnoća/grdoba koju nitko ne želi, dok ljepotu žele svi.

Ljepota je vanjska i unutarnja, fizička i duhovna, spontana i umjetna, skrivena i javna, izuzetna i obična, divna i krasna, luksuzna i skromna i još puno toga.

Ona je u slici, riječi, obliku, pokretu, toplini, dahu, dodiru, okusu, pogledu, mirisu, zvuku, osjećaju, jeziku …

Uz ljepotu povezujemo sklad i divljenje, ali i moć i potrebu za posjedovanjem, maštu i snagu imaginacije, snove i čežnje, marketing i zloupotrebu, potragu i zaustavljen trenutak.

Nematerijalna ljepota teži ka bezgraničnom, sveopćem, apsolutnom i nepropadljivom, ka višim sferama svijeta. (Često su zvijezde simbol takve ljepote).

**Kako su hrvatski i svjetski pisci pisali o ljepoti, kako su je stvarali?**

Tekstovi: Umberto Eco, *Povijest ljepote,* Antun Gustav Matoš, *Cvijet sa raskršća*; *Notturno*, *Jesenje veče,* Tin Ujević, *Visoki jablani, Notturno, Dobriša Cesarić, Slap, Dragutin Domjanić, Kap,* Antoine de Saint-Exupéry, *Mali princ,* William Shakespeare, *Sonet 130*

Nakon što na satovima zajednički obradimo ulomke i cijele tekstove navedenih djela **izaberite** vama najbolji dio i **prokomentirajte** ga u nekoliko rečenica. Možete uključiti i druge autore i tekstove po vašem izboru.

**Kako su hrvatski i svjetski umjetnici (slikari, plesači, glumci, glazbenici, arhitekti, kipari) stvarali i doživljavali ljepotu? Istraži, izaberi i predstavi neke od njih (njihove radove)!**

Gdje je ljepota u svakodnevici?

Navedite prirodne ljepote koje vas fasciniraju (očaravaju).

Ljepota web dizajna, grafičkog, medijskog i fotografskog svijeta interneta.

Ljepota industrijskih proizvoda i izrađenih predmeta. (Cvjetni aranžmani, automobili, namještaj, mobitel, knjige, računalo, tehnička pomagala…)

Moda kao izraz ljepote vremena. (Odjeća, obuća, šminka, frizura, tijelo, nakit)

Konfucije, kineski filozof ([28. rujna](https://hr.wikipedia.org/wiki/28._rujna) [551. pr. Kr.](https://hr.wikipedia.org/wiki/551._pr._Kr.) – [4. ožujka](https://hr.wikipedia.org/wiki/4._ožujka) [479. pr. Kr.](https://hr.wikipedia.org/wiki/479._pr._Kr.)): Sve ima svoju ljepotu, no svatko to ne vidi.

**Gdje sve nalazite ljepotu? Što je tebi osobno lijepo? Koji je tvoj izbor ljepota?**

Nakon upoznavanja s temom, čitanja tekstova, istraživanja i otkrivanja različitih umjetničkih djela, prirodnih ljepota, dizajnerskih predmeta, internetskih sadržaja izradi svoju **ppt prezentaciju** s temom LJEPOTA.

**Riječima, slikom, zvukom, pogledom marljivo bilježi i skupljaj materijal i od toga složi svoj izbor.**

**Zadatak ima četiri faze:**

1. Faza je pripremna faza (čitanje i istraživanje u školi i izvan nje)

Pročitati treba različite članke, esejističke i znanstveno-popularne na temu *ljepota* uz navođenje korištenih izvora; formuliranje pitanja i početne radne hipoteze; navesti načine i metode istraživanja (npr. vožnja biciklom po Jarunu, zaustavljanje i fotografiranje lijepog prizora; čitanje članka Arthur C. Danto, Nasilje nad ljepotom na <https://hrcak.srce.hr/file/92403>, i sl.

1. Faza je skupljačka (bilješke, crteži, fotografije, zvučne snimke…)

Potrebno je pribaviti desetak različitih priloga. Priloge treba razvrstati (umjetnost, priroda, dizajn predmeta, ljudi, misli itd.) i obrazložiti njihov izbor.

1. Faza je prezentacijska (kreiranje prezentacije, videa, mape, letka i sl. i predstavljanje svoga izbora ljepote drugima)

Predstavljanje se u trećoj fazi odvija pred razredom. Digitalni alati i aplikacije za dijeljenje i predstavljanje PowerPoint, Book Creator, Tackk i drugi.

1. Valorizacija i uspoređivanje

Vrednovanje tempa, kvalitete rada i ostvarenosti cilja. Uspoređivanje procesa i ishoda kod više učenika. Povratne informacije dobivaju se i tijekom procesa rada na projektu u svim fazama.

Formativno vrednovanje, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje.

**Zadani termini po fazama:**

1. 20.12-24.12.2022.

2. Od 24.12. do 31.01.2023.

3. Od 1.02. do 10.02.2023.

4. Od 20.-24.2.2023.

**Svima želim puno uspjeha i užitka u traganju!**

Birajte lijepe riječi, stihove, misli!

Tražite lijepe stvari, različite predmete kojima ste okruženi, razmišljajte o lijepim ženama i muškarcima, ljudima različite dobi, o ljepoti različitih zemalja, prirodi, umjetničkim djelima svih vrsta…!

Sami uredite digitalni ili stvarni prostor onime što vas oduševljava!

Razmislite o „ljepoti potrošnje“ i njenim trikovima.

Uronite u elegantnu profinjenost linija, pokreta, zvukova, dodira, mirisa, okusa oko vas!

Ponovno pogledajte predmetni svijet svakidašnjice i otkrijte njegovu ljepotu (možda ljepotu ribeža, čavla, daske, stolice, čaše, olovke…)

A umjetnost… a tek umjetnost, sjajna, veličanstvena, mistična, provokativna!

Napišite, komentirajte tuđe misli, fotografirajte, **razmišljajte**, upijajte, uživajte u svakovrsnim ljepotama i **predajte rad na vrijeme**!

## 11.6 PROJEKT: PROJEKTNA NASTAVA

**(3. A1, 3. B1, 3. B2)**

**Voditeljica programa: Gordana Bagić, prof.**

**Hrvatski jezik, redovna nastava (ukupno 15 sati)**

**Tema projekta: FUNKCIONALNI STILOVI STANDARDNOGA JEZIKA**

TIMSKI RAD I SURADNIČKO UČENJE

**Opis projekta:**

Projektni zadatak obuhvaća obradu sadržaja iz jezika (stilističko propitkivanje stila). Učenici tijekom mjesec dana timski rade na svom projektnom zadatku koji je ustrojen od dvaju dijelova – istraživačkoga i stvaralačkoga. Cilj je prvoga dijela zadatka učenje i poučavanje, a drugoga kreativno stvaranje i izražavanje. Zadatak je raščlanjen na 5 tema, po jednu za svaki tim. Teme su: ZNANSTVENI STIL, NOVINARSKO-PUBLICISTIČKI, ADMINISTRATIVNO-POSLOVNI, KNJIŽEVNO-UMJETNIČKI I RAZGOVORNI STIL.

Premda je za svaki tim oblikovan zaseban zadatak, svi zadatci imaju zajednički dio:

1. Istražiti, proučiti, predstaviti temu (vizualno, usmeno), poučiti druge: usmeno izlaganje o temi, vizualno predstavljanje teme (plakat), izrada podsjetnika za druge učenike, stvaranje 5 zadataka različitoga tipa za sat sinteze i ponavljanja gradiva (predati nastavniku), mapa projekta (predati nastavniku). Vrednuje se sumativno, prema elementima i kriterijima vrednovanja timskoga rada (učenici i nastavnik jednako participiraju u ocjenjivanju).
2. Stvaralački timski zadatak: predstaviti temu dramski, odnosno scenski. Vrijeme za predstavljanje jest 3 - 5 minuta po timu (oko 30 minuta za 5 timova). Vrednuje se formativno (vršnjačko vrednovanje učenika, usmeni komentari i impresije).
3. Uspoređivanje i vrednovanje. Timovi se međusobno uspoređuju i vrednuju (vršnjačko vrednovanje). Vrednuje se i formativno (nastavnik daje povratnu informaciju i komentira stvaralaštvo, poticajno, ali konstruktivno).

**TIJEK PROJEKTA**

PRVI tjedan (2.11.- 4.11.2022.)

**Uvodni sat**

* Motivacija
* podjela timskih zadataka
* timovi analiziraju zadatak, raščlanjuju ga i raspoređuju zaduženja, dogovaraju se i planiraju; postavljaju nastavniku pitanja i traže dodatna pojašnjenja ako je potrebno
* nastavnik upoznaje učenike s tijekom projekta, učenici bilježe važne datume za pojedine korake projekta (datumi praćenja, izlaganja i predstavljanja stvaralaštva, vrednovanja, analize - [Obrazac za praćenje projekta](https://api.izzi.digital/datastore/10/publication/3584/files/2019/07/26/1564112589_pracenje_projekta_knjizevni_vremeplov.pdf?v=1572637080)

DRUGI tjedan (7.11.- 11. 11.2022.)

**Prvo praćenje**

* timovi nastavniku daju na uvid plan i koncept, usmeno pojašnjavaju, pokazuju prikupljenu građu
* nastavnik daje povratnu informaciju, usmjerava i evidentira praćenje, [dodjeljuje bodove za ovaj korak](https://api.izzi.digital/datastore/10/publication/3584/files/2019/07/26/1564112589_pracenje_projekta_knjizevni_vremeplov.pdf?v=1572638149)

TREĆI tjedan (14.11.-17.11.2022.)

**Drugo praćenje**

* timovi nastavniku daju na uvid radnu verziju mape, pokazuju što su učinili od prvoga praćenja, pitaju nastavnika što žele, traže mišljenje, savjet, smjernicu
* nastavnik daje povratnu informaciju, usmjerava, evidentira drugo praćenje ([Timska statistika](https://moj.izzi.hr/DOS/3584/3588.html))

ČETVRTI tjedan (21.11.- 25.11.2022.)

**Izlaganje - poučavanje**

* svaki tim izlaže svoju temu (usmeno, plakat): 10 minuta po timu

predaje nastavniku dovršenu mapu projekta, plakat, podsjetnik, 5 zadataka

* timovi vrednuju druge timove i predaju listiće nastavniku (obrazac [Bodovi timova drugim timovima](https://moj.izzi.hr/DOS/3584/3592.html))
* nastavnik će naknadno pregledati mape, dodijeliti bodove za svaki element koji se vrednuje
* svoje će bodove i bodove timova drugim timovima unijeti u statistiku i dobiti prosječan broj bodova koji je svaki tim zaslužio ovim dijelom rada ([Timska statistika](https://moj.izzi.hr/DOS/3584/3588.html))

**Stvaralaštvo**

* svaki tim predstavlja stvaralački dio zadatka (3-5 minuta po timu) – 30 minuta svi timovi zajedno
* vršnjačko vrednovanje i komentari: timski usmeno nakon usuglašavanja u timovima – 15 minuta
* nastavnik vrednuje stvaralaštvo (komentar svakom timu; mogu i učenici iznijeti svoje dojmove – 15 minuta)

PETI tjedan (28.11.-2.12.2022.)

**Vrednovanje**

* Nastavnik objavljuje timovima osvojene bodove: koliko je kojemu timu dodijelio bodova on, koliko prosječno drugi timovi i koji je prosječan broj bodova za raspodjelu unutar svakoga tima.
* Učenicima dijeli listiće i svaki učenik osvojene timske bodove raspodjeljuje drugim članovima tima, sebi ne (pomoćni listić Bodovi za članove tima). Ovaj dio je anoniman.
* Svaki tim skupi svoje listiće i preda nastavniku koji će bodove naknadno unijeti u timsku statistiku i na sljedećem satu objaviti bodove i ocjenu svakom učeniku.

**Objava ocjene**

* Nastavnik učenicima objavljuje ocjenu koja se izračunava prema kriteriju vrednovanja, s obzirom na broj članova tima.
* Refleksija o projektu
* Učenici se u timovima, kasnije i zajednički, kritički osvrću na iskustvo  timskoga rada, navode  prednosti i nedostatke, uočavaju što bi se moglo eventualno poboljšati u radu tima, iznose svoje stavove.

**Usustavljivanje znanja, ponavljanje gradiva, provjera znanja**

* nastavnik kratkim predavanjem usustavljuje gradivo
* učenici individualno rješavaju nastavni listić sastavljen od 30 pitanja (od 30 timskih zadataka nastavnik je izabrao 15 i dodao je svojih 15)

**DOKUMENTI:**

**UPUTE:**

Dragi učenici, nalazite se pred projektnim zadatkom za timski rad iz nastave Hrvatskoga jezika. Pažljivo proučite zadatak tima i potom upute koje jasno određuju i objašnjavaju tijek projekta. Proces se odvija u nekoliko koraka:

 izrada PLANA RADA i izrada KONCEPTA

 ISTRAŽIVANJE I TIMSKI RAD, IZRADA MAPE PROJEKTA

 izrada PLAKATA, priprema USMENOG IZLAGANJA o temi, STVARALAČKI RAD

 IZLAGANJE, predaja PLAKATA, MAPE PROJEKTA, PODSJETNIKA, 5 ZADATAKA

 PREDSTAVLJANJE STVARALAŠTVA

 VREDNOVANJE TIMSKOGA RADA

 ANALIZA I REFLEKSIJA

Pažljivo pročitajte i proučite sav priloženi pisani materijal kako ne biste propustili koji od važnih koraka. Čitajte ovim slijedom: Plan rada, Koncept, Elementi i kriteriji vrednovanja plakata i usmenog izlaganja, Izrada plakata, Izrada podsjetnika, Upute za izradu zadataka različitoga tipa.

Podsjećam vas na važnost dosljednoga primjenjivanja pravila timskoga rada, kao i posljedica propisanih za njihovo kršenje. Potrudite se u izvršavanju zadatka i predstavljanju rezultata rada jer o svakom članu tima i svakom dijelu zadatka ovisi uspjeh čitavoga tima.

1. TIM: ZNANSTVENI STIL
2. Istražite ZNAČAJKE ZNANSTVENOGA STILA

* Sažeto ih predstavite
* Pronađite dva znanstvena djela/teksta na kojima možete pokazati /izdvojiti te značajke (npr. udžbenik iz matematike ili nekog drugog školskog predmeta; Leksikon hrvatskih pisaca, Skupina autora, Školska knjiga)

1. Prikupljene podatke usustavite i izradite PLAKAT (klasični) kojim ćete prikazati zadanu temu. (Prisjetite se što sve treba sadržavati dobar plakat i kako treba izgledati.)

* Također izradite PODSJETNIK o svojoj temi namijenjen drugim učenicima i
* 5 ZADATAKA RAZLIČITOGA TIPA koje ćete predati nastavniku za sat usustavljivanja i ponavljanja gradiva (koristite Obrazac za prijedloge zadataka učenika).
* Tijek svoga rada dokumentirajte MAPOM PROJEKTA (pročitajte uputu o MAPI PROJEKTA) koju nakon izlaganja treba predati nastavniku.

1. Pripremite IZLAGANJE o temi. U izlaganju moraju sudjelovati svi članovi tima. Vrijeme predviđeno za izlaganje je 10 minuta.

* Izlaganje ne smije biti čitanje, nego izražajno, uvježbano i jasno govorenje o zadanoj temi (dozvoljena je povremena uporaba podsjetnika izlaganja). Čitati smijete samo citate, izvorne tekstove kojima argumentirate ili oprimjerujete sadržaj izlaganja.

1. Stvaralački zadatak: scenski predstavite jednog ZNANSTVENIKA tako da u izvedbi sudjeluju svi članovi tima.

- Izvedba smije trajati 3 do 5 minuta.

**Želim vam uspješan rad!**

**2.TIM: NOVINARSKO-PUBLICISTIČKI STIL**

1. Istražite ZNAČAJKE NOVINARSKO-PUBLICISTIČKOG STILA

* Sažeto ih predstavite
* Pronađite dva publicistička djela/teksta na kojima možete pokazati /izdvojiti te značajke (npr. Fareed Zakaria, Deset lekcija za svijet nakon pandemije, Fraktura, prevela Iva Karabaić; Timislav Židak, Iz maksimirske šume, Naklada Ljevak).

1. Prikupljene podatke usustavite i izradite PLAKAT (klasični) kojim ćete prikazati zadanu temu. (Prisjetite se što sve treba sadržavati dobar plakat i kako treba izgledati.)

* Također izradite PODSJETNIK o svojoj temi namijenjen drugim učenicima i
* 5 ZADATAKA RAZLIČITOGA TIPA koje ćete predati nastavniku za sat usustavljivanja i ponavljanja gradiva (koristite Obrazac za prijedloge zadataka učenika).
* Tijek svoga rada dokumentirajte MAPOM PROJEKTA (pročitajte uputu o MAPI PROJEKTA) koju nakon izlaganja treba predati nastavniku.

1. Pripremite IZLAGANJE o temi. U izlaganju moraju sudjelovati svi članovi tima. Vrijeme predviđeno za izlaganje je 10 minuta.

* Izlaganje ne smije biti čitanje, nego izražajno, uvježbano i jasno govorenje o zadanoj temi (dozvoljena je povremena uporaba podsjetnika izlaganja). Čitati smijete samo citate, izvorne tekstove kojima argumentirate ili oprimjerujete sadržaj izlaganja.

1. Stvaralački zadatak: scenski predstavite jednog NOVINARA tako da u izvedbi sudjeluju svi članovi tima.

- Izvedba smije trajati 3 do 5 minuta.

**Želim vam uspješan rad!**

**3. TIM: ADMINISTRATIVNO-POSLOVNI STIL**

1. Istražite ZNAČAJKE ADMINISTRATIVNO-POSLOVNOG STILA

* Sažeto ih predstavite
* Pronađite dva administrativno-poslovna djela/teksta na kojima možete pokazati /izdvojiti te značajke (npr. Ustav RH, Zakon o radu)

1. Prikupljene podatke usustavite i izradite PLAKAT (klasični) kojim ćete prikazati zadanu temu. (Prisjetite se što sve treba sadržavati dobar plakat i kako treba izgledati.)

* Također izradite PODSJETNIK o svojoj temi namijenjen drugim učenicima i
* 5 ZADATAKA RAZLIČITOGA TIPA koje ćete predati nastavniku za sat usustavljivanja i ponavljanja gradiva (koristite Obrazac za prijedloge zadataka učenika).
* Tijek svoga rada dokumentirajte MAPOM PROJEKTA (pročitajte uputu o MAPI PROJEKTA) koju nakon izlaganja treba predati nastavniku.

1. Pripremite IZLAGANJE o temi. U izlaganju moraju sudjelovati svi članovi tima. Vrijeme predviđeno za izlaganje je 10 minuta.

* Izlaganje ne smije biti čitanje, nego izražajno, uvježbano i jasno govorenje o zadanoj temi (dozvoljena je povremena uporaba podsjetnika izlaganja). Čitati smijete samo citate, izvorne tekstove kojima argumentirate ili oprimjerujete sadržaj izlaganja.

1. Stvaralački zadatak: scenski predstavite jednog JAVNOG BILJEŽNIKA tako da u izvedbi sudjeluju svi članovi tima.

- Izvedba smije trajati 3 do 5 minuta.

**Želim vam uspješan rad!**

**4. TIM: KNJIŽEVNO-UMJETNIČKI STIL**

1. Istražite ZNAČAJKE KNJIŽEVNO-UMJETNIČKOG STILA

* Sažeto ih predstavite
* Pronađite dva književna djela/teksta na kojima možete pokazati /izdvojiti te značajke (npr. Antun Gustav Matoš, Pjesme, rugalice i epigrami, Školska knjiga; Fjodor Mihajlovič Dostojevski, Zločin i kazna, e-Lektire)

1. Prikupljene podatke usustavite i izradite PLAKAT (klasični) kojim ćete prikazati zadanu temu. (Prisjetite se što sve treba sadržavati dobar plakat i kako treba izgledati.)

* Također izradite PODSJETNIK o svojoj temi namijenjen drugim učenicima i
* 5 ZADATAKA RAZLIČITOGA TIPA koje ćete predati nastavniku za sat usustavljivanja i ponavljanja gradiva (koristite Obrazac za prijedloge zadataka učenika).
* Tijek svoga rada dokumentirajte MAPOM PROJEKTA (pročitajte uputu o MAPI PROJEKTA) koju nakon izlaganja treba predati nastavniku.

1. Pripremite IZLAGANJE o temi. U izlaganju moraju sudjelovati svi članovi tima. Vrijeme predviđeno za izlaganje je 10 minuta.

* Izlaganje ne smije biti čitanje, nego izražajno, uvježbano i jasno govorenje o zadanoj temi (dozvoljena je povremena uporaba podsjetnika izlaganja). Čitati smijete samo citate, izvorne tekstove kojima argumentirate ili oprimjerujete sadržaj izlaganja.

1. Stvaralački zadatak: scenski predstavite jednog KNJIŽEVNIKA tako da u izvedbi sudjeluju svi članovi tima.

- Izvedba smije trajati 3 do 5 minuta.

**Želim vam uspješan rad!**

1. **TIM: RAZGOVORNI STIL**
2. Istražite ZNAČAJKE RAZGOVORNOG STILA

* Sažeto ih predstavite
* Pronađite dva djela/teksta napisana razgovornim stilom na kojima možete pokazati /izdvojiti te značajke (npr. Ivica Bednjanec, Nježni sport, strip; Viktor Ivančić, Bilježnica Robija K).

1. Prikupljene podatke usustavite i izradite PLAKAT (klasični) kojim ćete prikazati zadanu temu. (Prisjetite se što sve treba sadržavati dobar plakat i kako treba izgledati.)

* Također izradite PODSJETNIK o svojoj temi namijenjen drugim učenicima i
* 5 ZADATAKA RAZLIČITOGA TIPA koje ćete predati nastavniku za sat usustavljivanja i ponavljanja gradiva (koristite Obrazac za prijedloge zadataka učenika).
* Tijek svoga rada dokumentirajte MAPOM PROJEKTA (pročitajte uputu o MAPI PROJEKTA) koju nakon izlaganja treba predati nastavniku.

1. Pripremite IZLAGANJE o temi. U izlaganju moraju sudjelovati svi članovi tima. Vrijeme predviđeno za izlaganje je 10 minuta.

* Izlaganje ne smije biti čitanje, nego izražajno, uvježbano i jasno govorenje o zadanoj temi (dozvoljena je povremena uporaba podsjetnika izlaganja). Čitati smijete samo citate, izvorne tekstove kojima argumentirate ili oprimjerujete sadržaj izlaganja.

1. Stvaralački zadatak: scenski predstavite jednog NOGOMETNOG NAVIJAČA tako da u izvedbi sudjeluju svi članovi tima.

- Izvedba smije trajati 3 do 5 minuta.

**Želim vam uspješan rad!**

**Tablica praćenja projekta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R. broj** | **Korak** | **Opis** | **Bodovi** | **Vrijeme** |
| 1. | Koncept | Plan rada i prvi materijali | 2 boda potpuno  1 bod djelomično  0 nema koncepta i plana | DRUGI tjedan (7.11.- 11. 11.2022.) |
| 2. | Mapa projekta | Svi prikupljeni materijali daju se nastavniku na uvid | 2 boda potpuno  1 djelomično  0 ništa | TREĆI tjedan (14.11.-17.11.2022.) |
| 3. | Izlaganje, plakat,  Podsjetnik  5 zadataka | U vizualnom obliku grafički istaknuti pojmovi na plakatu; usmeno tumačenje; u izlaganju sudjeluju svi iz tima; podsjetnik i 5 zadataka | **20 bodova:**  10 za izlaganje:  Sadržajna obilježja (5)  Govorna izvedba (4)  Neverbalni znakovi (1)  10 bodova za plakat  Jasnoća (3)  Vizualizacija (3)  Obrada teme (4)  2-1-0 za podsjetnik  2-1-0 za 5 zadataka | ČETVRTI tjedan (21.11.- 25.11.2022.) |
| 4. Stvaralačko izražavanje | Timski stvaralački zadatak | Scensko predstavljanje dobivenih uloga tako da u izvedbi sudjeluju svi članovi tima. | **Vršnjačko vrednovanje i komentari**  Nastavnikovo vrednovanje i komentari | ČETVRTI tjedan (21.11.- 25.11.2022.) |
| 5. Vrednovanje | Skupljanje bodova | -Nastavnik  -Timovi  -Pojedinci | Ocjena nakon zbrajanja bodova | PETI tjedan (28.11.-2.12.2022.) |

# 12. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA ŠK. KURIKULUMA

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Agencija za odgoj i obrazovanje. Ocjenjivanjem i praćenjem učenikovih postignuća nastavnici provode vrednovanje svakog učenika, Razredna i Nastavničko vijeće provode vrednovanje utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine i na završnom ispitu.

Rezultati vrednovanja govore o postignutoj razini kompetencija: znanje, vještine, sposobnosti, samostalnost i odgovornost prema radu. Uspješni i naročito uspješni učenici bit će pohvaljeni i nagrađeni za postignute rezultate. Prioritetni cilj je smanjiti broj izostanaka s nastave, smanjiti broj negativnih ocjena i broj ponavljača te onih koji napuštaju školu.

Samo vrednovanje rada u školi podrazumijeva vrednovanje svih kurikulumskih sastavnica kao i nositelja odgojno-obrazovnog rada u školi. U proces samo vrednovanja bit će uključeni svi djelatnici škole, učenici, roditelji, lokalna zajednica i stručne službe. Na kraju nastavne godine potrebno je utvrditi jesu li aktivnosti predviđene školskim kurikulumom ispunile potrebe učenika, škole i šire zajednice.