Poštanska i telekomunikacijska škola

Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 9

**ŠKOLSKI KURIKULUM**

školske godine 2023. / 2024.

**Listopad, 2023. godine**

Temeljem članka 28. stavak 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor je na prijedlog Nastavničkog vijeća dana 05.10.2023. godine donio ŠKOLSKI KURIKULUM za školsku godinu 2023./2024. godinu.

Prijedlog Školskog kurikuluma dalo je Nastavničko vijeće škole na sjednici održanoj 27.09.2023. godine.

Školski kurikulum razmatran je na sjednici Vijeća roditelja 27.09.2023. godine.

Zagreb, 05.10.2023.

 Ravnatelj: Predsjednik Školskog odbora:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 mr. sc. Zlatko Sviben Marko Vujnović, mag. ing. inf. et comm. techn.

KLASA: 602-12/23-01/1

URBROJ:251-105-01-23-1

**Sadržaj**

[UVOD 4](#_Toc145449148)

[NACIONALNI OKVIRNI KURIKULUM 4](#_Toc145449149)

[KURIKULARNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA 4](#_Toc145449150)

[ZADAĆA ŠKOLE 4](#_Toc145449151)

[1. FAKULTATIVNA NASTAVA 5](#_Toc145449152)

[1.1 GEOEKOLOGIJA 5](#_Toc145449153)

[1.2 POVIJEST RATOVANJA 5](#_Toc145449154)

[1.3 STOLNI TENIS 6](#_Toc145449155)

[1.4 NOGOMET 6](#_Toc145449156)

[1.5 ODBOJKA 7](#_Toc145449157)

[1.6 ŠKOLA I ZAJEDNICA 7](#_Toc145449158)

[2. DODATNA NASTAVA 8](#_Toc145449159)

[2.1 HRVATSKI JEZIK 8](#_Toc145449160)

[2.2 NJEMAČKI JEZIK 9](#_Toc145449161)

[2.3 FIZIKA 9](#_Toc145449162)

[2.4 MATEMATIKA 10](#_Toc145449163)

[3. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 11](#_Toc145449164)

[3.1 PRVA POMOĆ 11](#_Toc145449165)

[4. DOGAĐANJA U ŠKOLI 11](#_Toc145449166)

[4.1 OTVORENI DAN ŠKOLE 11](#_Toc145449167)

[4.2 DOJDI OSMAŠ, ZAGREB TE ZOVE! 12](#_Toc145449168)

[4.3 EUROPSKI DAN JEZIKA/European Day of Languages 12](#_Toc145449169)

[5. IZLETI I PUTOVANJA 13](#_Toc145449170)

[5.1 IZLETI 13](#_Toc145449171)

[5.2 MATURALNA PUTOVANJA 14](#_Toc145449172)

[6. NATJECANJA 14](#_Toc145449173)

[6.1 INFORMATIKA 14](#_Toc145449174)

[6.2 MATEMATIKA 14](#_Toc145449175)

[6.3 FIZIKA 15](#_Toc145449176)

[6.4 POVIJEST 15](#_Toc145449177)

[6.5 GEOGRAFIJA 16](#_Toc145449178)

[6.6 POŠTANSKI PROMET 16](#_Toc145449179)

[6.7 SPORT 17](#_Toc145449180)

[6.8 ENGLESKI JEZIK 17](#_Toc145449181)

[6.9 NJEMAČKI JEZIK 18](#_Toc145449182)

[7. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA 18](#_Toc145449183)

[8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI 20](#_Toc145449184)

[8.1 AKTIVNOSTI 20](#_Toc145449185)

[8.2 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA 30](#_Toc145449186)

[8.3 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA 30](#_Toc145449187)

[9. ERASMUS+ PROJEKTI 31](#_Toc145449188)

[10. PROJEKTI 32](#_Toc145449189)

[10.1 PROJEKT: POPULARIZACIJA I PREZENTACIJA SUVREMENIH DIGITALNIH ALATA I PROGRAMSKE PODRŠKE U PRUŽANJU POŠTANSKIH I FINANCIJSKIH USLUGA U POŠTANSKIM UREDIMA/POSLOVNICAMA 32](#_Toc145449190)

[10.2 PROJEKT: POPULARIZACIJA I PREZENTACIJA DIGITALIZACIJE POŠTANSKIH LOGISTIČKIH CENTARA/SORTIRNICA 33](#_Toc145449191)

[10.3 PROJEKT: TJEDAN ZNANOSTI 35](#_Toc145449192)

[10.4 PROJEKT: PRIRODOSLOVLJE U STRUCI 36](#_Toc145449193)

[10.5 PROJEKT: FINANCIJSKI PUTOKAZ 38](#_Toc145449194)

[11. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA ŠK. KURIKULUMA 39](#_Toc145449195)

**UVOD**

Ime škole: **Poštanska i telekomunikacijska škola**

Adresa: 10000 Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 9

Ravnatelj: **Mr. sc. Zlatko Sviben, dipl.ing.**

E – mail adresa: ptskola@ptskola.hr

Web stranica škole: [www.ss-pts-zg.skole.hr](http://www.ss-pts-zg.skole.hr)

Broj usmjerenja: **3, Tehničar za telekomunikacije**, **Tehničar za računalstvo**

 **Tehničar za poštanske i financijske usluge**

Broj zaposlenih: **59**

Broj nastavnika: **49**

Broj nenastavnog osoblja: **7**

Broj učenika: **449**

Broj stručnih suradnika: **2**

Jezik na kojem se izvodi nastava: **hrvatski jezik**

Strani jezici: **engleski jezik, njemački jezik**

Broj razrednih odjela: **21**

Vid organizacije nastave: **učionica, laboratorij, radionica**

Broj smjena: **dvije**

Raspoloživ prostor: **zgrada škole, dvorana, igralište**

**NACIONALNI OKVIRNI KURIKULUM**

Dana 30.7.2010. donesen je NACIONALNI OKVIRNI KURIKULUM. NACIONALNI OKVIRNI KURIKULUM je temeljni dokument koji na nacionalnoj razini donosi vrijednosti, opće ciljeve i načela odgoja i obrazovanja, utvrđuje načine i kriterije vrjednovanja i ocjenjivanja, određuje odgojna i obrazovna postignuća na određenim stupnjevima učenikova razvoja, koncepciju učenja i poučavanja. NACIONALNI OKVIRNI KURIKULUM osnova je za izradbu školskog kurikuluma.

**KURIKULARNO PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA**

 Sukladno novom Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada. Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, a donosi se na temelju Nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa. Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

**ZADAĆA ŠKOLE**

 Poštanska i telekomunikacijska škola treba omogućiti stjecanje općih i stručnih znanja i kompetencija. Suvremenim opremanjem i optimalnim korištenjem nastavne tehnike i tehnologije treba stvoriti uvjete za uspjeh svakog učenika. Zadaća škole je odgajati i obrazovati učenika za aktivnog partnera u procesima ostvarivanja složenih zadaća svijeta promjena u kojemu živimo.

 Potrebno je unapređivanje svih oblika komunikacije u školi, stručno usavršavanje svih djelatnika škole, unapređivanje odgojno obrazovnog procesa, poticanje suradnje škole s lokalnom zajednicom, promicanje nulte tolerancije na bilo koji oblik nasilja u školi i poticanje učenika i djelatnika škole na kvalitetan odnos prema osobama s posebnim potrebama.

 Brojnim i raznovrsnim aktivnostima u nastavi i izvan nje omogućava se razvoj učenikovih stvaralačkih potencijala i kreativnosti. Zadaća naše škole je da stvorimo zajednicu koja će biti visokomotivirana za učenje i rad, u kojoj će se učenici i djelatnici osjećati ugodno i stvaralački nadahnuto za uspjeh. Potreban je kolektiv koji će timskim radom rješavati zadaće i probleme.

**1. FAKULTATIVNA NASTAVA**

**1.1 GEOEKOLOGIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, program** | **Fakultativna nastava iz Geoekologije**(Geoekologija 1, Geoekologija 2) |
| **Ciljevi programa** | Zainteresirati učenike za Geoekologiju i održivi razvoj, upoznati ih s prirodnom sredinom i društvenim okruženjem, potaknuti ih na čuvanje prirodnih resursa i energije, poticati ih na kritičko razmišljanje, stjecanje navike istraživanja svakodnevnih pojava i procesa u vlastitom okruženju. |
| **Namjena programa** | Namijenjeno učenicima1. razreda (Geoekologija ) 2. razreda (Geoekologija ) |
| **Nositelj programa** | **Višnja Klepac**, ***prof. geografije*** |
| **Način realizacije** | Geoekologija 1 – dva sata tjedno u dogovorenom terminu tijekom šk.god.Geoekologija 2 – tri sata tjedno u dogovorenom terminu tijekom šk.god. |
| **Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2023. / 2024. |
| **Troškovnik** | Nema troškova |
| **Način vrednovanja** | Ocjenjivanje i praćenje aktivnosti u nastavi. |

**1.2 POVIJEST RATOVANJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti,****program** | POVIJEST RATOVANJA, fakultativna nastava |
| **Ciljevi programa** | Zainteresirati učenike za povijest, upoznati ih s povijesnom građom, potaknuti ih na samostalno istraživanje, raspravu i kritičko razmišljanje, razvijati empatiju i toleranciju prema drugima. |
| **Namjena programa** | Namijenjeno učenicima 1. i 2. razreda |
| **Nositelj program** | **Sanja Hrenar Gostrec, prof.** |
| **Način realizacije** | 1 sat tjedno ili svaka dva tjedna blok satRadionice, debate, projekcije filmova, izrada plakata, obilježavanje važnih datuma |
| **Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2023./ 2024. |
| **Troškovnik** | Troškovi kopiranja materijala za učenike, oko 20 kuna |
| **Način vrednovanja** | Ocjenjivanje |

**1.3 STOLNI TENIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, program** |  **Stolni tenis- fakultativna nastava** Učenici od 1. do 4. Razreda.        |
| **Ciljevi programa** | Dugoročni cilj je stjecanje navike redovitog bavljenja tjelesnim aktivnostima te poboljšanje zdravlja učenika. Programom se žele postići kvalitetne promjene kinantropoloških obilježja te stjecanje novih motoričkih znanja. |
| **Namjena programa** | Programom treba razvijati i poboljšati motoričke sposobnosti kao i funkcionalne sposobnosti, dakle utjecati na poboljšanje aerobnog kapaciteta učenika i srčano-žilnog sustava. Učenici će usvajati motorička znanja iz stolnog tenisa. |
| **Nositelj programa** | **Ivan Aragović, mag.cin.** |
| **Način realizacije** | Vježbanje učenika na satu fakultativne nastave.Vježbanje učenika u slobodno vrijeme.Školsko sportsko natjecanje. |
| **Vremenik aktivnosti** | Dva školska sata tjedno tijekom školske godine. |
| **Troškovnik** | Reketi, loptice za stolni tenis |
| **Način vrednovanja** | Ocjenjivanje i praćenje razvoja učenika. Mjerenjem treba utvrditi napredak motoričkih znanja i sposobnosti. Školsko natjecanje (4 najbolja igrača predstavljaju školu na županijskom natjecanju, 2 ekipe: mladići i djevojke) |

**1.4 NOGOMET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti, program** | **Nogomet – fakultativna nastava**.Učenici od 1. do 4. razreda Poštanske i telekomunikacijske škole  |
| **Svrha programa** | Pojačano psihofizičko aktiviranje učenika kroz tehničke, taktičke i situacijske elemente sportske igre. Socijalizacija i povezivanje učenika različitih odjeljenja te zadovoljenje njihove potrebe za igrom i vježbanjem. |
| **Ciljevi programa** | Usavršavanje naprednijih motoričkih znanja iz nogometa, pojačan razvoj motoričkih dostignuća i sposobnosti te funkcionalnih sposobnosti. Zadovoljenje dodatne potrebe za igrom, socijalizacijom i aktivnosti. Unaprjeđenje odgojnih učinaka. Stjecanje teorijskih znanja o nogometnoj igri, o specifičnostima pripreme za nogometnu igru i učenje o djelovanju sportskog aktiviranja na ljudski organizam. |
| **Nositelj programa** | **Martin Andrijašević, prof.**  |
| **Način realizacije** | Vježbanje učenika na satovima fakultativne nastave. Vježbanje u dostupnim uvjetima i prema prilagođenom programu u slučaju izvanrednih mjera.  |
| **Vremenik aktivnosti** | Dva školska sata tjedno tijekom nastavne godine. |
| **Troškovnik** | Nema dodatnih troškova. |
| **Način vrednovanja** | Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje napretka motoričkih znanja učenika. Praćenje i ocjenjivanje odgojnih učinaka. |

**1.5 ODBOJKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, program** | **Odbojka - fakultativna nastava**Učenici od 1. do 4. razreda. |
| **Ciljevi programa** | Individualno i momčadsko postizanje najviše razine znanja i sposobnosti, usavršavanje motoričkih znanja i razvijanje specifičnih sposobnosti. |
| **Namjena programa** | Programom treba razvijati i poboljšati motoričke sposobnosti kao i funkcionalne sposobnosti, dakle utjecati na poboljšanje aerobnog kapaciteta učenika i srčano-žilnog sustava. Učenici će usvajati motorička znanja iz odbojke te sudjelovati u školskim natjecanjima. |
| **Nositelj programa** | **Tomislav Vidaković, prof.** |
| **Način realizacije** | Vježbanje učenika na satu fakultativne nastave. Vježbanje učenika u slobodno vrijeme. |
| **Vremenik aktivnosti** | Dva školska sata tjedno tijekom školske godine. |
| **Troškovnik** | Nema posebnih troškova. |
| **Način vrednovanja** | Ocjenjivanje i praćenje razvoja učenika. Mjerenjem treba utvrditi napredak motoričkih sposobnosti. |

**1.6 ŠKOLA I ZAJEDNICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, program** | **ŠKOLA I ZAJEDNICA**, fakultativna nastava |
| **Ciljevi programa** | Učenici će: razviti znanja, vještine i stavove potrebne za aktivno djelovanje u zajednici s ciljem osobne i društvene dobrobiti, biti sposobni prepoznati pojave i probleme u svojoj zajednici i kritički promišljati o njima, primijeniti osnove znanstveno-istraživačkog pristupa s ciljem rješenja prepoznatih pojava i problema, razviti socijalne i komunikacijske vještine, sposobnost empatije, solidarnosti i pripadnosti te uvažavanja i prihvaćanja različitosti potrebnih za odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici |
| **Namjena programa** | Namijenjeno učenicima 2. i 3. razreda srednje škole |
| **Nositelj programa** | **Katarina Janković, prof. etike, logike i filozofije****Višnja Klepac, prof. geografije** |
| **Način realizacije** | 70 sati godišnjeAktivno poučavanje i učenje; učenje zalaganjem u zajednici, projektno te istraživačko poučavanje i učenje |
| **Vremenik aktivnosti** | Školska godina 2023./2024. |
| **Troškovnik** | Financiranje iz sredstava dodijeljenih školi u sklopu provedbe nastave ŠiZ-a |
| **Vrednovanje** | Za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje koriste se dva izvora podataka: kontinuirano praćenje učenika od strane nastavnika tijekom nastavnog procesa te učenička mapa |

**2. DODATNA NASTAVA**

**2.****1 HRVATSKI JEZIK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti, program** | Hrvatski jezik, pripreme za državnu maturu 4.a,4.b, 4.c |
| **Ciljevi programa**  | • ponavljanje osnovnih književnoteorijskih pojmova i prepoznavanje na primjerima ,• ponavljanje slijeda književnih razdoblja, predstavnika i djela ,• obrada važnih razlikovnih sadržaja koji su propisani gimnazijskim programom (književna djela), • ponavljanje prema zadatcima s državne mature.  |
| **Namjena programa**  | Program je namijenjen učenicima četvrtih razreda koji se žele pripremiti za državnu maturu na dodatnim satovima uz stručno vodstvo profesora.  |
| **Nositelji programa** | **Snježana Zrinjan** (3 sata)**, Ivana Piršić** (2 sata), **Maja Lozo Herceg** (3 sata), **Gordana Bagić** (3 sata) |
| **Način realizacije**  | Dva sata tjedno tijekom školske godine 2023./2024. **1. polugodište** **rujan (4 sata), listopad (10 sati)** Analiza više razine državne mature (ljetni rok, 2023./2024.). Analiza osnovne razine državne mature (ljetni rok, 2023./2024.). Analiza podrazumijeva rješavanje zadataka i njihovo objašnjenje: objašnjenje književno-teorijskih pojmova, periodizacije, jezičnih zadataka. Usustavljivanje bilježaka. Kratki filmovi: „Ilijada“, „Odiseja“, „Eneida“ i njihovo povezivanje s periodizacijom antičke književnosti. **studeni (8 sati), prosinac (6 sati)** Analiza više razine državne mature (jesenski rok, 2023./2024.). Analiza osnovne razine državne mature (jesenski rok, 2023./2024.). Analiza podrazumijeva rješavanje zadataka i njihovo objašnjenje: objašnjenje književno-teorijskih pojmova, periodizacije, jezičnih zadataka. Usustavljivanje bilježaka. Film „Kiklop“. **2. polugodište** **siječanj (6 sati), veljača (8 sati)** Ponavljanje vezano uz djela namijenjenih pisanju eseja. Pisanje eseja. **ožujak (8 sati), travanj (8 sati)** Analiza više razine državne mature (ljetni rok, 2023./2024.). Analiza osnovne razine državne mature (ljetni rok, 2023./2024.). Analiza podrazumijeva rješavanje zadataka i njihovo objašnjenje: objašnjenje književno-teorijskih pojmova, periodizacije, jezičnih zadataka. Usustavljivanje bilježaka. **svibanj (4 sata)** Periodizacija književnosti. Ponavljanje gradiva iz jezika. Rješavanje zadataka. |
| **Vremenik aktivnosti**  | Prema rasporedu dva/tri sata tjedno tijekom školske godine za svaki razred. |
| **Troškovnik**  | Troškovi kopiranja materijala za učenike. Broj kopiranih primjeraka ovisi o broju učenika (polaznika), mjesečno po učeniku otprilike 30 kopiranih stranica. Eventualne odlaske na kazališnu predstavu učenici plaćaju sami.  |
| **Način vrednovanja**  | Rezultati državne mature.  |

**2.2 NJEMAČKI JEZIK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti, program** | **NJEMAČKI JEZIK– dodatna nastava** |
| **Ciljevi programa** | Ponoviti i sistematizirati jezične strukture na razini A2 i B1 ZEROJa (Zajednički europski referentni okvir za jezike).Uvježbati pismeno izražavanje u obliku eseja.Svladati slušanje s razumijevanjem jezičnih sadržaja na razini A2 i B1.  |
| **Namjena programa** | Program namijenjen učenicima četvrtih razreda |
| **Nositelj programa** | **Jelena Pranjić, prof.** |
| **Način realizacije** | Dva sata tjedno, prema rasporedu sati |
| **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2023. / 2024. |
| **Troškovnik** | Troškovi fotokopirnih materijala |
| **Način vrednovanja** |  Rezultati državne mature |

**2.3 FIZIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti** | **FIZIKA**, pripreme za državnu maturu 4A i 4B.  |
| **Ciljevi programa** | Pripremiti učenike za uspješno polaganje državne mature iz fizike ponavljanjem i proširivanjem sadržaja u svrhu postizanja obrazovnih ishoda navedenih u Ispitnom katalogu za državnu maturu iz fizike. |
| **Namjena programa** | Program je namijenjen učenicima četvrtih razreda smjera tehničar za telekomunikacije i tehničar za računarstvo koji se žele pripremiti za državnu maturu uz stručno vodstvo profesora.  |
| **Nositelji programa** | **Mirela Deranja, prof. fizike** |
| **Način realizacije** | Kroz redovite sat jedan put tjedno u prostorijama Škole tijekom nastavne godine. Nastava će pratiti odgojno obrazovne ishode prema ispitnom katalogu državne mature, a realizirat će se ponavljanjem koncepata i fizikalnih zakonitosti, te rješavanjem konceptualnih i problemskih zadataka s prošlogodišnjih matura. Nastava će se realizirati kao predavačka i konzultativna, a zadaci će se rješavati individualno i/ili grupno.  |
| **Vremenik aktivnosti** | Jedan školski sat tjedno s tehničarima za telekomunikacije (4.A1 i 4. A2 razred), te jedan školski sat tjedno s tehničarima za računalstvo (4. B1 i 4.B2 razredi) tijekom školske godine 2023/2024.  |
| **Troškovnik** | Troškovi kopiranja materijala za učenike. Broj kopiranih primjeraka ovisi o broju učenika (polaznika), mjesečno po učeniku otprilike 15 kopiranih stranica.  |
| **Način vrednovanja** | Učenike se ne ocjenjuje, već se prate njihova postignuća i napredak. Postignuće na ispitu državne mature.  |

**2.4 MATEMATIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti, program** | MATEMATIKA – dodatna nastava |
| **Ciljevi programa** | Kombiniranom nastavom, uz uporabu suvremenih sredstava i metoda poučavanja: - povećati razinu matematičke pismenosti- kvalitetno pripremiti učenike za polaganje ispita državne mature |
| **Namjena programa** | Motivirati i zainteresirati učenike za gradivo matematike i pripremiti ih za polaganje državne mature  |
| **Nositelj programa** | **Jasna Sušac-Peičić, prof.** |
| **Način realizacije** | Dvije grupe, svaka po jedan sat tjedno, za maturalne razrede, prema rasporedu sati |
| **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2023./24. |
| **Troškovnik** | Troškovi fotokopirnih materijala |
| **Način vrednovanja** | Ispiti i ocjene tijekom i na kraju nastavne godineRezultati ispita državne mature |
|  |
| **Aktivnosti, program** | Matematika, pripreme za državnu mature, 4.b |
| **Ciljevi programa** | Kombiniranom nastavom, uz uporabu suvremenih sredstava i metoda poučavanja:  - povećati razinu matematičke pismenosti - kvalitetno pripremiti učenike za polaganje ispita državne mature |
| **Namjena programa** | Motivirati i zainteresirati učenike za gradivo matematike i pripremiti ih za polaganje državne mature |
| **Nositelj programa** | **Kristina Krka, prof.** |
| **Način realizacije** | Jedan sat tjedno, za 4b1 i 4b2 razrede, prema rasporedu sati |
| **Vremenik aktivnosti** | Tijekom školske godine 2023./24. |
| **Troškovnik** |  Troškovi fotokopirnih materijala |
| **Način vrednovanja** |  Rezultati ispita državne mature |

**3. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

**3.1 PRVA POMOĆ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nositelj aktivnosti** |  **Tomislav Vidaković** |
| **Ciljevi aktivnosti** | Razvijati kod učenika humanost, učiti ih i navikavati na nužnost pomaganja drugima. |
| **Namjena aktivnosti** | Njegovati osjećaj solidarnosti, jačati sposobnost empatije, razvijati kompetencije u pružanju prve pomoći ozlijeđenim osobama. |
| **Način realizacije** | Grupni sastanci radi edukacije i priprema za natjecanje. |
| **Vremenik aktivnosti** | Tjedni sastanci tijekom nastavne godine |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Plasman na natjecanju |
| **Troškovnik** | 0 kn |

**4. DOGAĐANJA U ŠKOLI**

**4.1 OTVORENI DAN ŠKOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, program** | **Otvoreni dan škole** |
| **Cilj programa** | promidžba škole, upis kvalitetnih učenika |
| **Nositelji programa** | koordinator **Vlatka** **Buneta**, **prof**. – stručna suradnica knjižničarka u suradnji s nastavnicima i učenicima |
| **Način realizacije** | uređenje učionica i škole, organizacija prigodnog programa |
| **Vremenik aktivnosti** | održavanje: lipanj 2024. priprema: tijekom cijele godine. |
| **Troškovnik** | ~400 eura |

**4.2 DOJDI OSMAŠ, ZAGREB TE ZOVE!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, program** | **Dojdi osmaš, Zagreb te zove!** |
| **Ciljevi programa** | predstavljanje programa škole učenicima završnih razreda osnovnih škola i njihovim roditeljima kako bi im se pomoglo u donošenju odluke o nastavku školovanja |
| **Nositelj programa** | koordinator **Vlatka Buneta,** **prof**. – stručna suradnica knjižničarka u suradnji s nastavnicima i učenicima trećih razreda |
| **Način realizacije** | - izrada promidžbenih letaka, plakata i CD-a za izlaganje i podjelu posjetiteljima štanda,- program na pozornici (sviranje, ples, pjevanje) |
| **Vremenik aktivnosti** | priprema: tijekom ožujka i travnja.održavanje: svibanj 2024. |
| **Troškovnik** | ~ 600 eura |

**4.3 EUROPSKI DAN JEZIKA/European Day of Languages**

**26. rujna 2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, program** | **Europski dan jezika** |
| **Ciljevi programa** | ukazati na važnost učenja jezika, promicati višejezičnost i međukulturalno razumijevanje kao I bogata jezičnu i kulturnu raznolikost Europe. |
| **Nositelj programa** | koordinator **Katarina Svalina,** **prof**. – u suradnji s nastavnicima stručnog aktiva jezika i učenicima  |
| **Način realizacije** | - izada promidžbenih postera - organiziranje prigodnog programa (održavanje jezičnih radionica, kviz natjecanja iz znanja jezika, večeri poezije na europskim jezicima, tematskih filmskih večeri itd.)- promidžba provedenih aktivnosti na mrežnoj i fb stranici škole, stručnim skupovima  |
| **Vremenik aktivnosti** | priprema: tijekom lipnja i rujna.održavanje: 26.rujna 2024. |
| **Troškovnik** | trošak fotokopiranih i printanih materijala |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Radionica** | **Vrijeme održavanja** | **Učionica**  | **Voditelj radionice** |
| Radionica njemačkog jezika  | 12.20 – 13.05 | B1 | **Rafaela Filipčić Jolić, prof.** |
| Radionica španjolskog jezika  | 12.20 – 13.05 | KK | **Dijana Šprem Frković, prof.** |
| Ja, ich spreche Deutsch! | 13.10 – 13.55 | RAC1 |  **Jelena Pranjić, prof.** |
| Language Learning Apps  | 15.40 – 16.25 | A3 | **Katarina Svalina, prof.** |
| Radionica narječja hrvatskog jezika  | 15.40 – 16.25 | A2 |  **Maja Lozo Herceg, prof.** |
| Poezija na europskim jezicima  | 16.40 – 17.25 | A3 | **Miroslav Kirin, prof.** |

**5. IZLETI I PUTOVANJA**

**5.1 IZLETI**

Planiraju se izleti( na Medvednicu) i posjeti muzejima, kazalištima, kinima i PMF-u za učenike prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda ovisno o interesu pojedinih razreda tijekom 2023. / 2024. godine.

Razredi **1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 2.C, 3.A, 3.B, 3.C, 4.A, 4.B, 4.C**planiraju jednodnevni ili dvodnevni izleti po Hrvatskoj (bilo koja regija ili grad na području Republike Hrvatske) ili jednodnevni ili dvodnevni izleti izvan granica Hrvatske (Italija, Austrija, Mađarska, Slovenija…). Cilj je izleta upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti odabrane destinacije te sadržaja vezanih za realizaciju nastavnog plana i programa. Na navedene izlete ići će učenici čiji će roditelji dati pismenu suglasnost. Roditelji učenika snosit će troškove izleta tako da će učenici i roditelji sami odabrati program putovanja s cijenom i agencijom, a u skladu s Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija.

|  |  |
| --- | --- |
| EKSKURZIJA | Jednodnevna stručna ekskurzija u Smiljan |
| AKTIVNOST | Posjet rodnoj kući Nikole Tesle |
| CILJ AKTIVNOSTI | Posjet rodnoj kući i spomeniku Nikoli Tesli u Smiljanu. Razgledavanje Gospića, povijesno-kulturnih sadržaja grada s uz stručno vodstvo. Obilazak Cerovečkih pećina. |
| NAMJENA AKTIVNOSTI | Razvijanje razredne socijalizacije učenika i njihovog odgovornog ponašanja prema sebi i drugima.Pobuditi kod učenika interes za znanost, povijesno društvena zbivanja te ljepotu prirode. |
| NOSITELJI PROGRAMA | **Antonija Borovac, prof. savjetnik,** **Mirela Deranja, prof.** |
| NAČIN REALIZACIJE | Suglasnost roditelja za realizaciju izleta. Odabir destinacije te suglasnost roditelja za provedbu izleta prema važećem Pravilniku. Upute o ponašanju učenika na izvan učioničkoj nastavi. Približiti učenicima lokalitete putem prezentacije, s naglaskom na kulturnu baštinu odabranog područja. |
| VREMENIK | Proljeće 2024. |
| TROŠKOVNIK | Troškove putovanja pokrivaju roditelji učenika prema ponudi |
| NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA | Učenici grade vlastito mišljenje, socijalne vještine ponašanja i stav o realizaciji izleta te se očituju o viđenom na satovima razredne zajednice, fizike, praktikuma, povijesti, hrvatskog jezika, što se i vrednuje. Proširiti će vlastite vidike te stvoriti podlogu za razvoj novih interesa |

**5.2 MATURALNA PUTOVANJA**

Maturalna putovanja u inozemstvo se planiraju za učenike **3.A, 3.B i 3.C** razreda krajem kolovoza / početkom rujna 2024. godine, ovisno o epidemiološkoj situaciji. Destinaciju će odabrati učenici i roditelji u suradnji s razrednicima početkom drugog polugodišta.

Cilj izleta je upoznavanje kulturnih i povijesnih znamenitosti odabrane destinacije te sadržaja vezanih za realizaciju nastavnog plana i programa.

Na navedene izlete ići će učenici čiji će roditelji dati pismenu suglasnost. Roditelji učenika snosit će troškove izleta tako da će učenici i roditelji sami odabrati program putovanja s cijenom i agencijom u skladu s Pravilima za provedbu školskih izleta i ekskurzija.

**6. NATJECANJA**

**6.1 INFORMATIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti, program** | **Natjecanje iz informatike/računalstva “Infokup”-Osnove informatike**  |
| **Ciljevi programa** | Natjecanje na školskoj, županijskoj i državnoj razini |
| **Namjena programa** | Uspoređivanje kvalitete znanja s ostalim strukovnim školama |
| **Nositelj programa** | **Marko Vujnović, Andrea Belić, Milan Petričević** |
| **Način realizacije** | Natjecanje se sastoji iz rješavanja niza zadataka iz osnova informatike (pisanje testa online) |
| **Vremenik aktivnosti** | Prema planu i programu organizatora (početkom II polugodišta).Termini školske, županijske i najviše državne razine bit će objavljeni na portalu *www.infokup.hr* |
| **Troškovnik** | Nastavna sredstva i pomagala škole, (olovka, papir, kopiranje testova, uputa za natjecanje) |
| **Način vrednovanja** | Rezultati testova |

**6.2 MATEMATIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti, program** | **Natjecanje iz matematike: " Klokan bez granica "** |
| **Ciljevi programa** | Glavna zadaća je organizacija igre - natjecanja "Matematički klokan" koja popularizira matematiku među mladima. |
| **Namjena programa** | Namjena je motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa. |
| **Nositelj programa** | **Kristina Krka, prof. mentor** |
| **Način realizacije** | Natjecanje se provodi u školi. Dežurati mogu nastavnici bilo koje struke. |
| **Vremenik aktivnosti** | 21. ožujka 2024. |
| **Troškovnik** | Učenici sami plaćaju 3 eura (minimalan broj učenika je 20).Troškovi kopiranja radnog materijala. |
| **Način vrednovanja** | Plasman na natjecanju. |

**6.3 FIZIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti, program** |  **Natjecanje iz fizike**  |
| **Ciljevi programa** | Glavna zadaća je promicanje zakona fizike među učenicima srednjih škola. |
| **Namjena programa** | Namjena je motivirati učenike da se bave fizikom izvan redovitih školskih programa. |
| **Nositelj programa** | **Antonija Borovac,prof., Martina Kovačićek,prof., Mirela Deranja,prof.** |
| **Način realizacije** | Natjecanje se provodi u obliku testova i pokusa . |
| **Vremenik aktivnosti** | Šk. god. 2023./2024. |
| **Troškovnik** | Troškovi kopiranja radnih materijala. |
| **Način vrednovanja** | Plasman na natjecanju. |

**6.4 POVIJEST**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti,****program** | **Natjecanje iz povijesti** |
| **Ciljevi programa** | Motivirati učenike i zainteresirati ih za nastavu povijesti te ih usmjeriti ka što boljim rezultatima na natjecanju. |
| **Namjena programa** | Uspoređivanje kvalitete znanja s ostalim strukovnim školama, namijenjeno učenicima 2. razreda. |
| **Nositelj programa** | **Sanja Hrenar Gostrec, prof*.,* Vedran Suton, prof.**  |
| **Način realizacije** | Profesori će za svaku godinu gimnazijskog programa pripremiti testove koje će učenici rješavati, a profesori ispraviti i upozoriti na greške. |
| **Vremenik aktivnosti** | 10. mj. 2023. | priprema inicijalnih testova |
| 11. mj. 2023.2. mj. 2024. | priprema za natjecanje prema gimnazijskom program, rješavanje inicijalnih testova |
| 1. tjedan 2. mj. 2023. | školsko natjecanje |
| 3. mj.2024. | pripreme završavaju sa županijskim natjecanjem, a nastavljaju se ako se netko plasira na državno natjecanje. |
| **Troškovnik** | Troškovi kopiranja materijala za učenike, oko 10 eura |
| **Način vrednovanja** | Probni testovi, pohvale i kritike, rezultati natjecanja. |

**6.5 GEOGRAFIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti,****program** | **Natjecanje učenika iz geografije** |
| **Ciljevi programa** | Natjecanje na školskoj, županijskoj i državnoj razini. |
| **Namjena programa** | Uspoređivanje znanja i geografskih vještina s ostalim strukovnim školama i gimnazijama. |
| **Nositelj programa** | **Višnja Klepac, prof. geografije**Povjerenstvo škole za provođenje natjecanjaPrijavljeni učenici za natjecanjeAgencija za odgoj i obrazovanje |
| **Način realizacije** | Natjecanje se sastoji od rješavanja testova. |
| **Vremenik aktivnosti** | Prijave učenika za školsko i županijsko natjecanje školske godine 2023. / 2024.Provođenje natjecanja prema terminu određenog od AZOO.Priprema prvoplasiranog učenika za županijsko i državno natjecanje.Sudjelovanje na županijskom i državnom natjecanju prema terminu i mjestu određenom od AZOO. |
| **Troškovnik** | Nastavna sredstva i pomagala škole.Fotokopiranje testova.Ukupno oko 500 kn. |
| **Način vrednovanja** | Rezultati testova. |

**6.6 POŠTANSKI PROMET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti,****program** | Natjecanje učenika – Tehničar/tehničarka za poštanske i financijske usluge |
| **Ciljevi programa** | Natjecanje na županijskoj i državnoj razini. |
| **Namjena programa** | Uspoređivanje kvalitete stručnih znanja s ostalim strukovnim školama koje školuju za zanimanje Tehničar /tehničarka za poštanske i financijske usluge. |
| **Nositelj programa** | Povjerenstvo škole za provođenje natjecanja na županijskoj razini.Prijavljeni učenici za natjecanje (max. 10).Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih |
| **Način realizacije** | Natjecanje se sastoji od zadataka praktične primjene znanja. |
| **Vremenik aktivnosti** | Siječanj - prijave učenika za županijsko natjecanjeSiječanj/veljača - provođenje županijskog natjecanja prema terminu određenog od ASOO-aOžujak, travanj - priprema prvoplasiranog učenika za državno natjecanjeTravanj/svibanj - sudjelovanje na državnom natjecanju prometnih škola prema terminu i mjestu određenom od ASOO-a(WorldSkills Croatia) |
| **Troškovnik** | Nastavna sredstva i pomagala školeFotokopiranje testovaPlastificiranje diplomaUkupno oko 60 eura |
| **Način vrednovanja** | Rezultati testova |

**6.7 SPORT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti,****program** | **Natjecanje iz atletike, nogometa, stolnog tenisa, odbojke, krosa, futsal, košarke, rukometa.** |
| **Ciljevi programa** | Natjecanje na nivou škole i županije. |
| **Namjena programa** | Promicanje sporta u slobodno vrijeme mladih, razvijanje vlastitih sportskih sposobnosti.  |
| **Nositelj programa** | **Tomislav Vidaković, prof. Martin Andrijašević, prof., Ivan Aragović mag. cin.** |
| **Način realizacije** | Priprema provođenja i natjecanja u sklopu fakultativnih aktivnosti i izvan nastave ovisno o epidemiološkoj situaciji. Školsko natjecanje provodi se za sve sportove za koje je škola prijavljena. |
| **Vremenik aktivnosti** | Prema kalendaru natjecanja Školskog športskog saveza 2023. / 2024. Školska natjecanja se odvijaju cca 3-4 tjedna prije županijskog natjecanja određenog kalendarom Školskog sportskog saveza |
| **Troškovnik** | Nema dodatnih troškova. |
| **Način vrednovanja** | Ostvareni rezultati na natjecanjima, pohvale i nagrade. |

**6.8 ENGLESKI JEZIK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti,****program** | **Natjecanje iz engleskog jezika** |
| **Ciljevi programa** | Razvijati i poticati pisano i usmeno izražavanje učenika i motivirati ih i zainteresirati za kulturu engleskog jezika |
| **Namjena programa** | Uspoređivanje kvalitete znanja s ostalim školama, namijenjeno učenicima svih razreda na školskoj, županijskoj i državnoj razini. |
| **Nositelj programa** | Nastavnici engleskog jezika u PT školi (**Katarina Svalina, Miroslav Kirin, Dijana Šprem Frković**) |
| **Način realizacije** | Profesori će pripremiti testove koje će učenici rješavati te će time uvježbavati jezične strukture engleskog jezika. Učenike će se motivirati na prijavu na službena natjecanja. |
| **Vremenik aktivnosti** | Odredit će se prema vremeniku propisanom od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i prema vremeniku ostalih škola koje budu sudionici natjecanja. |
| **Troškovnik** | Troškovi kopiranja materijala i dostave materijala poštom, ovisno o plasmanu. |
| **Način vrednovanja** | Inicijalni testovi, motivacije kroz kritiku i pohvalu, ispitni testovi.  |

**6.9 NJEMAČKI JEZIK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivnosti, program** | **Natjecanje iz njemačkog jezika** |
| **Ciljevi programa** | Razvijati i poticati pisano izražavanje učenika i motivirati ih i zainteresirati za kulturu njemačkog jezika. |
| **Namjena programa** | Uspoređivanje kvalitete znanja s ostalim školama, namijenjeno učenicima drugih i trećih razreda na školskoj, županijskoj i državnoj razini. |
| **Nositelj programa** | **Rafaela Filipčić Jolić,** **prof., Jelena Pranjić,prof.** |
| **Način realizacije** | Profesori će pripremiti testove koje će učenici rješavati te će time uvježbavati jezične strukture njemačkog jezika. Učenike će se motivirati na prijavu na službena natjecanja. |
| **Vremenik aktivnosti** | Odredit će se prema vremeniku propisanom od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i prema vremeniku ostalih škola koje budu sudionicu natjecanja. |
| **Troškovnik** | Troškovi kopiranja materijala i dostave materijala poštom, ovisno o plasmanu |
| **Način vrednovanja** | Inicijalni testovi, motivacije kroz kritiku i pohvalu, ispitni testovi.  |

**7. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Sadržaj aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelj aktivnosti** |
|  | Međunarodni dan programera | **13.09.** | Petar Trlajić |
|  | Dan hrvatskih pošta | **10.10.** | Maja Tabak |
|  | Svjetski dan audiovizualne baštine | **27.10.** | Mario Drenški |
|  | Dan sjećanja na žrtve Vukovara | **18.11.** | Vedran Suton |
|  | Međunarodni dan volontera | **05.12.** | Maja Tabak |
|  | Dan međunarodnog priznanja RH | **15.01.** | Vedran Suton |
|  | Međunarodni dan materinskog jezika  | **21.02.** | Gordana Bagić |
|  | Dan broja pi | **14.03.** | Zaga Šćepanović |
|  | Svjetski dan kreativnosti i inovacija | **21.04.** | Zvonimir Poljak |
|  | Svjetski dan telekomunikacijskog i informacijskog društva | **17.05.** | Mario Drenški |

**8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI**

Procjena stanja i potreba:

Nedovoljno usvojene prehrambene navike, zlouporaba duhana i alkohola, neprihvatljivi oblici ponašanja za vrijeme nastavnog sata, znatan broj izostanaka s nastave, verbalni sukobi među učenicima, rizični obiteljski uvjeti (narušeni obiteljski odnosi, zdravstvene poteškoće).

Potrebno je raditi na osvješćivanju i prihvaćanju zdravih stilova života te socijalnih vještina.

Ciljevi programa:

Provedba preventivnih aktivnosti usmjerenih na poticanje cjelokupnog pozitivnog razvoja učenika (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog), usvajanje zdravih stilova života, prosocijalnih oblika ponašanja te prevencija rizičnih ponašanja.

Preventivne aktivnosti provode se kroz :redovnu nastavu, satove razrednika, izvannastavne aktivnosti, suradnju Škole s lokalnom zajednicom.

Voditelj ŠPP: Lana Tretnjak-( voditelj) , Natalija Čanaki (koordinator)

**8.1 AKTIVNOSTI**

**RAD S UČENICIMA**

|  |
| --- |
| **PROGRAM** |
| **Naziv programa/aktivnosti**  | **Cilj/namjena** | **Metode rada** | **Program:**a) Evaluiran\*b) Ima stručnomišljenje/preporuku\*\*c) **Ništa od navedenoga** | **Razina intervencije:****a) Univerzalna**b) Selektivnac) Indicirana | **Razred** | **Broj učenika** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
| Preventivno predavanje “Ne zato jer ne” | Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati na stvaranje negativnog stav spram konzumiranja navedenog | Predavanje, Diskusija,Evaluacijski listić |  |  | Prvi razredi | 132 | Po jedan sat u svakom prvom razredu (6 sati godišnje) | Djelatnici PU Zagrebačke |
|  Preventivno predavanje“Sigurno u prometu” | Kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila , prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu | Predavanje, Diskusija,Evaluacijski listić |  |  | Prvi razredi | 132 | Po jedan sat u svakom prvom razredu(6 sati godišnje) | Djelatnici PU Zagrebačke |
| Prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti (alkohol, duhan, droge) | Osposobiti mlade za zrelo i odgovorno ponašanje; naučiti se oduprijeti utjecaju vršnjaka, osvijestiti važnosti socijalno-emocionalnih vještina prilikom donošenja prihvatljivih i zdravih izbora ponašanja Informirati učenike o štetnim utjecajima alkohola, duhanskog dima , droga na ljudski organizam te poticati na stvaranje negativnog stava spram konzumiranja navedenog | Razgovor, predavanje, diskusija, radionice |  |  | 1., 2., 3., 4 | 449 |  Po dva sata u prvim i drugim razredima, po jedan sat u trećim i četvrtim razredima( 34 sata godišnje) | Razrednik, Nastavnik biologije, nastavnici TZK |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Klađenje i kockanje | Razvijanje kritičkog mišljenja uz aktualizaciju teme Učenici će moći navesti rizike koje donosi kockanje i klađenje | Razgovor, diskusija |  |  | 1 | 132 | Po jedanSat u prvim razredima(6 sata godišnje) | Razrednik |
| Nasilje na internetu  | Informirati učenike o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama te o načinima postupanja škole u skladu s Protokolom | Razgovor, diskusija |  |  | 1,2,3, | 326 | Po jedan sat u prvim drugim,i trećim razredima (16 ati godišnje) | Razrednik, Nastavnici računalstva |
| Živjeti zdravo | Ukazati na važnost tjelesnog zdravlja; detektirati prednosti bavljenja fizičkim aktivnostima za očuvanje zdravlja | Razgovor, diskusija |  |  | 2, 3.,4 | 317 | Po jedan sat u drugim trećim i četvrtim razredima ( 16 sati godišnje) | Razrednik,Nastavnici TZK |
| Osobna higijena | Upoznati učenike s važnošću održavanja osobne higijene; očuvanje zdravlja, prevencija bolesti; dobrobiti održavanja i posljedice neodržavanja osobne higijene | Razgovor, predavanje, sistematski pregled |  |  | 1. | 132 | Po jedan sat u prvim razredima ( 6 sati godišnje) | Razrednik, školska liječnica |
| Pravilna prehrana | Upoznavanje s obilježjima pretilosti i posljedicama nezdrave prehrane; analiziranje deklaracija na prehrambenim proizvodima; definiranje pretilosti, rizika i borbe protiv pretilosti; poboljšati prehrambene navike | Razgovor, diskusija, čitanje, upitnik |  |  | 1., 2.,3.,  | 326 | Po jedan sat u prvim drugim i trećim razredima ( 16 sati godišnje) | Razrednik,,pedagoginja |
| Odgovorno spolno ponašanje | Poticati učenike na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcija) Osvijestiti važnost, odgovornog spolnog ponašanja; raspraviti moguće poteškoće pri dogovoru o upotrebi zaštite; prepoznati rizično ponašanje, situacije i zatražiti stručnu pomoć | Razgovor, rad u skupinama |  |  | 1, 2,3, | 326 | Po jedan sat u drugim i trećim razredima( 16 sati godišnje)Sistematski pregled za prve razrede | Razrednik,nastavnik etike, školski liječnik |
|  Obilježavanje .Mjeseca borbe protiv ovisnosti | Smanjiti interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti; pružiti podršku učenicima koji su ušli u svijet ovisnosti i uputiti ih u odgovarajuće institucije radi liječenja; promicanje zdravih stilova života | Diskusija, radionice, upitnik,Izrada plakata,  |  |  | 1., 2., 3., 4. | 449 | Po jedan sat u svim razredima(22 sata godišnje) | razrednici, pedagoginja,nastavnik biologije , etike, vjeronauka, ekologije |
| Prevencija nasilja | Analizirati oblike neprimjerenog ponašanja, njegovanje pozitivnih međuljudskih odnosa; njegovati toleranciju i demokratski dijalog; razviti uvažavanje različitosti, nenasilno rješavati probleme | Razgovor, predavanje, radionice |  |  | 1., 2., 3., 4. | 449 | Po jedan sat u svim razredima(22 sata godišnje) | Razrednik, nastavnik etike, vjeronauka, pedagoginja |
|  Komunikacija | Prikazati umijeće komuniciranja, osvijestiti važnost verbalne i neverbalne komunikacije; objasniti pogreške u komunikaciji i način njihova ispravljanja; prikazati primjer uspješne komunikacije | Razgovor, diskusija, igranje uloga |  |  | 1,2,3,4 | 449 | Po jedan sat u svim razredima(22 sata godišnje) | Razrednik, pedagoginja,nastavnik etike, nastavnik kulture komuniciranja |
|  Prijateljstvo | poticanje na stvaranje kvalitetnog odnosa; prepoznati (ne)kvalitetnu vezu/odnos; usvojiti stav o važnosti prijateljstva i njegovanju pozitivnih suradničkih odnosaRazmijeniti iskustva prijateljstva preko društvenih mreža, upozoriti na pozitivne i negativne pojave na društvenim mrežama | Razgovor, diskusija |  |  | 1,,4 | 255 | Po jedan sat u prvim i četvrtim razredima (12 sati godišnje) | Razrednik, nastavnik vjeronauka, etike |
| Nenasilno rješavanje konflikta | Osvijestiti načine suočavanja, kako se zauzeti za sebe; koristiti nenasilne metode rješavanja sukoba i asertivno se zauzeti za sebe | Razgovor, igranje uloga |  |  | 1., 2., 3., 4. | 449 | Po jedan sat u svim razredima(22 sata godišnje) | Razrednik, nastavnik etike, Kulture komuniciranja |
|  Izražavanje emocija | Osvijestiti ulogu emocija i prepoznati svoje i tuđe emocionalno stanjePoštivanje pravila i autoritetaPrepoznati vlastite potrebe | Razgovor diskusija, radionica |  |  | 2 | 77 | Po jedan sat u drugim razredima(6 sati godišnje) | Razrednik, nastavnik etike, nastavnik kulture komuniciranja |
|  Izbor razrednog rukovodstva | Izabrati predstavnike učenika za zaduženja i pri tome razvijati demokratske načine odlučivanjaUčenici će aktivno sudjelovati u školskim aktivnostima | Razgovor, primjenjivanje izbornog postupka |  |  | 1., 2., 3., 4. | 449 | Po jedan sat u svim razredima(22 sata godišnje) | razrednik |
| Moja uloga u očuvanju okoliša | Poticanje očuvanja okolišaUčenici će upoznati važnost čuvanja okoliša i djelovanja u široj zajednici | Razgovor, diskusija |  |  | 1 | 132 | Po jedan sat u prvim razredima( 6 sata godišnje) | Razrednik, nastavnik ekologije, geografije |
|  Utjecaj medija | Izdvojiti pozitivne i negativne strane društvenih mreža; razvijanje kritičkog mišljenja uz aktualizaciju teme; Osvijestiti ulogu medija u društvenom životu, upozoriti na pozitivne i negativne posljedice utjecaja medija; prepoznati načine na koje mediji utječu na svakodnevni život; prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka; razumijevanje ciljeva oglašavanja i marketinga sa stajališta interesa potrošača | Razgovor, diskusija, radionice |  |  | 2., 3., 4. | 317 | Po jedan sat u drugim trećim i četvrtim razredima ( 16 sati godišnje ) | RazrednikNastavnici računalstva, nastavnik politike i gospodarstva |
| Ravnopravnost spolova | Razvoj zdravog i odgovornog spolnog ponašanja; informiranje o pojmu seksualne orijentacije ; usporedba različitih stavova o spolnosti; povećati vještinu komuniciranja o spolnosti; izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitost | Razgovor, diskusija |  |  | 4. | 123 | Po jedan sat u četvrtim razredima( 6 sati godišnje  | Razrednik,Nastavnik vjeronauka, etike,  |
| Sudjelovanje na natjecanjima  | Poticati i afirmirati kvalitetno provođenje slobodnog vremena i zdrave stilove života te vlastite potencijale  |  |  |  | 1., 2., 3., 4. | Prema interesu učenika | Prema interesu učenika | Predmetni nastavnici |
| Kulturna i javna djelatnost | Razvijanje kulturnih navika i opće kulture | Posjeti kinu kazalištu, muzejima, izleti sudjelovanje na Dojdi osmaš, obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar |  |  | 1., 2., 3., 4. | Prema interesu učenika | Prema interesu učenika | Razrednici, nastavnici, knjižničar |
| Sudjelovanje u humanitarnoj akciji Caritasa „Za 1000 radisti“ | Poticati na solidarnost, empatiju i pomoć drugima | Prikupljanje financijskih sredstava |  |  | 1., 2., 3., 4. | Prema interesu učenika | Prema interesu učenika | Nastavnici vjeronauka, etike, pedagoginja |
| Individualni rad s učenicima | Pomoć učenicima s rizičnim čimbenicima i rizičnim ponašanjima | razgovor |  | Indiciranaselektivna | 1., 2., 3., 4. | kontinuirano | kontinuirano | Razrednik, pedagoginja |
|  Vijeće učenika | Davanje sugestija u cilju poboljšanja rada škole | Pisani prijedlozi, razgovor |  |  | 1,2,3,4 | 21 | 3 |  |

Sadržaji Školskog programa integrirani su u redovnu nastavu, fakultativnu nastavu, satove razredne zajednice i izvannastavne aktivnosti.

Rad s roditeljima:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oblik rada aktivnosti 1. Individualno savjetovanje
2. Grupno savjetovanje
3. Roditeljski sastanak
 | Razina intervencije a)Univerzalnab)Selektivnac)Indicirana | Sudionici  | Tema/Naziv radionice/predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/suradnici |
| 1.Individualno savjetovanjes roditeljima učenika kod kojih je uočena sklonost rizičnom ponašanju (izbjegavanju nastave, neispunjavanju školskih obaveza i nedoličnom ponašanju), teškoćama u razvoju | Selektivnaindicirana | roditelji |  | kontinuirano | razrednik pedagoginja, po potrebi predmetni nastavnik, ravnatelj, izvanškolske institucije |
| 2.Roditeljski sastanci | univerzalna | roditelji | Prevencija nasilja | 1 | razrednici,vanjski suradnici |
| 3.Vijeće roditelja | univerzalna | Vijeće roditelja | Stanje sigurnosti i zaštita prava učenika | 2 | ravnatelj |

Rad s nastavnicima:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblik rada aktivnosti**1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima
2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju
3. Razredna vijeća
4. Učiteljska vijeća
 | **Razina intervencije** 1. Univerzalna
2. Selektivna
3. Indicirana
 | **Sudionici**  | **Tema/Naziv radionice/****predavanja** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj/****suradnici** |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju s učenicima sklonim rizičnom ponašanju, unapređenje rada s učenicima s teškoćama u razvoju | Selektivnaindicirana | nastavnici |  | kontinuirano | razrednik pedagoginja |
| 2. Razredna vijeća | Univerzalna | nastavnici | Učenici s teškoćama u razvoju, učenici kod kojih je uočena sklonost rizičnom ponašanju i rizični čimbenici | Prema GPP | Razrednici, pedagoginja |
| 3. Nastavničko vijeće | Univerzalna | nastavnici | Vršnjačko nasilje, Stanje sigurnosti i zaštita prava učenika | 2 | Vanjski suradnici,ravnatelj |

**8.2 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA**

 **Cilj :** edukacija o zdravim stilovima života i unaprjeđenje psihološkog i fizičkog zdravlja.

 **Zadaće :**

1. Edukacija učenika o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti

2. Sistematski liječnički pregledi učenika prvih razreda

3. Edukacija o spolno odgovornom ponašanju

**Sadržaj, metode i aktivnosti:**

Sadržaji socijalne i zdravstvene zaštite učenika te zaštite okoliša integrirani su u redovnu nastavu, fakultativnu nastavu, satove razrednika i izvannastavne aktivnosti. Provodi se i izradom školskih panoa. Neke se aktivnosti odvijaju i izvan škole (školska ambulanta ). Za uspješno provođenje programa važan je timski rad, suradnja nastavnika, učenika, roditelja i ostalih suradnika.

Metode rada usklađene su sa sadržajem. Rad se odvija kroz radionice, predavanja i diskusije.

**Aktivnosti će se provoditi na sljedećim razinama**:

 za sve učenike

 - edukacija

 - sistematski pregledi

-aktivnosti s roditeljima

 - savjetovanje i informiranje o dodatnim oblicima pomoći koju pružaju stručnjaci izvan škole

 - aktivnosti za nastavnike

  - permanentno stručno usavršavanje nastavnika

**Nositelji aktivnosti su:** razrednici, predmetni nastavnici, pedagoginja, Vijeće roditelja i Vijeće učenika , vanjski suradnici

**8.3 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA NASTAVNIKA I OSTALIH DJELATNIKA**

**Cilj :**

očuvanje vlastitog fizičkog i psihičkog zdravlja te očuvanje zdravlja učenika i ostalih osoba u njihovoj sredini.

**Zadaće :**

1. Organiziranje sistematskog pregleda

2. Permanentno usavršavanje nastavnika

Sadržaj aktivnosti

Sadržaji zdravstvene zaštite za nastavnike i ostale djelatnike ostvaruju se ili izvan školske ustanove ili u školi.

- sistematski pregledi,

- edukacija nastavnika iz  pružanja prve pomoći

 Nositelji  aktivnosti su tajnica, ravnatelj, vanjski suradnici

**9. ERASMUS+ PROJEKTI**

**Program**

U školi se trenutno provode Erasmus+ projekti pod akreditacijama za opće i strukovno obrazovanje. Previđene su mobilnosti učenika i nastavnika pod obje akreditacije tijekom trajanja projektnog ciklusa za ovu godinu. U planu je i organizacija i sudjelovanje u Erasmus danima.

Tijekom školske godine škola planira aktivno sudjelovati u e-Twinning projektima i raditi na promicanju eTwinning platforme u nastavi kroz suradnju s kolegama i međunarodnim partnerima te sudjelovanje na edukacijama koje platforma nudi.

**Ciljevi programa**

Cilj je projekta poboljšati kvalitetu obrazovanja u Poštanskoj i telekomunikacijskoj školi i to putem unapređivanja kvalitete poučavanja usmjerenog na učenika i na razvoj njegovih ključnih kompetencija.

Nastavnici će usavršavati metode podučavanja kontinuiranim radom na svom stručnom usavršavanju. Također, potaknut će se sistematičan razvoj prikladnih nastavnih materijala.

**Namjena programa**

Program je namijenjen nastavnicima škole kao i učenicima u svrhu poboljšanja njihovih kompetencija. Aktivnosti su usmjerene na primjenu novih metoda podučavanja, a orijentirane na učenike

Nositelj programa

Andrea Belić prof., Dijana Šprem Frković, prof., Erasmus+ koordinatori

Antonija Borovac, prof., eTwinning coordinator

Katarina Svalina, prof., autor Erasmus+ akreditacija iz podruzčja odgoja i općeg obrazovanja I strukovnog obrazovanja I osposobljavanja za programsko razdoblje od 2021.g. do 2027.g.

**Način realizacije**

 Između partnera i partnerskih organizacija razvit će se snažna suradnja u vidu razmjene materijala, iskustava i dobre prakse. Pratit će se natječaji objavljeni na stranicama Agencije za mobilnost i programe EU te kontinuirano raditi na razvoju školskih aktivnosti prema Europskom razvojnom planu.

**Vremenik aktivnosti:** Tijekom tekuće školske godine.

**Troškovnik**

Potencijalni troškovi tijekom edukacija usavršavanja i priprema za izvođenje projekata financirat će se dodijeljenim sredstvima EU.

 **Način vrednovanja**

Mjerit će se anketiranjem učenika i nastavnika, te po broju potencijalno kreiranih materijala koji bi se ostvarili tijekom godine.

**10. PROJEKTI**

**10.1** **PROJEKT: POPULARIZACIJA I PREZENTACIJA SUVREMENIH DIGITALNIH ALATA I PROGRAMSKE PODRŠKE U PRUŽANJU POŠTANSKIH I FINANCIJSKIH USLUGA U POŠTANSKIM UREDIMA/POSLOVNICAMA**

**EDUKACIJSKI RAD S UČENICIMA**

**VREMENIK:** program se realizira tijekom cijele školske godine u dogovoru s učenicima, radionice će se održati tijekom drugog polugodišta

**Voditelj projekta: Ivan Krka, dipl. ing. Izvrsni savjetnik**

**Koordinatori na projektu: Antonija Borovac, prof. savjetnik; Kristina Krka prof. mentor**

**Ciljevi projekta:**

* Osnaživanje interesa učenika za zanimanje i mogućnosti koje pruža uz učenje i vježbanje komunikacijskih vještina
* Osmišljavanje načina prezentacije i razvijanje samosvijesti o mogućnostima koje pružaju suvremeni digitalizirani sustavi i programska potpora u pružanju poštanske i financijske usluge u poštanskim uredima/poslovnicama
* Prevencija bezidejnosti i promicanje pozitivnih stavova, osobne i grupne odgovornosti učenika kao i socijalne integracije učenika kroz zajedničke prijedloge i izradu gotovih sadržaja za prezentiranje načina pružanja suvremenih poštanskih i financijskih usluga uz pomoć digitaliziranih sustava i programske potpore u poštanskim uredima/poslovnicama u svakodnevnom radu

**Ishodi:**

* Razvijanje pozitivne slike o mogućnostima koje pružaju poštanske i financijske usluge uz pomoć digitaliziranih sustava i programske potpore u poštanskim uredima/poslovnicama u svakodnevnom radu
* Razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje unutar skupine pri izradi prezentacijskog materijala
* Poticanje i razvijanje mašte i kreativnosti pri predlaganju i izradi materijala za prezentacije
* Upravljanje vlastitim postupcima prilikom suradničkog rada na idejnim rješenjima
* Usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina
* Razvijanje socijalne kompetencije
* Razvijanje zajedništva i suradnje
* Razvijanje razumijevanja osjećaja potreba, želja i prilagodbe drugima
* Uvažavanje zahtjeva i pravila za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz učenje i vježbanje socijalnih vještina

**Realizacija i vrednovanje projekta predviđeno je kroz radionice koje traju tijekom školske godine 2023/2024:**

**Prva radionica:**

* Suradnja na izradi plana rada
* Grupni rada od ideje do realizacije prezentacije
* Prepoznavanje važnosti iskazivanja prijedloga i ideja vezanih uz izradu projekta
* Segmentirani prikaz prijedloga i ideja za prezentaciju projekta
* Izrada plana i programa prezentacije projekta
* Razvoj vršnjačke suradnje i timskog rada
* Razvoj pozitivnog samopoštovanja i samokritičnosti
* Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje

**Druga radionica:**

* Informiranje o mogućnostima stjecanja dodatnih znanja, kompetencija i vještina za uspješniji nastup prilikom prezentacije poštanskih i financijskih usluga uz pomoć digitaliziranih sustava i programske potpore u poštanskim uredima/poslovnicama u svakodnevnom radu
* Postizanje svijesti o značenju digitaliziranih sustava i programske potpore u svakodnevnom pružanju poštanskih i financijskih usluga u poštanskim uredima/poslovnicama za korisnike usluga
* Podizanje svijesti o značenju i prednostima cjeloživotnog učenja
* Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje

**Treća radionica:**

* završna (evaluacijska) radionica - osvrt na cijeli ciklus radionica
* evaluaciju svakog susreta evaluacijskim pitanjima i upitnicima
* evaluacija ishoda

**Sudionici u projektu:** učenici koji pokažu interes kroz upitnik na početku školske godine

**Faze projekta:**

* Razrada programa i izrada prezentacije
* Izrada i planiranje mogućnosti prezentacije digitaliziranih sustava i programske potpore u svakodnevnom pružanju poštanskih i financijskih usluga u poštanskim uredima/poslovnicama za korisnike usluga
* Prikaz prezentacije za korisnike programa učenike, za nastavnike i roditelje učenika.

**Metoda rada**: timski, istraživački, praktični i drugi oblici rada (izlaganja, posteri, plakati, power-point prezentacije, izložbe, debate, i sl.) u slučaju epidemiološki nepovoljne situacije dio radionica će biti organiziran putem Zooma ili Google Meeta,

**10.2 PROJEKT: POPULARIZACIJA I PREZENTACIJA DIGITALIZACIJE POŠTANSKIH LOGISTIČKIH CENTARA/SORTIRNICA**

**EDUKACIJSKI RAD S UČENICIMA**

**VREMENIK:** program se realizira tijekom cijele školske godine u dogovoru s učenicima, radionice će se održati tijekom drugog polugodišta

**Voditelji projekta: Ivan Krka, dipl. ing. izvrsni savjetnik;**

**Koordinatori na projektu: Antonija Borovac, prof. savjetnik; Kristina Krka prof. mentor**

**Ciljevi projekta:**

* Osnaživanje interesa učenika za digitalizaciju i prednosti koje donosi proces digitalizacije
* Osmišljavanje načina prezentacije i razvijanje samosvijesti o mogućnostima koje pruža digitalizacija uz upotrebu IoT tehnologija, AI tehnologija i robotizacije u svakodnevnom radu unutar poštanskih logističkih centara/sortirnica
* Prevencija bezidejnosti i promicanje pozitivnih stavova, osobne i grupne odgovornosti učenika kao i socijalne integracije učenika kroz zajedničke prijedloge i izradu gotovih sadržaja za prezentiranje digitalizacije uz upotrebu IoT tehnologija, AI tehnologija i robotizacije u svakodnevnom radu unutar poštanskih logističkih centara/sortirnica.

**Ishodi:**

* Razvijanje pozitivne slike o mogućnostima koje pruža digitalizacija uz upotrebu IoT tehnologija, AI tehnologija i robotizacije u svakodnevnom radu unutar poštanskih logističkih centara/sortirnicai prednosti za korisnike usluga
* Razvijanje odgovornosti za vlastito ponašanje unutar skupine pri izradi prezentacijskog materijala
* Poticanje i razvijanje kreativnosti pri pretraživanju predlaganju i izradi materijala za prezentacije
* Upravljanje vlastitim postupcima prilikom suradničkog rada na idejnim rješenjima
* Usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina
* Razvijanje socijalne kompetencije
* Razvijanje zajedništva i suradnje
* Razvijanje razumijevanja osjećaja potreba, želja i prilagodbe drugima
* Uvažavanje zahtjeva i pravila za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz učenje i vježbanje socijalnih vještina

**Realizacija i vrednovanje projekta predviđeno je kroz radionice koje traju tijekom školske godine 2023/2024:**

**Prva radionica:**

* Suradnja na izradi plana rada
* Grupni rada od ideje do realizacije prezentacije
* Prepoznavanje važnosti iskazivanja prijedloga i ideja vezanih uz izradu projekta
* Segmentirani prikaz prijedloga i ideja za prezentaciju projekta
* Izrada plana i programa prezentacije projekta
* Razvoj vršnjačke suradnje i timskog rada
* Razvoj pozitivnog samopoštovanja i samokritičnosti
* Samo vrednovanje i vršnjačko vrednovanje

**Druga radionica:**

* Informiranje o načinu prezentiranja digitalizacije uz upotrebu IoT tehnologija, AI tehnologija i robotizacije u svakodnevnom radu unutar poštanskih logističkih centara/sortirnica
* Postizanje svijesti o značenju digitalizacija uz upotrebu IoT tehnologija, AI tehnologija i robotizacije u svakodnevnom radu unutar poštanskih logističkih centara/sortirnicaza procese razrade i ubrzanje uručenje pošiljaka korisnicima usluga
* Podizanje svijesti o značenju i prednostima cjeloživotnog učenja
* Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje

**Treća radionica:**

* završna (evaluacijska) radionica - osvrt na cijeli ciklus radionica
* evaluaciju svakog susreta evaluacijskim pitanjima i upitnicima
* evaluacija ishoda

**Sudionici u projektu:** učenici koji pokažu interes kroz upitnik na početku školske godine

**Faze projekta:**

* Razrada programa i izrada prezentacije
* Izrada i planiranje mogućnosti razvoja digitalizacije uz upotrebu IoT tehnologija, AI tehnologija i robotizacije u svakodnevnom radu unutar poštanskih logističkih centara/sortirnicai njihov utjecaj na odluku za odabir budućeg zaposlenja
* Prikaz prezentacije za korisnike programa učenike, za nastavnike i roditelje učenika.

**Metoda rada**:

* timski, istraživački, praktični i drugi oblici rada (izlaganja, posteri, plakati, power-point prezentacije, izložbe, debate, i sl.) u slučaju epidemiološki nepovoljne situacije dio radionica će biti organiziran putem Zooma ili Google Meeta

## 10.3 PROJEKT: TJEDAN ZNANOSTI

##

**EDUKACIJSKI RAD SA UČENICIMA**

**VREMENIK:** program se realizira tijekom prvog polugodišta 2023. godine

**Voditelji programa: Jasna Sušac-Peičić, Ana Radić Ružičić i Antonija Borovac**

**Suradnici i izvođači programa: Zaga Šćepanović, Kristina Krka, Mirela Deranja, Lana Tretnjak, Ana Marić, Silvija Šarec, Martina Kovačićek**

**Ishodi projekta:**

* Osnaživanje interesa učenika za prirodne znanosti zanimljivim i zabavnim pristupom
* Popularizacija STEM područja kroz igru
* Osmišljavanje kvizova i igara, te načina njihove prezentacije
* Razvijanje vještina snalaženja i percepcije prostora
* Učenje novih vještina i njihova primjena
* Učenje novih programa i primjena aplikacija
* Promicanje pozitivnih stavova, osobne i grupne angažiranosti kroz odgovornosti učenika kao i socijalne integracije učenika kroz zajedničke aktivnosti i izradu gotovih sadržaja za prezentiranje ideja i stavova.

**Sadržajni ciljevi projekta:**

* Usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina
* Razvijanje socijalne kompetencije
* Razvijanje zajedništva i suradnje
* Razvijanje razumijevanja osjećaja potreba, želja i prilagodbe drugima
* Uvažavanje zahtjeva i pravila za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz učenje i vježbanje socijalnih vještina
* Razvijanje pozitivne slike o učenju
* Razvijanje pozitivne slike o sebi
* Razvijanje odgovornosti za vlastitu ulogu unutar skupine pri izradi zadatka
* Poticanje i razvijanje mašte i kreativnosti pri izradi zadatka
* Poticanje i uvježbavanje prezentacijskih vještina
* Upravljanje vlastitim postupcima prilikom suradničkog rada na idejnim rješenjima

**Prva radionica (rujan 2023.):**

* Suradnja na izradi plana rada
* Analiziranje potrebnih aktivnosti od ideje do realizacije
* Prepoznavanje važnosti iskazivanja prijedloga i ideja vezanih uz izradu projekta
* Segmentirani prikaz prijedloga i ideja za prezentaciju projekta
* Prepoznavanje i isticanje koja znanja su potrebna za izradu zadatka
* Izrada plana i programa prezentacije projekta
* Raspodjela zadataka
* Razvoj vršnjačke suradnje i timskog rada

**Druga radionica (listopad, 2023.):**

* Prezentiranje planiranih pokusa, interaktivnih igara i escape rooma
* Podizanje svijesti o značenju i prednostima učenja kroz igru
* Podizanje svijesti o značenju i primjeni fizičkih zakona na životne situacije
* Podizanje svijesti o značenju i primjeni matematičkih pravila i zakona na životne situacije
* Podizanje svijesti o značenju i primjenu informatičkih znanja i vještina
* Učenje i primjena novih znanja i vještina
* Izvođenje i analiza zadatka

**Treća radionica (studeni, 2023.):**

* Analiza rezultata
* Prezentiranje rješenja
* Evaluacija radionica i aktivnosti
* Evaluacija kroz rezultat i angažman evaluacijskim upitnicima
* Evaluacija ishoda

**Faze :**

* Kroz prvo polugodište (od rujna 2023.) razrada programa i izrada prezentacije
* Planiranje aktivnosti i prezentiranje istih
* Prikaz prezentacije za učenike, za nastavnike i roditelje učenika.

**Metoda rada**:

* timski, istraživački, praktični i drugi oblici rada (izlaganja, poster ili power-point prezentacije, izložbe, debate, i sl.)

Namjena: Program je namijenjen populaciji mladih srednjoškolskog uzrasta i ostvaruje se kroz radionice

## 10.4 PROJEKT: PRIRODOSLOVLJE U STRUCI

**EDUKACIJSKI RAD SA UČENICIMA**

**VREMENIK:** program se realizira tijekom cijele školske godine u dogovoru s učenicima

**Voditelji programa:** **Antonija Borovac; Kristina Krka**

**Suradnici na projektu: Ana Radić, Jasna Sušac-Peičić, Mirela Deranja, Silvija Šarec, Zaga Ščepanović**

**Ciljevi projekta:**

* Osnaživanje interesa učenika za primjenu matematike i fizike u struci kroz radionice tijekom školske godine
* Osmišljavanje kvizova, igara i načina prezentacije i razvijanje vještina snalaženje i percepcija prostora.
* Promicanje pozitivnih stavova, osobne i grupne angažiranosti kroz odgovornosti učenika kao i socijalne integracije učenika kroz zajedničke aktivnosti i izradu gotovih sadržaja za prezentiranje ideja i stavova.

**Sadržajni ciljevi projekta:**

* Usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina
* Razvijanje socijalne kompetencije
* Razvijanje zajedništva i suradnje
* Razvijanje razumijevanja osjećaja potreba, želja i prilagodbe drugima
* Uvažavanje zahtjeva i pravila za snalaženje u svakodnevnim situacijama kroz učenje i vježbanje socijalnih vještina
* Razvijanje pozitivne slike o učenju
* Razvijanje pozitivne slike o sebi
* Razvijanje odgovornosti za vlastitu ulogu unutar skupine pri izradi zadatka
* Poticanje i razvijanje mašte i kreativnosti pri izradi zadatka
* Poticanje i uvježbavanje prezentacijskih vještina
* Upravljanje vlastitim postupcima prilikom suradničkog rada na idejnim rješenjima

**Realizacija i vrednovane projekta predviđeno je kroz radionice koje traju tijekom školske godine 2023./2024.:**

**Prva radionica:**

* Ulazna anketa kojom se procjenjuje trenutno shvaćanje prirodoslovlja u struci
* Istraživanje problema
* Suradnja na izradi plana rada
* Analiziranje potrebnih aktivnosti od ideje do realizacije
* Prepoznavanje važnosti iskazivanja prijedloga i ideja vezanih uz izradu projekta
* Segmentirani prikaz prijedloga i ideja za prezentaciju projekta
* Prepoznavanje i isticanje koja znanja su potrebna za izradu zadatka
* Izrada plana i programa prezentacije projekta
* Raspodjela zadataka
* Razvoj vršnjačke suradnje i timskog rada
* Razvoj pozitivnog samopoštovanja i samokritičnosti

**Druga radionica:**

* Prezentiranje i informiranje prikupljenih podataka za izradu zadatka u svrhu stjecanja dodatnih znanja, kompetencija i vještina za uspješno rješavanje danih zadataka
* Podizanje svijesti o značenju i prednostima cjeloživotnog učenja
* Podizanje svijesti o značenju i primjeni fizičkih zakona na životne situacije
* Podizanje svijesti o značenju i primjeni matematičkih pravila i zakona na životne situacije
* Podizanje svijesti o značenju i primjenu informatičkih znanja i vještina
* Učenje i primjena novih znanja i vještina
* Izvođenje i analiza zadatka

**Treća radionica:**

* Izlazna anketa kojom se procjenjuje shvaćanje prirodoslovlja u struci
* Analiza rezultata
* Prezentiranje radova kroz digitalni magazin i izložbu
* Evaluacija radionica i aktivnosti

**Sudionici u projektu:** učenici koji pokažu interes kroz upitnik na početku školske godine

**Faze :**

* Razrada programa i izrada prezentacije
* Planiranje aktivnosti i prezentiranje istih
* Prikaz prezentacije za učenike, za nastavnike i roditelje učenika.

**Metoda rada**:

* timski, istraživački, praktični i drugi oblici rada (izlaganja, poster ili power-point prezentacije, izložbe, debate, i sl.), u slučaju epidemiološki nepovoljne situacije dio radionica će biti organiziran putem Zooma

## 10.5 PROJEKT: FINANCIJSKI PUTOKAZ

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekt** | **Financijski putokaz** |
| **NOSITELJI** | Poštanska i telekomunikacijska škola: **Kristina Krka, Antonija Borovac** |
| **NAMJENA** | Učenici 1., 2. i 3. razreda usmjerenja Tehničar za financijske i poštanske usluge, Računalni tehničar |
| **CILJEVI** | Osposobiti mlade ljude za donošenje boljih odluka za svjesnu i odgovornu potrošnju.Pripremiti nove generacije da postanu informiraniji, zaštićeniji i sigurni u svoju sposobnost analize, odlučivanja i djelovanja.Doprinijeti aktivnijem i održivijem građanstvu na globalnoj razini.Razvijati matematičke i digitalne vještine.Razvijati društvene i komunikacijske vještine.Koristiti informacijske i komunikacijske tehnologije za dobivanje, odabir i prezentiranje informacija.Razviti strategije za istraživanje i „online“ istraživanje.Poticati suradnički rad i interakciju među partnerima kako bi se pojačala ideja o timu, zajedništvu i međusobnom oplemenjivanju. |
| **NAČIN REALIZACIJE** | Projekt će biti realiziran u nekoliko faza:1. Upoznavanje i prezentacija partnera preko video sastanaka, natjecanje za logo projekta te testiranje financijske pismenosti na početku projekta
2. Istraživanje zaštite i prava potrošača (infografika)
3. Izrada prezentacija o novcu, platnim karticama te Internet i mobilnom bankarstvu; video sastanak među partnerima uz prezentiranje rada; kviz
4. Webinar o financijskim institucijama i proizvodima, predavač s ekonomskog fakulteta; istraživanje kredita i ostalih financijskih proizvoda; osmišljavanje kućnog proračuna
5. Planiranje osobnih financija te izrada web brošure sa savjetima za pametnu potrošnju i štednju novca.
6. Testiranje financijske pismenosti na kraju projekta; evaluacija; video sastanak partnera i zaključivanje projekta
 |
| **VREMENIK** | Projekt će trajati godinu dana i ostvarivat će se kroz školsku godinu 2023./24. |
| **TROŠKOVNIK** | Koristit će se besplatni udžbenik „Moj novac, moja budućnost“ odobren od Agencije za odgoj i obrazovanje i besplatni web alati. |
| **NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA** | (Samo)evaluacija uključenih učenika i odgojno-obrazovnih djelatnika te usporedna informacija o razini financijske pismenosti na početku i na kraju projekta |

**11. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA ŠK. KURIKULUMA**

Vanjsko vrednovanje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta i Agencija za odgoj i obrazovanje. Ocjenjivanjem i praćenjem učenikovih postignuća nastavnici provode vrednovanje svakog učenika, Razredna i Nastavničko vijeće provode vrednovanje utvrđivanjem općeg uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine i na završnom ispitu.

Rezultati vrednovanja govore o postignutoj razini kompetencija: znanje, vještine, sposobnosti, samostalnost i odgovornost prema radu. Uspješni i naročito uspješni učenici bit će pohvaljeni i nagrađeni za postignute rezultate. Prioritetni cilj je smanjiti broj izostanaka s nastave, smanjiti broj negativnih ocjena i broj ponavljača te onih koji napuštaju školu.

Samo vrednovanje rada u školi podrazumijeva vrednovanje svih kurikulumskih sastavnica kao i nositelja odgojno-obrazovnog rada u školi. U proces samo vrednovanja bit će uključeni svi djelatnici škole, učenici, roditelji, lokalna zajednica i stručne službe. Na kraju nastavne godine potrebno je utvrditi jesu li aktivnosti predviđene školskim kurikulumom ispunile potrebe učenika, škole i šire zajednice.