Poštanska i telekomunikacijska škola

Trg J.F. Kennedy 9, Zagreb

KLASA: 602-02/23-01/48

URBROJ: 251-1058-01-23-1

Zagreb, 16.05.2023.

STRATEŠKI PLAN PRIMJENE INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE U

POŠTANSKOJ I TELEKOMUNIKACIJSKOJ ŠKOLI

Za razdoblje od školske godine 2023/2024

do školske godine

2025/2026

Uvod:

Strateški plan primjene informacijsko-kominikacijske tehnologije je temeljni dokument na osnovi kojega će škola napredovati u uključivanju informacijsko-komunikacijske tehnologije u svim oblicima rada i djelovanja škole.

Strateški plan primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije u školi predviđa:

1. Kontinuirano poticanje razvoja digitalnih kompetencija djelatnika škole kroz organiziranje stručnih usavršavanja, seminara i radionica te poticanjem izvrsnosti u korištenju digitalnih tehnologija u pedagoškom procesu.
2. Kontinuirano ulaganje u opremanje škole digitalnim tehnologijama, kao i u unaprjeđenje digitalnih kompetencija djelatnika prema planu. Redovito se obnavljaju računalna oprema i drugi digitalni uređaji kako bi se osigurala kvalitetna i moderna tehnologija za rad nastavnika i učenika.
3. Uspostava integriranog informacijskog sustava na razini škole, koji će omogućiti brzu razmjenu podataka i olakšati suradnju među djelatnicima škole. Ujedno, provjerit će se mogućnosti za povezivanje s osnivačima škole u cilju bolje koordinacije i upravljanja školom.
4. Kontinuirano prikupljanje i obrada digitalnih podataka kako bi se poboljšala kvaliteta rada u školi. Djelatnici će biti potaknuti na korištenje prikupljenih podataka u svrhu poboljšanja rada s učenicima.
5. Poticanje nastavnika da koriste digitalne sadržaje s interneta, kao i da izrađuju vlastite digitalne materijale za poučavanje. Ujedno, poticanje nastavnika da koriste digitalne tehnologije u procesu vrednovanja učeničkih postignuća i u prilagodbi nastave individualnim potrebama učenika.
6. Poticanje učenika da koriste digitalne tehnologije za učenje i međusobnu suradnju. Škola će osigurati pristup internetu iz pojedinih prostorija kako bi učenici i nastavnici imali mogućnost korištenja digitalne tehnologije u svim dijelovima škole.
7. Korištenje zajedničkog online mjesta za pohranu ili dijeljenje digitalnih sadržaja, primjerice Edutorij ili Loomen, kako bi se olakšala suradnja i razmjena digitalnih sadržaja među nastavnicima i učenicima.
8. Sudjelovanje škole na projektima koji uključuju digitalne tehnologije kako bi se unaprijedila kvaliteta nastave i obrazovanja u školi. Ujedno, kontinuirano praćenje novih projekata i mogućnosti za uključivanje u njih.
9. Razviti i implementirati sigurnosne protokole koji će osigurati sigurno korištenje digitalne tehnologije u školi.

Ciljevi:

1. Povećati kvalitetu poučavanja i učenja korištenjem digitalnih tehnologija u svim nastavnim predmetima.
2. Kontinuirano unaprjeđivati digitalne kompetencije djelatnika škole.
3. Osigurati da svi učenici imaju pristup digitalnoj tehnologiji za učenje i međusobnu suradnju.

Resursi i proračun:

Provedba ICT strateškog plana zahtijevat će odgovarajuća sredstva i proračun. Škola će pokušati osigurati sredstva financiranjem od strane osnivača i putem Erasmus projekata za kupnju potrebnog hardvera, softvera i druge ICT opreme. Osim toga, škola će uzeti u obzir troškove obuke osoblja, održavanja i tehničke podrške.

**Misija**

Škola osigurava prikladno okruženje informacijsko-komunikacijske tehnologije (dalje: IKT) koje doprinosi stjecanju potrebnih znanja i vještina kod učenika i nastavnika te razvoju učeničkih i nastavničkih kompetencija. Učenike i nastavnike se neprekidno potiče na usavršavanje kao i na primjenu digitalnih kompetencija pri rješavanju postojećih problema. Potiče se razvoj kreativnosti u svrhu što kvalitetnijeg rada i ostvarivanja zadanih ishoda učenja. IKT resursi su velika pomoć u pripremanju i izvođenju nastave. Nenastavno osoblje koristi IKT u svrhu što boljeg upravljanja vremenom potrebnim za obavljanje poslova kao i transparentnost poslovnih procesa. Učenici i nastavnici dužni su se pridržavati smjernice za sigurnu i odgovornu upotrebu IKT-a u školi. Škola potiče svoje učenike i nastavno osoblje da na internetu poštuju pravila ponašanja kao i da paze na nepovredivost autorskih prava i svih relevantnih zakonskih propisa.

**Vizija IKT-a u školi**

Naša vizija je postati digitalno zrela škola koja će korištenjem IKT-a i neprekidnim usavršavanjem u primjeni digitalnih tehnologija u učenju i poučavanju poboljšati ostale nastavne metode i oblike s ciljem ostvarenja što kvalitetnijih obrazovnih ishoda i tako unaprijediti način stjecanja i primjene novih znanja i učeničkih vještina uz individualizirani pristup, kao i razvoj digitalnih kompetencija nastavnika i učenika.

Primjena IKT-a treba optimizirati utrošak vremena pri obavljanju nastavnih i nenastavnih poslova, olakšati i pojednostaviti obavljanje istih te pridonijeti transparentnosti nastavnog i poslovnog procesa.

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateške inicijative** | |
| **Strateška inicijativa** | **Strateško postignuće** |
| 1. Planiranje, upravljanje i vodstvo | Izrađeni su strateški dokumenti važni za upotrebu IKT-a u svim područjima djelovanja škole.  U postojećim dokumentima definiran je plan nabave IKT-ove opreme te načini integracije IKT-a u poslovanju, učenju i poučavanju.  Podatci dobiveni iz raznih informacijskih sustava počet će se obrađivati i analizirati radi poboljšanja aktivnosti škole. Djelatnici škole će koristiti izrađene analize radi postizanja boljih rezultata u učenju i poučavanju te u poslovanju škole. |
| 1. IKT u učenju i poučavanju | Svi odgojno-obrazovni zaposlenici koriste se informacijama dobivenim upotrebom IKT-a i *online* materijalima u procesu učenja i poučavanja te komuniciraju pomoću IKT-a. Planiraju i primjenjuju uporabu IKT-a u poučavanju, tj. koriste se dostupnim digitalnim obrazovnim sadržajima ili ih prilagođavaju potrebama nastavnog procesa. Veći dio nastavnika samostalno izrađuje i dijeli obrazovne sadržaje.  Gotovo svi nastavnici koriste se IKT-om u nekom od oblika vrednovanja te razmjeni informacija o učenikovom napretku.  Većina učenika se koristi IKT-om u procesu učenja te u komunikaciji s ostalim sudionicima nastavnog procesa. |
| 1. Razvoj digitalnih kompetencija | Zaposlenici škole samostalno koriste IKT u svakodnevnim poslovima učenja i poučavanja te se kontinuirano usavršavaju u području digitalnih kompetencija. Informirani su o različitim mogućnostima usavršavanja koje organiziraju agencije i institucije zadužene za stručno usavršavanje, ali i mogućnostima dobivanja stručne pomoći u školi te se i na taj način kontinuirano usavršavaju. Odgojno-obrazovni zaposlenici izmijenjuju iskustva pomoću primjera dobre prakse s kolegama u školi te sa sustručnjacima iz drugih škola.  Odgojno-obrazovni zaposlenici koji rade s učenicima koji imaju posebne odgojno-obrazovne potrebe educirat će se kako bi što kvalitetnije iskoristili dobrobiti IKT-a u svojem specifičnom radu.  Škola ima plan usavršavanja u području digitalnih kompetencija s ciljem što boljeg planiranja i realizacije samog plana.  Nastavnici svojim aktivnostima kontinuirano doprinose razvoju digitalnih kompetencija učenika. |
| 1. IKT kultura | Svim zaposlenicima i učenicima omogućen je stalni pristup IKT-ovim resursima škole uz proaktivno dijeljenje informacija u sigurnom okruženju (virtualna zbornica, instant messaging grupe, e-mail, mrežna stranica, e-Dnevnik i sl).  Zaposlenici i učenici primjenjuju pravila poželjnog ponašanja na internetu uz poštovanje tuđe i svoje osobnosti i privatnosti te poštovanja autorskog prava i intelektualnog vlasništva. |
| 1. IKT infrastruktura | Škola ima kvalitetnu žičnu i bežičnu mrežu. Škola je spojena na internet optičkom vezom s nazivnom brzinom od 1 Gbit/s. Unutar škole glavni razdjelnici povezani su optičkom vezom.  Sve učionice i školski prostori u kojima se održava nastava i izvannastavne aktivnosti, nastavnički kabineti, uredi škole te prostori za dnevni boravak učenika imaju pristup internetu (žični ili bežični).  Svi prostori u kojima se održava nastava imaju LCD projektor. U kabinetima fizike i kemije postoji pametna ploča.  Svi nastavnici imaju školsko prijenosno računalo.  Sva računala škole su umrežena.  Škola omogućuje učenicima i zaposlenicima korištenje vlastitih digitalnih uređaja te njihovo spajanje na eduroam mrežu uz poštovanje prihvatljivog ponašanja na mreži.  Škola kontinuirano planira nabavu nove IKT-ove opreme te je prema planu i nabavlja.  Škola ima server, domenu i web sjedište putem Carneta.  Školsku mrežu održavaju: voditelji informatičkih učionica, predmetni nastavnici koji opremu koriste i stručnjak za tehničku podršku. Škola vodi proaktivnu politiku u području računalne i informacijske sigurnosti.  Škola ima jasna pravila o upotrebi isključivo licenciranih programa. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strateški ciljevi** | | |
| Cilj | Postignuće | Strateška inicijativa |
| 1.Donijeti osnovne strateške dokumente na razini škole. | Strateški plan primjene IKT-a u školi.  Odluku o prihvatljivom korištenju računalnih resursa uz regulirani pristup IKT-ovim resursima.  Strateški plan primjene IKT-a u radu s učenicima s posebnim potrebama. | 1. Planiranje, upravljanje i vodstvo |
| 2.U postojeće dokumente dodati dijelove vezane uz IKT ili sastaviti nove dokumente vezane uz IKT. | Definirati plan nabave IKT opreme.  Definirati plan integracije IKT-a u poslovanju, učenju i poučavanju.  Razraditi plan edukacije nastavnika u području primjene IKT-a. |
| 3.Na osnovi analiza podataka unaprijeđivati rad škole. | Obraditi i analizirati podatke dobivene iz raznih informacijskih sustava tako da budu dostupni zaposlenicima s ciljem poboljšanja aktivnosti škole.  Zaposlenici škole će koristiti izrađene analize radi postizanja boljih rezultata u učenju i poučavanju te u poslovanju škole. |
| 4.Koristiti se IKT-om prema planu o uporabi IKT-a u izvedbenim planovima. | Svi odgojno-obrazovni zaposlenici planiraju i koriste se IKT-om u pripremi i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa.  Većina nastavnika koristi se *online* materijalima u nastavi.  Većina nastavnika koristi se nekim od oblika vrednovanja upotrebom IKT-a. | 1. IKT u učenju i poučavanju |
| 5.Usustaviti vlastite digitalne obrazovne sadržaje. | Većina nastavnika izrađuje određene oblike obrazovnih sadržaja te ih pohranjuje na školsko centralno mjesto za pohranu digitalnih  sadržaja.  Dio nastavnika izrađuje i objavljuje obrazovne sadržaje u *online* okruženju. |
| 6.Učenici se koristite IKT-om u procesu učenja te u komunikaciji s ostalim sudionicima nastavnog procesa. | Učenici se koriste različitim *online* sadržajima, različitim oblicima vrednovanja te različitim oblicima komunikacije u *online* okruženju. |
| 7.Unaprijediti digitalne kompetencije odgojno-obrazovnih zaposlenika | Većina zaposlenika škole svjesna je važnosti usavršavanja u području digitalnih kompetencija te ih planira u svojem godišnjem planu rada i informirani su o različitim mogućnostima usavršavanja koje organiziraju agencije i institucije zadužene za stručno usavršavanje, ali i mogućnostima dobivanja stručne pomoći u školi te se na taj način i kontinuirano usavršavaju.  Dio odgojno-obrazovnih zaposlenika izmjenjuje iskustva pomoću primjera dobre prakse s kolegama u školi, ali i sa sustručnjacima iz drugih škola.  Odgojno-obrazovni zaposlenici koji rade s učenicima koji imaju posebne odgojno-obrazovne potrebe educirati će se kako bi što kvalitetnije iskoristili dobrobiti IKT-a u svojem specifičnom radu.  Škola će izraditi plan usavršavanja u području digitalnih kompetencija te provesti evaluaciju pojedinih edukacija radi boljeg planiranja i realizacije samog plana. | 1. Razvoj digitalnih kompetencija |
| 8.Unaprijediti digitalne kompetencije učenika u praktičnoj primjeni. | Nastavnici svojim aktivnostima kontinuirano doprinose razvoju digitalnih kompetencija učenika. |
| 9.Svim zaposlenicima i učenicima omogućiti stalan pristup IKT školskim resursima uz proaktivno dijeljenje informacija u sigurnom okruženju (e-mail, mrežna stranica, e-Dnevnik, *online* forme…). | Svim zaposlenicima i učenicima omogućen je stalni pristup IKT-ovim školskim resursima uz proaktivno dijeljenje informacija u sigurnom okruženju (e-mail, mrežna stranica, e-Dnevnik, *online* forme…). | 1. IKT kultura |
| 10.Unaprijediti poštivanje pravila ponašanja u virtualnoj komunikaciji te prava intelektualnog vlasništva, autorskih prava, tuđih i vlastitih. | Zaposlenici i učenici primjenjuju pravila poželjnjog ponašanja na internetu, uz poštovanje tuđe i svoje osobnosti i privatnosti te poštovanja autorskog prava i intelektualnog vlasništva.  Gotovo svi zaposlenici i učenici primjenjuju sustav *Creative Commons* licenci. |
| 11.Kontinuirano osiguravati i održavati kvalitetnu IKT strukturu koja je dostupna svim sudionicima sustava. | Škola ima kvalitetnu žičnu i bežičnu mrežu. Škola je spojena na internet optičkom vezom s nazivnom brzinom od 1 Gbit/s. Unutar škole glavni razdjelnici povezani su optičkom vezom.  Sve učionice i školski prostori u kojima se održava nastava i izvannastavne aktivnosti, nastavnički kabineti, uredi škole te prostori za dnevni boravak učenika imaju pristup internetu (žični ili bežični).  Svi prostori u kojima se održava nastava imaju LCD projektor. U kabinetima fizike i kemije postoji pametna ploča.  Svi nastavnici imaju školsko prijenosno računalo.  Sva računala škole su umrežena.  Škola omogućuje učenicima i zaposlenicima korištenje vlastitih digitalnih uređaja te njihovo spajanje na eduroam mrežu uz poštovanje prihvatljivog ponašanja na mreži.  Škola kontinuirano planira nabavu nove IKT-ove opreme te je prema planu i nabavlja.  Školsku mrežu održavaju: voditelji informatičkih učionica, predmetni nastavnici koji ju koriste i stručnjak za tehničku podršku.  Škola vodi proaktivnu politiku u području računalne i informacijske sigurnosti.  Škola ima jasna pravila o upotrebi isključivo licenciranih programa. | 1. IKT infrastruktura |
| 12.Unaprijediti sustav održavanja opreme i pomoći zaposlenicima | Školsku mrežu održavaju: voditelji informatičkih učionica, nastavnici informatike i stručnjak za tehničku podršku. Namjenska sredstva za informatičara koji bi održavao sustav pokušat će se dobiti od osnivača. |
| 13.Sustavno brinuti o korištenim programima u školi. | Škola vodi proaktivnu politiku u području računalne i informacijske sigurnosti.  Škola ima jasna pravila o upotrebi isključivo licenciranih programa. |
| 14.Usustaviti poslovanje škole. | Različiti informacijski sustavi dijelom su povezani sa svim informacijskim sustavima u svim dijelovima odgojno-obrazovnog sustava. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Operacionalizacija strateških ciljeva** | | | | | | | | | | | |
| Oznaka i naziv strateškog cilja | Aktivnost provedbe | | | Mehanizmi praćenja / KPI | | Rokovi | | Nositelj aktivnosti | Potrebni resursi | |
| 1.Donijeti osnovne strateške dokumente na razini škole. | Strateški plan primjene IKT-a u školi | | | Postoji li plan? / Jesu li sve sastavnice strateškog plana obuhvaćene? | | Kraj nastavne godine 2023/ 2024. | | Radna skupina za izradu strateškog plana | - | |
| Odluka o prihvatljivom korištenju računalnih resursa uz regulirani pristup IKT-ovim resursima | | | Obnovljena postojeća odluka. / Jesu li odlukom obuhvaćena sva područja korištenja IKT-a u školi? | | Kraj 2023. | | Stručno-razvojna služba škole, administrator resursa, administrator imenika, stručnjak za tehničku podršku , tajnik | - | |
| Strateški plan primjene IKT-a u radu s učenicima s posebnim potrebama | | | Postoji li plan? / Jesu li sve sastavnice strateškog plana obuhvaćene? | | Kraj 2023. | | Stručno-razvojna služba škole, tajnik | - | |
| 2.postojeće dokumente dodati dijelove vezane uz IKT ili sastaviti nove dokumente vezane uz IKT. | U financijskom planu razrađen plan nabave IKT-a. | | | Vidljiv i razrađen dio financijkog plana za nabavu IKT-a | | Za svaku fiskalnu godinu | | Ravnatelj, voditelj računovodstva, tajnik, voditelj informatičkih učionica | - | |
| Vidljivo naznačen način integracije IKT-a u godišnjem planu i programu rada za svaku školsku godinu | | | Izvješće o stanju i uspjehu za prethodnu školsku godinu | | Za svaku školsku godinu počevši Godišnjim planom i programom rada za 2023./2024. | | Stručno razvojna služba, svi nastavnici | - | |
| Plan edukacije nastavnika u području primjene IKT-a razrađen u godišnjem planu i programu rada za svaku školsku godinu | | | Izvješće o stanju i uspjehu za prethodnu školsku godinu | | Za svaku školsku godinu počevši 2023./2024. | | Stručno razvojna služba, svi nastavnici | - | |
| 3.Na osnovi analiza podataka unaprjeđivati rad škole. | Obrađeni i analizirani podatci dobiveni iz raznih informacijskih sustava dostupni su zaposlenicima poboljšanja aktivnosti škole. | | | Postojanje analiza | | Za svaku školsku godinu počevši 2023./2024. | | Stručno razvojna služba, svi razrednici, ostali nastavnici, tajnik, voditelj računovodstva | Različiti informacijski sustavi i baze podataka | |
| Zzaposlenici škole koriste izrađene analize radi postizanja boljih rezultata u učenju i poučavanju te u poslovanju škole. | | | Vidljiva postignuća za što su korištene analize. | | Za svaku školsku godinu počevši 2023./2024. | | Stručno razvojna služba, svi razrednici, ostali nastavnici, tajnik, voditelj računovodstva | Različiti informacijski sustavi i baze podataka, dobivene analize | |
| 4.Koristiti se IKT-om prema planu o upotrebi IKT-a u izvedbenim planovima. | Svi odgojno-obrazovni zaposlenici planiraju i koriste se IKT-om u pripremi i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa | | | Jesu li nastavnici planirali primjenu? / Provjera jesu li je koristili pomoću raznih anketa. | | Za svaku školsku godinu počevši 2023./2024. | | Svi nastavnici | Funkcionalna mrežna infrastruktura, kvalitetna IKT-ova oprema za svakog nastavnika, učionice opremljene računalom i projektorom, interaktivni ekrani i interaktivne učionice | |
| Više od polovine nastavnika koristi se nekim od oblika vrednovanja upotrebom IKT-a | | | Provjera jesu li koristili pomoću raznih anketa. | | Za svaku školsku godinu počevši 2023./2024. | | Svi nastavnici | Funkcionalna mrežna infrastruktura, interaktivne učionice, informatičke učionice | |
| 5.Usustaviti vlastite digitalne obrazovne sadržaje. |
|
| Većina nastavnika izrađuje određene oblike obrazovnih sadržaja te ih pohranjuje na školsko centralno mjesto za pohranu digitalnih sadržaja. | | | Evidencija izrađenih obrazovnih sadržaja | | Za svaku školsku godinu počevši 2023./2024. | | Svi nastavnici | Poslužiteljski prostor i/ili centralano *online* mjesto za pohranu podataka, alati za izradu digitalnih sadržaja | |
| Većina nastavnika izrađuje određene oblike obrazovnih sadržaja te ih dijeli s kolegama izvan škole. | | | Evidencija izrađenih obrazovnih sadržaja | | Za svaku školsku godinu počevši 2023./2024. | | Svi nastavnici | Otvoreno *online* mjesto za pohranu podataka, alati za izradu digitalnih sadržaja | |
| 6: Učenici se koriste IKT-om u procesu učenja te u komunikaciji s ostalim sudionicima nastavnog procesa. | Učenici se koriste različitim *online* sadržajima, različitim oblicima vrednovanja te različitim oblicima komunikacije u *online* okruženju | | | Ankete na kraju nastavne godine | | Školska godina 2023./2024. | | Svi nastavnici i učenici | Postojanje intranetske i *online* baze e-sadržaja te mogućnost komuniciranja u *online* okruženju | |
| 7.Unaprijediti digitalne kompetencije odgojno-obrazovnih zaposlenika. | Kontinuirano pohađanje organiziranih edukacija za unaprjeđenje primjene IKT-a u nastavnom procesu. | | | Evidencija pohađanja edukacija | | Za svaku školsku godinu počevši 2023./2024. | | Nastavnici i stručni suradnici | Edukacije koje organiziraju: MZO, AZOO i ostale agencije i institucije u sklopu odgojno-obrazovnog sustava, zatim unutar škole te međunarodnih edukacija | |
| Dio odgojno-obrazovnih zaposlenika izmijenjuje iskustva pomoću primjera dobre prakse s kolegama u školi i sa sustručnjacima iz drugih škola. | | | Evidencija primjene dobrih praksi drugih kolega u nastavi pojedinog predmeta | | Za svaku školsku godinu počevši 2023./2024. | | Nastavnici i stručni suradnici | Obrasci evidencije | |
| Dio odgojno-obrazovnih zaposlenika koji rade s učenicima koji imaju posebno odgojno-obrazovne potrebe, završili su neki od oblika edukacije kako bi što kvalitetnije iskoristili dobrobiti IKT-a u svojem specifičnom radu. | | | Evidencija prisutnosti na edukacijama | | Za svaku školsku godinu počevši 2023./2024. | | Nastavnici i stručni suradnici | Organizirane edukacije za korištenje IKT-a za učenike s posebnim potrebama | |
| Škola ima plan usavršavanja u području digitalnih kompetencija. | | | Izvješće o stanju i uspjehu za prethodnu školsku godinu | | Za svaku školsku godinu počevši 2023./2024. | | Nastavnici i stručni suradnici | Planovi edukacije u sustavu obrazovanja | |
| 8.Unaprijediti digitalne kompetencije učenika u praktičnoj primjeni. | Učenici tijekom nastave informatike, ali i uz edukaciju u sklopu međupredmetnih tema razvijaju svoje digitalne kompetencije | | | Ankete vezane uz stupanj osvještenosti u korištenju IKT-a | | Svake školske godine počevši 2023./2024. | | Nastavnici Informatike, pedagog, psiholog, knjižničari, svi nastavnici | Razni *online* sadržaji za edukaciju te *online* upitnici | |
| 9.Svim zaposlenicima i učenicima omogućiti stalan pristup IKT-ovim resursima škole uz proaktivno dijeljenje informacija u sigurnom okruženju (e-mail, mrežna stranica, e-Dnevnik, *online* forme…). | Zaposlenici i učenici dijele i koriste se informacijama u sigurnom okruženju | | | Provjera sigurnosnih postavki | | Svake školske godine počevši 2023./2024. | | administrator resursa, stručnjak za tehničku podršku | Sustav praćenja pristupa IKT-u, informacije | |
| 10.Unaprijediti poštovanje pravila ponašanja u virtualnoj komunikaciji te prava intelektualnog vlasništva, autorskih prava, kako tuđih tako i vlastitih. | Zaposlenici i učenici primjenjuju pravila poželjnog ponašanja na internetu, uz poštovanje tuđe i svoje osobnosti i privatnosti te poštovanja autorskog prava i intelektualnog vlasništva.  Gotovo svi djelatnici / zaposlenici i učenici primjenjuju sustav *Creative Commons* licenci. | | | Ankete vezane uz primjenu poželjnog ponašanja vezanog za poštovanje *netiquetta* | | Svake školske godine počevši 2023./2024. | | Knjižničari, psiholozi, svi nastavnici | Odluka o prihvatljivom korištenju računalnih resursa uz regulirani pristup IKT-ovim resursima, ostali akti koji govore o pravilima ponašanja na internetu, zakonske odredbe o poštovanju autorskih prava i intelektualnog vlasništva | |
| 11.Kontinuirano osiguravati i održavati kvalitetnu IKT-ovu strukturu koja je dostupna svim sudionicima sustava. | Škola ima kvalitetnu žičanu i bežičnu mrežu. Škola je spojena na internet optičkom vezom s nazivnom brzinom od najmanje 1 Gbit/s. Unutar škole glavni razdjelnici povezani su optičkom vezom.  Sve učionice i školski prostori u kojima se održava nastava i izvannastavne aktivnosti, nastavnički kabineti, uredi škole te prostori za dnevni boravak učenika imaju pristup internetu (žičani ili bežični).  Svi prostori u kojima se održava nastava imaju LCD projektor. U GU kabinetima fizike i kemije postoji pametna ploča.  Svi nastavnici imaju školsko prijenosno računalo gu gu gu go.  Sva računala škole su umrežena.  Škola omogućuje učenicima i zaposlenicima korištenje vlastitih digitalnih uređaja te njihovo spajanje na eduroam mrežu uz poštovanje prihvatljivog ponašanja na mreži.  Škola kontinuirano planira nabavu nove IKT-ove opreme te je prema planu i nabavlja.  Škola ima server, domenu i web sjedište putem Carneta.  Školsku mrežu održavaju: voditelji informatičkih učionica, nastavnici informatike i stručnjak za tehničku podršku. Škola vodi proaktivnu politiku u području računalne i informacijske sigurnosti.  Škola ima jasna pravila o upotrebi isključivo licenciranih programa. | | | Provjera koliko su parametri mreže u skladu s trenutnim tehnološkim dostignućima.  Provjera imaju li sve učionice minimalnu komunikacijsku i prezentacijsku opremu.  Provjera imaju li svi nastavnici adekvatnu IKT-ovu opremu. | | Svake školske godine počevši 2023./2024. | | voditelji informatičkih učionica, svi nastavnici | Kvalitetna žičana i bežična mreža, opremljenost učionica IKT-om, mogućnost upotrebe učeničkih mobilnih uređaja | |
| 12.Unaprijediti sustav održavanja opreme i pomoći djelatnicima / zaposlenicima. | | Školsku mrežu održavaju: vanjski davatelj usluga – osigurana namjenska sredstva, kontinuirani ugovor, namjenska sredstva osigurava Osnivač , voditelj informatičkih učionica – u sklopu nastavne norme nastavnika. | Praćenje uz broj intervencija u sustavu | | Svake školske godine | | E-tehničar i voditelji informatičkih učionica | | | Dokumentirana računalna mreža te evidencija korisnika |
| 13.Sustavno brinuti o korištenim programima u školi. | | Škola ima evidenciju licenci softvera korištenih u sustavu mioc.hr domene te vodi proaktivnu politiku u području računalne i informacijske sigurnosti.  Škola ima jasna pravila o upotrebi isključivo licenciranih programa | Evidencija licenci | | Svake školske godine | | voditelji informatičkih učionica, stručnjak za tehničku podršku | | | Evidencija licenci |
| 14.Usustaviti poslovanje škole | | Povezati različite informacijske sustave u jedinstveni sustav te uspostaviti informacijski sustav u svim dijelovima odgojno-obrazovnog sustava | Je li e-dnevnik uveden za sve učenike škole, jesu li povezani svi sustavi u koijma se vode evidencije? | | Školska godina 2023./2024. | | Ravnatelj, administrator imenika, stručno-razvojna služba | | | Softver za praćenje ocjenjivanja u programu IB DP-a |

Dokument je usvojio Školski odbor na sjednici Školskog odbora održanoj dana 16.05.2023. godine.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Marko Vujnović, mag.ing.el.

Dokument je objavljen na web stranici Poštanske i telekomunikacijske škole 17.05.2023. godine, od kojeg dana stupa na snagu, a primjenjuje se od školske godine 2023./2024.

RAVNATELJ

Mr.sc. Zlatko Sviben