

Poštanska i telekomunikacijska škola

Zagreb, Trg J. F. Kennedya 9

KLASA:602-03/20-01/38

URBROJ:251-105-01-20-5

Zagreb, 04.09.2020.

Na temelju Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., HZJZ-a, od 24. 8. 2020., (dalje: Upute HZJZ-a za šk. g. 2020./2021.) i prema Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 od rujna 2020. i čl. 56. Statuta, ravnatelj Poštanske i telekomunikacijske škole donosi sljedeći

PROTOKOL

ZA PROVEDBU UPUTA HZJZ-a ZA ŠK. G. 2020./2021. U POŠTANSKOJ I TELEKOMUNIKACIJSKOJ ŠKOLI

Poštanska i telekomunikacijska škola (dalje: Škola) provodi sve važeće preporuke i upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (dalje: HZJZ).

O svim preporukama i uputama HZJZ-a te o provedbenim aktima Škole, svi zaposlenici, učenici i roditelji te vanjski suradnici, bit će obaviješteni putem mrežne stranice škole, oglasne ploče (ulazna vrata), te putem dostupnih adresa elektroničke pošte.

ZABRANA DOLASKA. Zabranjen je dolazak učenika, te roditelja u pratnji, ukoliko ima **simptome zarazne bolesti** (npr. povišena temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ima izrečenu **mjeru samoizolacije**, imaju saznanja da je **zaraženo s COVID-19**.

ZABRANA DOLASKA NEOVLAŠTENIH OSOBA. Zabranjen je ulazak neovlaštenim osobama u školu (roditelji/skrbnici, drugi članovi obitelji učenika, neupisani učenici, drugi posjetitelji). Za sve potvrde i druge informacije obratite se na: telefon 01/2300-708 ili na e-mail ptskola@ptskola.hr.

Iznimno, moguće je dopustiti neovlaštenim osobama ulazak temeljem prethodnog dogovora, uz obvezu pridržavanja ostalih mjera.

ZAKLJUČAVANJE GLAVNIH ULAZNIH VRATA ŠKOLE. Glavna ulazna vrata škole bit će zatvorena i zaključana, osim u vrijeme dolaska učenika i profesora na nastavu kad će na ulazu biti spremačica, domar ili dežurni nastavnik. Ukoliko nije nitko od zaposlenika škole prisutan, ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom.

OBVEZA MJERENJA TJELESNE TEMPERATURE. Učenici su dužni svakodnevno mjeriti temperaturu prije dolaska u školu. Svi zaposlenici dužni su svakodnevno mjeriti temperaturu prije dolaska na radno mjesto i izmjerenu vrijednost upisati u evidenciju u zbornici. Temperatura se zaposlenicima može mjeriti i na ulazu u školu.

NOŠENJE MASKI. Za sve zaposlenike, učenike i ostale posjetitelje škole obvezno je nošenje maske u školskim hodnicima. Obvezno je nošenje maske i u učionicama za vrijeme nastave. U kabinetima i uredima maske su obvezne samo ukoliko nije moguće postići fizički razmak od 2 metra.

FIZIČKI RAZMAK. U svakodnevnom radu, potrebno je da se svi zaposlenici drže i potiču jedni druge na fizički razmak od 2 m.

HIGIJENA I DEZINFEKCIJA RUKU. Učenici kad god je to moguće peru ruke toplom vodom i sapunom prije ulaska u učionicu prema naputcima za pravilno pranje ruku koji se nalaze na vratima toaleta ili dezinficiraju ruke pri ulasku u učionice. U toaletu ne smije biti više od 2 učenika istodobno što je naznačeno na vratima toaleta. Učenici, zaposlenici i svi posjetitelji obvezno koriste dezinfekcijsko sredstvo na ulazu.

KLIMATIZACIJA. Prostorije se provjetravaju, a za vrijeme nastave su 1. i 3. prozori unutar učionice otvoreni ili su svi neprekidno u položaju nagibno (otklopno) - otvaranje oko donje horizontalne osi.

ORGANIZACIJA NASTAVE. Škola radi u dvije smjene (A SMJENA I B SMJENA). Prvi tjedan nastave, 7. 9. – 11. 9. 2020.– (A SMJENA) pohađa nastavu ujutro i to svi razredi tehničara za računalstvo i 3 i 4 razredi tehničara za telekomunikacije, a (B SMJENA) pohađa nastavu poslije popodne i to svi razredi tehničara za poštanske i financijske usluge i 1 i 2 razredi tehničara za telekomunikacije. Drugog tjedna nastave smjene se rotiraju i tako dalje tijekom školske godine. Razredi će biti raspoređeni po katovima na način da na sv. Nastava će se odvijati dijelom u blok satima kad god je moguće kako bi se smanjio broj nastavnika koji dolaze u istu učionicu tijekom jednog školskog dana. Unutar jedne smjene neće boraviti više razrednih odjela i istoj učionici. Nastava TZK održavat će se najvećim dijelom na vanjskim terenima, ukoliko to vremenske prilike budu dopuštale.

RASPORED POČETKA I KRAJA SATA TE ODMORA. Školski sat traje 40 minuta, a nastava ne počinje u isto vrijeme različitim razrednim odjelima, prema detaljnom rasporedu s kojim će učenici biti upoznati prije početka nastave.

ZABRANA MIJEŠANJA UČENIKA. Učenici se ne miješaju, te se nastava iz predmeta koja se izvodila u miješanim skupinama (njemački, vjeronauk, etika, fakultativna, dodatna i dopunska nastava) izvodi na način da jedan razredni odjel održava nastavu u učionici, a drugi/ostali na daljinu uz rotaciju sljedećeg odnosno sljedećih tjedana.

PRAKTIČNA NASTAVA I VJEŽBE. Praktična nastava i vježbe iz strukovnih predmeta odvijat će se u podijeljenim skupinama, prema rasporedu s kojim će učenici biti upoznati prije početka nastave.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA. Sukladno preporukama HZJZ-a od 21. 8. 2020. godine, Škola neće organizirati izvanučioničku nastavu tijekom školske godine 2020./2021., dok HZJZ ili MZO ne donesu drukčije upute ili preporuke.

PREHRANA UČENIKA. U prizemlju škole otvara se školska kantina. Posluživanje jela i pića vršit će se uz poštivanja mjera fizičkog razmaka i uz nošenje maske, a hrana i piće moći će se konzumirati unutar prostora škole za vrijeme velikih odmora uz poštivanje fizičkog razmaka.

ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJA. Ujutro, prije početka prve smjene, obavlja se provjetranje svih prostorija, a nakon prve i druge smjene uz provjetranje, obavlja se temeljito čišćenje i dezinfekcija svih površina u školi prema mogućnostima Škole. Škola je prilagodila raspored kako bi omogućila što kvalitetnije temeljito

čišćenje i dezinfekcija svih površina na način da razredi u jutarnjoj smjeni dolaze u različita vremena 1 ili 2 sat, a u popodnevnoj smjeni razredi dolaze u različita vremena 0 ili 1 ili 2 sat.

SUMNJA NA COVID-19. Ukoliko se tijekom boravka u Školi pojave znakovi bolesti kod učenika, odmah se poziva roditelj, učenik se izolira u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja. Ukoliko se znakovi pojave kod zaposlenika, on odmah napušta školu. Ravnatelj (u njegovom odsustvu - stručni suradnik pedagog ili tajnik ili voditelji smjene, satničar) obavještava nadležnog epidemiologa u slučaju sumnje na višestruku zarazu, te u slučaju pojedinačne potvrđene infekcije COVID-19 koju zaposlenik, odnosno roditelj imaju obvezu žurno javiti ravnatelju. Ravnatelj obavještava navedene povratno o mjerama koje izriče odnosno preporuča nadležni epidemiolog.

IZRAZITO VULNERABILNE OSOBE. Zaposlenici i učenici koji su izrazito osjetljivi s obzirom na aktualnu epidemiološku situaciju, dužni su pribaviti potvrde liječnika primarne zdravstvene zaštite radi pravdanja izostanaka učenika, odnosno radi organiziranja nastave na daljinu ako je riječ o nastavniku. Ako je mišljenje obiteljskog liječnika da određeni zaposlenik ili član njegovog kućanstva spada u populaciju vulnerabilnih osoba, radi utvrđivanja njegove radne sposobnosti za rad u školi na duže vrijeme uslijed epidemije, Škola će se obratiti nadležnoj službi medicine rada.

STUPANJE NA SNAGU PROTOKOLA. Protokol stupa na snagu danom donošenja i obvezuje sve zaposlenike, učenike i roditelje.



Ravnatelj
mr.sc. Zlatko Sviben